



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Direttore Generale

Dipartimento Ragioneria – Servizio Programmazione e rendicontazione  
Area Organizzazione e gestione strategica – Servizio Controllo di gestione  
e valutazione

SINDACO

VICESINDACO – ASSESSORE al Bilancio

L 8 OTT. 2019

F3/538

Proposta di delibera prot. n° ...08.....del 07/10/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 464

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 300 del 27.06.2019 ed all'asestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 7.8.2019. Variazioni al Piano degli obiettivi specifici per il triennio 2019/2021 allegato al Piano Esecutivo di Gestione.

Il giorno - 8 OTT. 2019....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° .....10..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Roberta GAETA

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

Mario CALABRESE

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Laura MARMORALE

P	X
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO..... Luigi de MAGISTRIS.....Assiste il Segretario del Comune:..... PATRIZIA MARNONI.....

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA, su relazione e proposta del Vicesindaco - Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

**Premesso che:**

con deliberazione n. 20 del <sup>18</sup> ~~19~~ aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 139 del 31 marzo 2019;

con deliberazione n. 21 del <sup>18</sup> ~~19~~ aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2020 e 2021, nonché l'applicazione del disavanzo di amministrazione presunto e l'approvazione del relativo piano di rientro ex art. 188 del decreto legislativo 267/2000;

con deliberazione di G.C. n. 237 del 24 maggio 2019, è stato approvato il Piano degli Obiettivi 2019/2021 nelle more della approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – parte finanziaria;

con deliberazione di G.C. n. 300 del 27 giugno 2019,

- è stato modificato l'**Allegato 1** al Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, come approvato con la deliberazione di G.C. n. 237 del 24/5/2019, apportando variazioni al Piano degli Obiettivi, sezione obiettivi specifici,
- è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – parte finanziaria, composto dai seguenti allegati:

**Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per Servizi (Strutture Centrali)**, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Dipartimenti, Aree;

**Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per Servizi (Municipalità)**, che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

**Allegato n. 4 – All. n. da 12/2 a 12/7 del D. Lgs. 118/2011;**

con varie deliberazioni, la Giunta Comunale ha approvato variazioni del Bilancio di Previsione 2019/2021, con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 4 del decreto legislativo 267/2000;

con varie deliberazioni, la Giunta Comunale ha approvato, inoltre, prelievi dal Fondo di Riserva sia di competenza che di cassa e ha deliberato variazioni di bilancio non aventi natura discrezionale, ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del decreto legislativo 267/2000;

con varie determinazioni dirigenziali sono state approvate variazioni disciplinate dall'art. 175 comma 5 quater del decreto legislativo 267/2000.

con deliberazione n. 71 del 7 agosto 2019, il Consiglio Comunale ha approvato modifiche ed integrazioni alla Sezione Operativa del DUP 2019/2021;

IL SEGRETARIO GENERALE



con deliberazione n. 73 del 7 agosto 2019, il Consiglio Comunale ha deliberato l'assestamento generale di bilancio (Art. 175 D.Lgs. 267/2000) e la salvaguardia degli equilibri (Art. 193 D.Lgs. 267/2000).

### **Considerato che**

l'articolo 70, comma 1, del Regolamento delle Municipalità e l'art. 16 del Regolamento di Contabilità stabiliscono che le Giunte di ciascuna Municipalità provvedono alla articolazione in capitoli delle risorse finanziarie loro assegnate nonché alla eventuale integrazione degli obiettivi approvati con il Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale.

ai sensi e per gli effetti dell'art.175, co. 9, del D.Lgs. 267/2000 "le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno."

### **Ritenuto che**

occorre recepire le proposte di alcuni Dirigenti, responsabili di uffici dirigenziali di vertice, per una modifica dell'affidamento di alcuni capitoli di entrata e di spesa e per alcune variazioni tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato.

risulta, necessario, apportare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 consequenziali agli atti di variazione della programmazione economico – finanziaria approvati dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà, variazioni tutte intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 300 del 27 giugno 2019, ivi incluse le variazioni conseguenti all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 7 agosto 2019.

