



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 15 DEL 3/11/2018

Oggetto: determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, alla società InfoCamere – S.C.p.A. delle Camere di Commercio Italiane - con sede legale in Via G.B. Morgagni 13 - 00161 Roma, Codice Fiscale e Partita Iva 02313821007, per l'erogazione dei "servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC - anno 2018/2020" tramite Ordine Diretto di Acquisto.
Impegno spesa complessiva di € 40.992,00, di cui imponibile pari ad € 33.600,00 ed IVA al 22% pari ad € 7.392,00.

Smart CIG: **ZAB25B893F**

Pervenuta al Servizio Finanziario

13 NOV. 2018

In data _____ prot. n° **D2/1916**

Registrata all'Indice Generale

Data **14 NOV. 2018** n° **1698**



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)

Il Dirigente del Servizio IUC-TARI (a stralcio Tarsu-Tares), Dr. Gaetano Camardà,

Premesso che:

- con delibera n. 30 del 23.04.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con delibera n. 325 del 27.06.2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- con delibera n. 67 del 06.08.2018 il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento del bilancio 2018/2020;
- con delibera n. 448 del 28.09.2018 la Giunta Comunale ha approvato le variazioni del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 conseguenti all'assestamento di bilancio;
- con delibera n. 493 del 25.10.2018 la Giunta Comunale ha approvato, con i poteri del Consiglio, la variazione del bilancio di previsione 2018/2020 – annualità 2018, per l'approvazione del progetto TARI finalizzato alla manovra di riequilibrio del bilancio comunale a seguito della delibera n. 107/2018 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania;
- al fine di realizzare quanto espresso al punto precedente, si è manifestata la necessità di completare nel 2018 l'invio degli avvisi TARES 2013 (per i quali al 31 dicembre interviene la decadenza) e la predisposizione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia ed infedele dichiarazione TARES 2013, nonché l'intenzione di procedere all'emissione entro l'anno anche degli avvisi di omesso/parziale versamento TARI per le annualità 2014 (residuo), 2015, 2016 e 2017, al fine di accelerare le procedure di riscossione nei confronti dei contribuenti risultanti ancora morosi, per un totale complessivo di circa 590.000 atti
- l'art. 30, comma 1, del vigente Regolamento TARI prevede che: *"gli uffici tributari comunali, preposti alla gestione della TARI, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni e degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli artt. 16 e 17, D.lgs. n. 472/1997"*;
- l'art. 60 del DPR 600/73 (come modificato dall'art. 7-quater, comma 6, del d.l. 22.10.2016, n. 193) permette direttamente all'ufficio competente di effettuare la notificazione degli atti tributari a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in alternativa ai sistemi tradizionali, ai contribuenti che hanno un indirizzo di posta elettronica presente nell'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC);
- la notificazione degli atti tributari a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ai contribuenti che hanno un indirizzo di posta elettronica presente nell'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC) permetterebbe un notevole risparmio di risorse economiche per l'Amministrazione comunale, assicurando contestualmente la certezza della notifica in tempi notevolmente ristretti, rispetto all'esito del canale tradizionale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1647 del 5/11/2018 è stato affidato al RTI Halley Informatica s.r.l. – Halley Campania s.r.l. – Advanced System s.r.l., aggiudicatario della gara CIG 5577210B47, lo svolgimento delle attività di cui ai progetti denominati *"Implementazione per produzione straordinaria provvedimenti TARES 2013 su dati Sapna"* e *"Realizzazione funzionalità per invio massivo avvisi accertamento a mezzo PEC in procedura TARI+"*;

Considerato che:

- l'elevatissimo numero di atti da inviare via PEC rende necessaria l'attivazione di un'intesa con la società InfoCamere, unico gestore del Registro Imprese INI-PEC per conto delle Camere di Commercio, per lo scarico massivo degli indirizzi di posta elettronica certificata presenti nel Registro INI-PEC;
- la società InfoCamere ha fatto pervenire in data 7/11/2018, con protocollo n. 44926, apposita proposta di convenzione da sottoscrivere, per l'accesso ai suddetti servizi attraverso servizio di web service per l'accesso ai dati INI-PEC;
- tale proposta prevede un canone annuo web service INI-PEC parametrato sul numero di interrogazioni:

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
<i>fino a 250.000 CF/PI annui</i>	<i>Euro 500</i>
<i>da 250.001 a 700.000 CF/PI annui</i>	<i>Euro 1.000</i>
<i>da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui</i>	<i>Euro 3.500</i>
<i>Oltre 1.500.000 CF/PI annui</i>	<i>Euro 6.000</i>

nonché un costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record, con 2 possibili soluzioni:

