



Area Educazione e Diritto allo Studio

Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4 DEL 9/9/2019

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, alla Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C. del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 agli alunni delle scuole cittadine per un importo di € 3.175,00 IVA esclusa - € 3.873,50 IVA inclusa

Smart CIG: Z3229AC57A

Pervenuta al Servizio Finanziario

09 SET. 2019

in dataprot. n° **23/1681**

Registrata all'indice generale

12 SET. 2019

in datan° **1571**

RR

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

Premesso che:

- ai sensi del D.P.R. n.616/77 e del D.Lgs n.297/94, i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo, compreso quelli per i non vedenti, agli alunni delle scuole primarie;
- il Comune di Napoli assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie precompilate, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi o per la fornitura di *testi alternativi*;

Considerato che:

- ai fini dell'emissione delle cedole precompilate sono stati richiesti alle scuole primarie cittadine i dati relativi agli alunni iscritti e, sulla base dei riscontri pervenuti, si dovrà procedere all'elaborazione, alla stampa, al confezionamento ed alla distribuzione presso le sedi delle Municipalità di circa 65.000 cedole precompilate;

- con nota PG/2019/648498 del 26/7/2019 l'Area Centro Unico per gli Acquisti e le Gare ha riscontrato la nota dello scrivente Servizio PG/2019/631937 del 22/7/2019 ed ha comunicato che non si può dar corso alla fornitura richiesta per mancanza di specifico appalto e di assegnazione di specifiche risorse economiche nel PEG per la tipologia merceologica richiesta;

- risulta assolutamente indispensabile assicurare la consegna delle cedole ad inizio del nuovo anno scolastico e, a tal fine, procedere all'affidamento del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di circa 65.000 cedole librarie precompilate per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020;

Tenuto conto che:

- con deliberazione di C.C. n.21 del 19/4/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n.300 del 27/6/2019 la Giunta Comunale ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- con deliberazione di C.C. n.73 Del 7/8/2019 è stata approvata la variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- nel P.E.G. 2019-2021 per l'annualità 2019 risulta iscritto il capitolo 140099 art.2 - cod. bilancio 04.07-1.03.01.01.002 - "Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine", la cui gestione è stata affidata a questa Dirigenza, con una dotazione finanziaria di € 1.680.000,00;

Rilevato che:

- si è provveduto a verificare sul sito www.acquistinretepa.it l'esistenza di convenzioni analoghe alla fornitura che necessita stipulate dalla Consip SpA, non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione similare già in essere;

- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. lo Smart CIG: Z3229AC57A ;
- in relazione alla natura del servizio in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;

Ritenuto, in considerazione della tipologia della prestazione da acquisire e dell'importo sotto soglia in questione, di poter effettuare un affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che con nota PG/2019/654842 del 30/7/2019 è stato comunicato all'Assessore alla Scuola e all'Istruzione, al Direttore Generale ed al Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio la necessità di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Considerato che

- è stata svolta indagine di mercato presso tutte le società iscritte nell'apposito settore merceologico dell'Albo dei Fornitori del Comune di Napoli nonché presso una ditta che ha effettuato in precedenza forniture analoghe, ricevendo preventivi di spesa da parte di Oneclick s.r.l., Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s di Ariello Elena & C. e Tiburtini s.r.l.;
- la Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C., con nota del 29 luglio 2019, ha presentato la migliore offerta/preventivo dichiarandosi disponibile ad eseguire il servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità delle cedole librerie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 agli alunni delle scuole cittadine al prezzo unitario per cedola libraria di € 0,047 per le prime 50.000 cedole e di € 0,055 per le ulteriori 15.000 cedole, prezzi al netto di IVA e comprensivi di ogni onere e spesa;
- lo scrivente Servizio, con nota PG/2019/702041 del 27/8/2019 trasmessa a mezzo PEC, ha richiesto alla Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C. di confermare la disponibilità ad effettuare il suddetto servizio;
- con nota prot. 702 del 3/9/2019 la Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C. ha confermato tale disponibilità;

Ritenuto doversi, dunque, procedere:

- all'affidamento diretto alla Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C., ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 ss.mm.ii., del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di cedole librerie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 agli alunni delle scuole cittadine sulla base delle condizioni generali di affidamento riportate in allegato e costituenti parte integrante del presente atto;
- all'esecuzione anticipata delle prestazioni per l'urgenza, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, nelle more della stipula contrattuale, stante la necessità di assicurare la tempestiva distribuzione delle cedole librerie agli alunni in modo che possano disporre dei testi scolastici già ad inizio dell'anno scolastico;
- all'impegno della somma di € 3.175,00 IVA esclusa - € 3.873,50 IVA inclusa – sul cod.04.07-1.03.01.01 - capitolo 140099 art.2 “Fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine” del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;

