



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARICA TRICARICO**
Email **marica.tricarico@comune.napoli.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/2023- in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli**, Via Toledo 348, 80134 Napoli
 - Tipo di azienda o settore **Servizio Cultura**
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Culturale
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione eventi negli spazi di pertinenza del Comune. Gestione delle attività del Cohousing Cinema Napoli.

- Date (da – a) Dal 07/01/2020 al 31/05/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Autonomo Volturno srl**, Corso Garibaldi 387- 80142 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Azienda di trasporto pubblico locale
 - Tipo di impiego Operatore di stazione
 - Principali mansioni e responsabilità Bigliettazione, gestione impianti di risalita, assistenza e informazioni ai viaggiatori.

- Date (da – a) Dal 01/04/2019 al 07/11/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Chiari di Bosco**, Via Scalciccia 16, Napoli.
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa del Consorzio Proodos
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio bandi sui servizi sociali e sul turismo; progettazione in campo assistenziale per anziani, disabili, minori; progettazione Erasmus +; aggiornamento quadro gare; compilazione modelli VPG e modelli DOG. Segreteria.

- Date (da – a) Dal 28/05/2016 al 31/03/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Cooperative Sociali Proodos**, Via Scalciccia 16, Napoli.
 - Tipo di azienda o settore Consorzio di cooperative sociali ONLUS
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio bandi sui servizi sociali e sul turismo; progettazione in campo assistenziale per anziani, disabili, minori; progettazione Erasmus +; aggiornamento quadro gare; compilazione modelli VPG e modelli DOG.

- Date (da – a) Dal 28/05/2015 al 27/05/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Cooperative Sociali Proodos**, Via Scalciccia 16, Napoli.

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio di cooperative sociali ONLUS

Servizio civile

Monitoraggio siti web alla ricerca di bandi sui servizi sociali e sul turismo; collaborazione nella progettazione in campo assistenziale per anziani, disabili, minori; aggiornamento quadro gare; compilazione modelli VPG e modelli DOG.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2009-2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea magistrale in Filologia moderna

- Principali materie / abilità

Letteratura italiana e straniera – Linguistica – Filologia

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione

Laurea magistrale

110 e lode

- Date (da – a)

2005-2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea in Lettere Moderne

- Principali materie / abilità

Letteratura italiana e straniera – Storia – Filosofia – Linguistica

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione

Diploma di laurea triennale

110 e lode

- Date (da – a)

2000-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Statale Vittorio Emanuele II, Napoli

- Qualifica conseguita
- Votazione

Maturità Classica

100/100

ULTERIORI TITOLI

31/05/2013 Conseguimento del *Certificate in Advanced English* della Cambridge University (livello C1 del quadro europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

03/06/2015 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di **GUIDA TURISTICA** nella regione Campania e in tutta l'Unione Europea, in base alla normativa del 2013.

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (LIVELLO C1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di tutte le versioni del sistema operativo Microsoft Windows; utilizzo avanzato dei pacchetti software Microsoft Office, Outlook, Access, Excel, OpenOffice, LibreOffice, nonché dei principali software di creazione e modifica PDF.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 16/04/2024

FIRMA