- 1) informazione base: € 0,15 a record restituito;
 - 2) informazione arricchita: € 0,28 a record restituito;
- InfoCamere, a fronte di un adesione biennale al servizio ed in considerazione dei volumi comunicati dal Comune di Napoli, è in grado di ridurre i costi grazie ad economie di scala dovute ad un servizio caratterizzato da infrastrutture scalabili, e pertanto concede al Comune di Napoli una riduzione sul costo per ogni record restituito (mentre rimane invariato il canone annuale) pari a:

Soluzione prescelta:
<i>Accesso base INI-PEC € 0,12 a posizione</i>
<i>Accesso arricchito INI-PEC e Registro Imprese € 0,224 a posizione</i>



Ritenuto che:

- la deliberazione 493/2018 stabilisce che: "per il completamento della procedura di invio massimo degli atti tramite canale PEC è opportuno sottoscrivere una convenzione con la società InfoCamere (società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane) per l'erogazione dei servizi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC con canone biennale, per un costo previsto per il canone biennale di € 12.000,00 oltre IVA, attivazione di una casella di posta certificata massiva, per un costo complessivo di € 3.500,00 oltre IVA e scarico completo della banca dati della Camera di Commercio per le aziende che possiedono una sede sul territorio cittadino";
- è necessario procedere urgentemente alla sottoscrizione della predetta convenzione per una durata biennale, considerando quale canone annuale quello rientrante nella fascia più alta di interrogazioni (oltre 1.500.000 CF/PI annui) ed un ammontare di record restituiti nel biennio pari a circa 180 mila posizioni al costo dell'informazione base, suddivisi 60.000 per annualità (2018-2020);

Dato atto che:

- la scelta del contraente è effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento diretto all'unica società erogatrice del servizio;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)

- ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato con D.P.R. n. 62/2013;
- la spesa di cui trattasi è esclusa dalla casistica inerente la nota PG/2018/787762 dell'11/09/2018 avente ad oggetto *"Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, n. 107/2018/PRSP del 10/09/2018. Blocco della spesa ex art. 148 bis co. 3 D.lgs. 267/2000"* in quanto la sua natura afferisce a spese necessarie ad evitare di arrecare danni patrimoniali all'Ente;
- la spesa complessiva di € 40.992,00, di cui imponibile pari ad € 33.600,00 ed IVA al 22% pari ad € 7.392,00, suddivisi in € 12.000,00 oltre IVA (totale € 14.640,00) per il canone biennale per il web service ed € 21.600,00 oltre IVA (totale € 26.352,00) per circa 180 mila posizioni al costo dell'informazione base - trova copertura sul Bilancio 2018-2020, capitolo 107160/2 "ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI - SERVIZIO GESTIONE IUC (TARI A STRALCIO TARES/TARSU)" - Missione 1 - Programma 4 - Codice Bilancio 01.04-1.03.02.16.002, così suddivisi:
 - Bilancio 2018 € 9.394,00, di cui € 500,00 oltre IVA (totale € 610,00) per quota canone annuo (1 mese) e € 7.200 oltre IVA (totale € 8.784,00) per 60.000 record restituiti;
 - Bilancio 2019 € 16.104,00, di cui € 6.000,00 oltre IVA (totale € 7.320,00) per canone annuo e € 7.200 oltre IVA (totale € 8.784,00) per 60.000 record restituiti;
 - Bilancio 2020 € 15.494,00, di cui € 5.500,00 oltre IVA (totale € 6.710,00) per quota canone annuo (11 mese) e € 7.200 oltre IVA (totale € 8.784,00) per 60.000 record restituiti.