Dato atto:

- che per la Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C. sono state esperite le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 ed al rispetto del Programma 100 con riferimento ai tributi locali;
- che è stato, altresì, acquisito il DURC per via telematica, in corso di validità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

Letti

il T.U. Degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000) s.m.i.;

il D.Lgs n.50/2016 s.m.i.;

il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione C.C. n.64 del 24/4/92;

il Regolamento di Contabilità;

Viste le "Condizioni generali di affidamento" allegate, quali parti integranti del presente atto;

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – documenti per complessive n.5 pagine, progressivamente numerate;

D E T E R M I N A

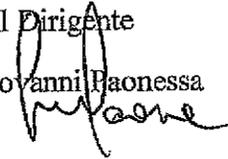
per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte

- 1) Affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, alla Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C. – P.IVA 00723460630 – con sede legale in Napoli al Corso Amedeo di Savoia 172, il servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 agli alunni delle scuole cittadine secondo quanto descritto nelle allegate "Condizioni Generali di Affidamento" costituenti parte integrante del presente atto – Smart CIG: Z3229AC57A;
- 2) Impegnare in favore della Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s. di Ariello Elena & C., la somma di € 3.175,00 IVA esclusa - € 3.873,50 IVA inclusa sul cod.04.07-1.03.01.01 - capitolo 140099 art.2 "Fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine" del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;

- 3) Autorizzare, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, nelle more della stipula contrattuale, attesa l'urgenza di assicurare la tempestiva distribuzione delle cedole librarie agli alunni delle scuole cittadine;
- 4) Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 1 del D. Lgs 267/2000 così come coordinato dal D. Lgs. 118/2011 coordinato e integrato dal D. Lgs. 126/2014.

Il Dirigente

dott. Giovanni Paonessa



Area Educazione e Diritto allo Studio

SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA

DETERMINAZIONE

Progz. 8787/19

N. 4 DEL 9/09/2019

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 e ~~della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012,~~ vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente cod.:

06.07-1.03.01.02.002 - BIL. 2019/2021 - ES. 2019 - CAP. 160099/2
IMP. 6318/19

10.09.19
CA

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

Determinazione n° 1571 del 12-09-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10 comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 26-09-2019

Il Funzionario Responsabile

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N 1571 . DEL 12-09-2019

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto è il servizio di stampa, confezionamento e consegna alle dieci Municipalità cittadine di cedole librarie precompilate per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020.

Importo unitario a cedola :

- per le prime 50.000 cedole € 0,047 IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spesa
- per le ulteriori 15.000 cedole € 0,055 IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spesa

Quantitativo: 65.000 cedole, con la possibilità di un'ulteriore variazione, in aumento o in diminuzione, del 10% .

Smart CIG: Z3229AC57A

2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data della stipula del contratto e fino a completamento della prestazione ordinata.

3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste in stampa, confezionamento e consegna di cedole librarie personalizzate con i dati degli alunni, della scuola, della classe e della sezione di frequenza, recanti codici a barre identificativi.

Stampa: le cedole, in unico esemplare, dovranno essere stampate su carta normale, formato A4, avvalendosi dei files dati in formato PDF che saranno trasmessi dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica.

Confezionamento: le cedole dovranno essere confezionate, sulla base del flusso dati, in pacchi distinti per scuola e ordinati per plesso scolastico, classe e sezione.

Consegna: la consegna dei pacchi dovrà avvenire, nei giorni e negli orari di apertura, presso la sede dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle dieci Municipalità territorialmente competenti.

Numero di emissioni: quattro. La prima emissione riguarda un quantitativo di circa 40.000 cedole per max 153 scuole ed avrà luogo nella seconda decade di settembre 2019.

Le successive emissioni, relative al restante quantitativo di cedole da consegnare a max 194 scuole, sono previste entro il mese di ottobre 2019.

Tempi di consegna: il completamento della consegna dei pacchi dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi dall'invio dei files. Il rigoroso rispetto di tale termine è essenziale per l'Amministrazione Comunale poiché occorre assicurare inderogabilmente la fornitura dei libri di testo agli alunni ad inizio dell'anno scolastico e la ditta dovrà porre particolare cura per evitare ritardi, errori nelle consegne o stampe non conformi all'ordinativo.

4 – AFFIDAMENTO

La ditta affidataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007.

Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo www.comune.napoli.it, sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art.7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto.

La ditta affidataria dovrà sottoscrivere:

- Patto d'Integrità col Comune di Napoli Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 3/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;
- dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di

- 1 - 

Comportamento approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24/4/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

- ai sensi dell'art.17 c.5 del predetto Codice di Comportamento la seguente dichiarazione: "La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste all'art.53 c.16 ter del D.Lgs 165/2001".