**Richiamato** l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

sono di competenza della Giunta Comunale

- le variazioni compensative tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
- le variazioni compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4
- le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente.

sono di competenza dirigenziale

- le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli di spesa appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta.

### **Rilevato che**

in conformità al documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d. lgs. 150/2009, approvato con la

**IL SEGRETARIO GENERALE**



deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2011 ed alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 24 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", il Piano delle performance del Comune di Napoli è costituito da:

- il Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio Comunale, secondo la previsione dell'art.170 del Testo Unico degli Enti Locali, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014;
- dal Piano degli Obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione e composto da obiettivi specifici ed obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, ovvero, in caso mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, dal Piano Provvisorio degli Obiettivi, con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- dal Piano Gestionale degli Obiettivi, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

il D.U.P. 2019/2021 si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente da cui discendono, per missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato;

la Sezione Operativa (SeO) copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e individua, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

il D.U.P. 2019/2021, tra l'altro, contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano Esecutivo di Gestione;

occorre procedere alla modifica del Piano degli obiettivi per il triennio 2019/2021, approvato con la deliberazione n. 237 del 24 maggio 2019 e modificato con la deliberazione n. 300 del 27 giugno 2019 per procedere alla correzione di alcuni errori materiali rilevati, nonché per tenere conto di alcuni mutamenti organizzativi sopravvenuti e di alcune segnalazioni pervenute da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa;

ci si riserva, in ogni caso, di introdurre ulteriori azioni correttive per gli obiettivi specifici assegnati alla conclusione del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi del PEG, che verrà posto in essere nel mese di ottobre, attraverso il sistema dei controlli interni, attraverso il quale ciascun Dirigente/Responsabile di processo e ciascun Dirigente apicale/Coordinatore potrà segnalare eventuali criticità sui risultati attesi, sia per il corrente anno che per il successivo biennio 2020 - 2022, e proporre eventuali modifiche agli stessi, nonché prevedere i risultati da raggiungere entro il

2023, in conformità all'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi ed il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) in cui si specifica che il PEG "costituisce un presupposto del controllo di gestione";

**Visti:**

il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs 150/2009;

il vigente Regolamento di Contabilità unitamente al Regolamento delle Municipalità;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 739 dell'1 marzo 2007 di approvazione del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 e successive modificazioni ed integrazioni relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli;

**Letti:**

i pareri di regolarità tecnica espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione e dal Dirigente del Servizio Programmazione e rendicontazione;

Ritenuto ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 228 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1031/2019/0000011 (contadno DA N-2 FILE) *V. Ferrante**

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono*

**Il Dirigente del Servizio**

**Controllo di gestione e valutazione**

*(Vincenzo Ferrara)*  
*Vincenzo Ferrara*

**Il Direttore Generale**

*(Attilio Auricchio)*

*Auricchio*

**Il Dirigente del Servizio**

**Programmazione e rendicontazione**

*(Claudia Gargiulo)*

*Gargiulo*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Signature]*

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

- 1) **Modificare** l'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24 maggio 2019 e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 27 giugno 2019, apportando le variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, come definite in dettaglio nelle schede dei singoli obiettivi, allegate al presente atto, quale parte integrante e redatte sulla base della valutazione critica delle proposte pervenute alla Direzione Generale, nonché per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati e di provvedimenti organizzativi sopraggiunti;
- 2) **Approvare** gli allegati contabili del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, a seguito degli atti di variazione della programmazione economico – finanziaria approvati dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà - variazioni tutte intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, parte finanziaria, avvenuta con deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019<sup>8</sup> - che risultano composti dai seguenti allegati:

**Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2019/2021 per Servizi (Strutture Centrali)**, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Dipartimenti, Aree;

**Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2019/20021 per Servizi (Municipalità)**, che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