Visti:

- l'art. 107 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce la competenza dirigenzi relativamente all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'impegno di spesa;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all' art. 36, comma 2, lettera a) [affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. 78/2009;
- la DGC 146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipula dei contratti;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 recante "Novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi";

Verificata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.167/2000 e dell'art.13 comma 1 lett. B del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2013;

Atteso che in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il codice CIG riportato in oggetto;

Precisato, infine, che con nota n. PG/ 976548 del 9/11/2018 è stata data preventiva informativa al Direttore Generale e al Vice Sindaco con delega al bilancio, della presente procedura;

DETERMINA



Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società **InfoCamere – S.C.p.A. delle Camere di Commercio Italiane** - con sede legale in Via G.B. Morgagni 13 - 00161 Roma, Codice Fiscale e Partita Iva 02313821007, l'erogazione dei "servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC - anno 2018/2020", tramite Ordine Diretto di Acquisto, previa sottoscrizione della convenzione allegata all'atto e facente parte integrante, da parte del Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI;

Imputare, ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L., a favore della società **InfoCamere – S.C.p.A.**, l'importo complessivo di € 40.992,00, di cui imponibile pari ad € 33.600,00 ed IVA al 22% pari ad € 7.392,00, suddivisi in € 12.000,00 oltre IVA (totale € 14.640,00) per il canone biennale per il web service ed € 21.600,00 oltre IVA (totale € 26.352,00) per circa 180 mila posizioni al costo dell'informazione base – trova copertura sul Bilancio 2018-2020, capitolo 107160/2 "ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI - SERVIZIO GESTIONE IUC (TARI A STRALCIO TARES/TARSU)" -Missione 1 - Programma 4 - Codice Bilancio 01.04-1.03.02.16.002, così suddivisi:

- Bilancio 2018 € 9.394,00, di cui € 500,00 oltre IVA (totale € 610,00) per quota canone annuo (1 mese) e € 7.200 oltre IVA (totale € 8.784,00) per 60.000 record restituiti;
- Bilancio 2019 € 16.104,00, di cui € 6.000,00 oltre IVA (totale € 7.320,00) per canone annuo e € 7.200 oltre IVA (totale € 8.784,00) per 60.000 record restituiti;
- Bilancio 2020 € 15.494,00, di cui € 5.500,00 oltre IVA (totale € 6.710,00) per quota canone annuo (11 mese) e € 7.200 oltre IVA (totale € 8.784,00) per 60.000 record restituiti.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000, così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014, sul capitolo 107160/2;

Dare atto che la spesa relativa al presente affidamento è esclusa dalla casistica inerente la nota PG/2018/787762 del 11/09/2018 avente ad oggetto "Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, n. 107/2018/PRSP del 10/09/2018. Blocco della spesa ex art. 148 bis co. 3



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)

6

D.lgs. 267/2000" in quanto la sua natura afferisce a spese necessarie ad evitare di arrecare danni patrimoniali all'Ente;

Disporre il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 e di irregolarità contributiva (DURC);

Trasmettere il presente atto alla Direzione Centrale Servizi Finanziari per i conseguenziali adempimenti, per la registrazione all'indice generale ed al portale web, per le pubblicazioni in materia di trasparenza.

Allegati facenti parte integrante del presente atto:

1) Proposta di Convenzione della società InfoCamere S.C.p.A.

Il Dirigente Servizio Gestione-IUC (TARES/TARI)
Dott. Gaetano Camarda

Gli atti sono costituiti da n. 9 PAGINE PROGRESSIVAMENTE
NUMERATE E SIGILLATE

7



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Servizi Finanziari
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)

Determina n° 15 del 13.11.2018

Progr. 13452/18

Letto l'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti capitoli:

Classificazione 01.01.2.03 Bilancio 2018 capitolo 107160 Impegno 6358

Data

2

13.11.18

BY

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

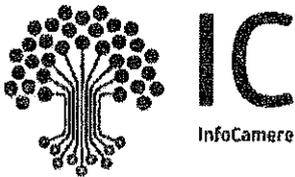
La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Dal 20/11/2018

p. IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.1698.....DEL 19 NOVEMBRE 2018



PS/2018/97.6600
del 09/11/2018

1

Roma, 07/11/2018
Prot 44926/2018 - 30000

Spett.le
Comune di Napoli
Servizio Gestione IUC-TARI
Piazza Municipio Palazzo San Giacomo
80133 - Napoli
c.a. Dott. Gaetano Camarda

Cod. Amministrazione

Oggetto: "Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC" anno 2018 - 2020.

1. Premesse

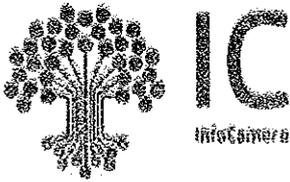
- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.

- L'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; tra questi ricordiamo l'assolvimento degli obblighi previsti dalla nuova normativa sia sulle notifiche degli avvisi di accertamento e degli altri atti (art. 60 del DPR 600/73 modificato dall'art. 7-quater co. 6 del DL 22.10.2016 n. 193) che di quella relativa alla notifica delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada (decreto del Ministero dell'Interno del 18 dicembre 2017).