5 - PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica secondo le modalità stabilite dalle presenti Condizioni Generali di Affidamento.

A- sanzioni per l' inosservanza degli obblighi contrattuali.

In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture, la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo dal 1° al 10° giorno di ritardo e del 5% per i giorni successivi al decimo e, comunque, nei limiti del 10% dell'importo della prestazione stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sugli importi delle fatture ammesse a pagamento.

Nel caso di rifiuto dell'esecuzione della fornitura o di ritardo ingiustificato oltre i termini fissati per l'esecuzione, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, procedere alla revoca dell'appalto.

B- sanzioni pecuniarie ex art.83 del D.Lgs n.50/2016 e sanzioni Codice di Comportamento

-a) Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.50/2016 comma 9, che qui si richiama, si prevede, per ogni violazione ivi contemplata, una sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore dell'affidamento a favore della stazione appaltante.

-b) La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interessi (dipendenti, fornitori, utenti etc.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/14 e s.m.i. con deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art.2 co.3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa affidataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,5% allo 5% del valore del relativo contratto commisurata alla gravità della violazione.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

6 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica lo Smart CIG: Z3229AC57A .

In particolare si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

7 - SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.Lgs n.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito della presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della prestazione ed effettuati i relativi controlli. La fattura in formato elettronico dovrà riportare numero e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli - Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica P.zza Cavour 42 Napoli 80137 - C.F. 80014890638 - P.IVA 01207650639

Cod.Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio: V7P351

Cod. Servizio - Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica: 1127

La ditta dovrà, altresì, trasmettere al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica copia delle bolle di consegna vistate, per ricevuta, dagli incaricati dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità per la ricezione dei pacchi contenenti le cedole.

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via esclusiva) ai sensi dell'art.3 L.n.136/2010 modif. dall'art.7 della L.n.217/2010.

9 - PRIVACY

I dati personali saranno trattati in conformità all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

10 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Napoli.

11 - CONTATTI

Comune di Napoli - Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica P.zza Cavour 42 Napoli 80137 - mail: diritto.istruzione@comune.napoli.it

PEC: diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it

Dirigente: Dott.Giovanni Paonessa - tel. 081/7959443 - 081/7959441

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica
Dott. Giovanni Paonessa

Poligrafica F.lli Ariello - Editori S.A.S. di ELENA ARIELLO & C.

TIPOGRAFIA - LITOGRAFIA - RILIEVOGRAFIA - CARTOTECNICA ED AFFINI

80138 NAPOLI - Corso Arcedaon di Savoia, 172 (In. E) - Tel. 081 5441323 PBX - Fax 081 5644708
web: www.poligraficaariello.it - email: elenass@lia.it - info@poligraficaariello.it

C.C.I.A.A. NAPOLI N. 003708
PARTITA IVA N. 00723060930

Spett.le
COMUNE DI NAPOLI
AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO
STUDIO
SERV. RAPP. CON SCUOLE STATALI E
REFEZ. SCOLASTICA

29 LUGLIO 2019

PIAZZA CAVOUR, 42
80137 NAPOLI

Prot. 685

Con riferimento alla Vs/richiesta prot. PG/2019/636520 del 23 c.m.,
ci preghiamo formularVi ns/preventivo di spesa per la seguente fornitura:

n.50.000	<i>Cedole librerie</i> stampa ad 1 colore f.to A4 su c/u/m gr.100/mq - pdf grafico pronto-stampa da Voi fornito	cad. € 0,047=
n.15.000	<i>Cedole librerie</i> stampa ad 1 colore f.to A4 c.s.	cad. € 0,055=
✓	Importo complessivo della fornitura	€ 3.175,00

I suindicati importi si intendono esclusi della sola IVA dovuta in misura
percentuale del 22%, così come per legge.

Tempi di consegna: entro gg.7 lav. data ricezione files stampa.
Modalità di consegna: franco le Vs/dieci (10) Municipalità, come da
Vs/richiesta di preventivo.

*Per eventuali ordini si prega di citare il numero di prot. della presente
offerta.*

Sicuri di averVi formulato le ns/minime quotazioni di mercato e in attesa
di un Vs/sollecito riscontro, inviamo distinti saluti.

Poligrafica F.lli Ariello s.a.s.

-4- R

13



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_16829861	Data richiesta	07/06/2019	Scadenza validità	05/10/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	POLIGRAFICA F.LLI ARIELLO SAS DI ARIELLO ELENA & C.
Codice fiscale	00723460630
Sede legale	CORSO AMEDEO DI SAVOIA DUCA D' AOSTA, 172 80136 NAPOLI (NA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

- 5 - *RR*