**Allegato n. 4 – All. n. da 12/2 a 12/7 del D. Lgs. 118/2011;**

- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa;
- 4) **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze;

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

IL SEGRETARIO GENERALE



(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio**

**Controllo di gestione e valutazione**

(Vincenzo Ferrara)  


**Il Dirigente del Servizio**

**Programmazione e rendicontazione**

(Claudia Gargiulo)  


**Il Direttore Generale**

(Attilio Aricchio)



Visto:

**Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria - Ragioniere Generale**

(Raffaello Arimaldi)



**Il Vicesindaco - Assessore al  
Bilancio**

(Enrico Plurini)



**Il Sindaco**

(Luigi de Magistris)



**IL SEGRETARIO GENERALE**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 7/10/2019, AVENTE AD OGGETTO: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 300 del 27.06.2019 ed all'asestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 7.8.2019. Variazioni al Piano degli obiettivi specifici per il triennio 2019/2021 allegato al Piano Esecutivo di Gestione**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi 7/10/2019

Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e Valutazione

(Vincenzo Ferrara)  
*Vincenzo Ferrara*

Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Rendicontazione

(Claudia Gargiulo)  
*Claudia Gargiulo*

Il Direttore Generale  
(Attilio Auricchio)

*Attilio Auricchio*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 08.07.2019..... e protocollata con il n. 13.538.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Handwritten mark]*

*[Signature]*

**Osservazioni del Segretario Generale**

Proposta di deliberazione del Direttore Generale,  
del Servizio Programmazione e Rendiconto e del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione  
(prot. n. 8 del 7.10.2019 - S.G. 475 del 8.10.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dalla dirigenza proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso in termini di "favorevole".

Atteso che con la presente proposta, pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta, s'intende sottoporre all'approvazione di tale Organo alcune variazioni al P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24.5.2019 e successivamente modificato con deliberazione del medesimo Organo n. 300 del 27.6.2019, relativamente al Piano degli Obiettivi - "Sezione Obiettivi specifici" di cui all'Allegato 1 al suddetto P.E.G., come dettagliatamente indicate nelle allegate schede riportanti i singoli obiettivi.

Con la stessa proposta, altresì, s'intende sottoporre all'approvazione della Giunta comunale le variazioni concernenti la programmazione economico-finanziaria intervenute dopo l'adozione del P.E.G. 2019/2021 e riportate negli Allegati 2, 3 e 4, nonché assegnare le risorse finanziarie di entrate e di spesa ai dirigenti responsabili dei Centri di responsabilità secondo quanto riportato negli Allegati 2 e 3, ponendo in evidenza la necessità che gli stessi dirigenti provvedano, ai fini dell'assunzione dei vincoli sugli stanziamenti, a verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario associati a ciascun capitolo di spesa.

**Richiamati:**

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 237 del 24.5.2019 e n. 300 del 27.6.2019 di adozione e successiva modifica del PEG 2019/2021;
- la deliberazione n. 20 del 18.4.2019 del Consiglio Comunale di approvazione del D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18.4.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 71 del 7/8/2019 di adozione di modifiche e integrazioni al D.U.P. 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 7/8/2019 di adozione dell'assestamento generale del Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019;
- l'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000 (*TUEL*) che disciplina, tra l'altro, le variazioni al PEG di competenza della Giunta Comunale;
- l'art. 16 del "*Regolamento di contabilità del Comune di Napoli*", che contiene disposizioni relativamente alle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 70, co. 1, del "*Regolamento delle Municipalità*" che detta disposizioni relativamente all'attuazione del P.E.G..

Si ricorda che alla dirigenza proponente competono, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del *TUEL*, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della proposta di deliberazione nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*

**VISTO**  
**Il Sindaco**

Deliberazione di G. C. n. 464 del 08/10/2019, composta da n. 10 pagine progressivamente numerate

nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

- divenuta esecutiva in data ..... (1);
- Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate
- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;  
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.