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.

bl



2. Specifiche del servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamera propone la realizzazione dei seguenti servizi:

2.1 Servizio web service per l'accesso all'INI-PEC

InfoCamera propone la realizzazione di un web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che, a fronte in input di uno o più codici fiscali, fornisca in output un file csv contenente informazioni su imprese e professionisti.

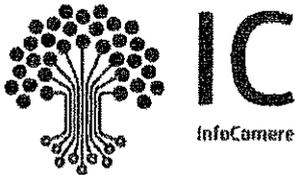
Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad un'impresa sono le seguenti:

- codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- denominazione impresa;
- provincia presso cui ha sede legale l'impresa;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un professionista sono le seguenti:

- Codice fiscale;
- Nome e Cognome;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- indirizzo PEC.

NB: è possibile che per uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati.



3

2.2 Arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta del Comune possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- forma giuridica;
- stato Impresa;
- eventuali procedure concorsuali;
- legale rappresentante.

Il web service fornirà un output in csv.

InfoCamere si impegna ad evadere ogni elaborazione nelle 24 ore, lavorative, successive all'ora di inoltro della stessa

3. Tariffe annue, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali a remunerazione dei costi sostenuti applicati uniformemente a tutta la Pubblica Amministrazione.

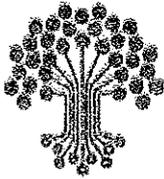
Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

Di seguito il dettaglio:

a) **Canone annuale web services INIPEC per numero di interrogazioni:**

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

66



IC
InfoCamere

1 Soluzione per l'accesso all'INI-PEC

Il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,15.

2 Soluzione arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

In caso di arricchimento del tracciato INI-PEC con le informazioni Registro Imprese il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,25.

In considerazione dei volumi comunicati dal Comune di Napoli (Polizia Locale e Direzione Entrate), InfoCamere sarà in grado di abbattere i costi precedentemente esposti, grazie ad economie di scala dovute ad un servizio caratterizzato da infrastrutture scalabili. In particolare questo ci consentirà un'efficientamento del costo unitario (esplicitato nella tabella sottostante) relativo ad ogni Codice Fiscale/Partita IVA che ha prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC, mentre resterà invariato il canone annuale.

L'Amministrazione dichiara di aderire al seguente servizio:

Soluzione prescelta

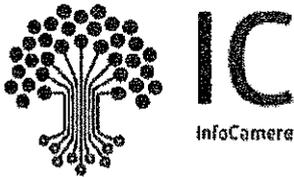
- Accesso INI-PEC - € 0,12 a posizione
- Accesso INI-PEC e Registro Imprese - € 0,224 a posizione

Pertanto il costo finale per l'utilizzo del servizio sarà quindi dato dal canone annuale per la fascia di riferimento, più il costo a posizione in base all'opzione scelta.

La fatturazione avverrà semestralmente sulla base delle operazioni effettuate tramite web service e della fascia di interrogazioni. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Al sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara



5

che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Al fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- I pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313621007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):

- SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

5. Validità della proposta

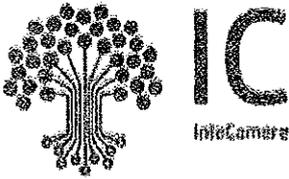
La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

6. Durata del contratto

Il contratto ha durata biennale a partire dal 01/12/2018 al 30/11/2020 e non sarà tacitamente rinnovabile.

11

6



7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- Indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it
- indirizzo mail: claudia.micchetti@infocamere.it
- n. di tel. 06-44286222

Per l'Amministrazione :

- Indirizzo PEC: _____
- CIG: _____

8. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

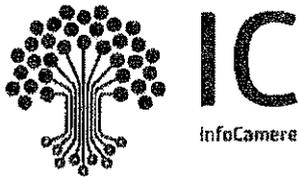
L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

64



7

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

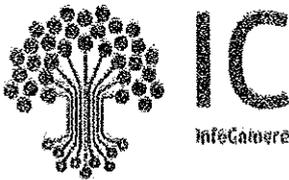
L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento ai trattamenti dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da

8



eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio, Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (setari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.

f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempimento nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempimento rilevato, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.l.

l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

66



IC
InfoCamere

9. Modalità di accettazione delle presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, nonché ad inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione

Professionisti e altri Utenti

Andrea Acquaviva

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.8 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.8 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.8 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.8 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.8, lett.m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma