

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

 **COMUNE DI NAPOLI** – NAPOLI, ITALIA

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE** – 01/06/2023 – ATTUALE

Gestione e amministrazione del personale Area Cultura e Servizio Cultura:

- gestione del personale;
- gestione della piattaforma Ripresa - Areas per controllo e registrazione permessi, ferie, congedi, malattia, servizi esterni, sorveglianza sanitaria ecc.;
- gestione delle presenze e predisposizione delle certificazioni mensili (buoni pasto, emolumenti accessori, straordinario);
- attivazione lavoro agile, gestione delle istanze di accesso e stipula di accordi di lavoro agile da sottoporre al Responsabile;
- gestione della casella di posta elettronica del personale e delle comunicazioni con i dipendenti con lavorazione e archiviazione delle richieste e delle istanze dei dipendenti incardinati nell'Area e nel Servizio;
- attività di coordinamento e supporto ai dipendenti.

Gestione protocollo in entrata per Area Cultura e Servizio Cultura:

- ricezione del protocollo informatico;
- predecretazione delle note in entrata da sottoporre al Responsabile;
- registrazione e smistamento tra i Servizi e gli uffici responsabili di tali procedimenti.

 **HUMANGEST S.P.A.** – NAPOLI, ITALIA

**TIROCINANTE HR GENERALIST** – 01/12/2021 – 01/06/2022

HR Generalist

- Ricerca e selezione del personale: seguivo le selezioni attive in azienda o in filiale per inserire profili di vario tipo presso i nostri clienti. Mi occupavo della ricerca attiva, dell'inserimento di inserzioni, dello screening dei Curricula, di colloquiare le risorse (per telefono, in videochiamata o dal vivo);
- Amministrazione del personale: mi occupavo di contrattualizzare le risorse in ingresso, delle eventuali proroghe al contratto, della cessazione o di altri adempimenti amministrativi;
- Relazioni con clienti: mi relazionavo con i clienti in merito alle selezioni di cui mi occupavo per definire il profilo da ricercare e stabilire le condizioni contrattuali della risorsa;
- Gestione degli annunci di lavoro della filiale sui principali siti (LinkedIn, Indeed, Infojobs, Monster, Bakeca, Subito ecc.): profiling della risorsa ricercata, inserimento degli annunci, screening candidature;
- Redazione di Job Description per l'inserimento di annunci;
- Attivazione di corsi di formazione per i dipendenti in somministrazione presso la filiale;
- Attività di front-desk e accoglienza ai candidati.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/2017 – 07/2021 Napoli, Italia

**LAUREA TRIENNALE CONSEGUITA CON VOTO 110/110** Università degli Studi di Napoli Federico II

10/2021 – 03/2022 Roma, Italia

**MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"**

Alma Laboris Business School

01/2024 – ATTUALE Roma, Italia

**MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"** Unitelma Sapienza

09/2012 – 07/2017 Napoli, Italia

**DIPLOMA DI LICEO CLASSICO CONSEGUITO CON VOTO 100/100** Istituto Nazareth

---

2024 – 2024 Italia  
CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO (RISCHIO MEDIO) - 12H Comune di Napoli

2023 Italia  
CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO (RISCHIO BASSO) - 6H Comune di Napoli

2023 Italia  
CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DPR 81/2023" - 3H Comune di Napoli

2023 Italia  
CORSO DI FORMAZIONE "APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE AGLI INCARICHI ESTERNI" - 3H Comune di Napoli

2023 Italia  
CORSO DI FORMAZIONE "ISTITUTO DEL WHISTLEBLOWING ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS. 24/2023" - 2H Comune di Napoli

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO  
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

06/06/25, Napoli

Lucia Iezza