



## **REGOLAMENTO**

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO, DEI PRESIDENTI  
DEI GRUPPI CONSILIARI, DELLA GIUNTA E DELLE COMMISSIONI  
CONSILIARI DELLE MUNICIPALITA' 7 IN MODALITA' TELEMATICA.**

(Approvato con deliberazione n. 11 del 24/11/2022 del Consiglio della Municipalità 7)

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente Atto – elaborato sulla base delle normative vigenti in materia e delle specifiche linee guida formulate dall’Anci il 25.3.2021 – disciplina lo svolgimento delle sedute delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta** della Municipalità 7 quando si svolgono mediante videoconferenza o in modalità mista ovvero contemporaneamente in presenza e in videoconferenza.

## **Art. 2 Principi e criteri**

Ai sensi dell’art. 66, comma 4, e dell’art. 52, comma 5, del Regolamento delle Municipalità, le sedute Consiliari e delle Commissioni sono pubbliche mentre le sedute di Giunta non lo sono.

Sul sito web dell’Amministrazione Comunale, nella pagina dedicata alla Municipalità 7, sono pubblicate i calendari delle sedute delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta**. In tal modo viene data la possibilità a chi voglia partecipare alle riunioni di inviare una mail/pec all’indirizzo dedicato e pubblicato in pagina internet per richiedere la partecipazione indicando le proprie generalità ed allegando copia di un documento di riconoscimento entro le 24 ore precedenti alla seduta al fine di ricevere il link di accesso alla videoconferenza, senza possibilità di intervento se non preventivamente autorizzato dal Presidente.

L’eventuale diffusione delle videoriprese, ove preventivamente autorizzate, deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l’alterazione del significato delle opinioni espresse e quanto stabilito dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

La trasparenza si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri contenuta nell’avviso di convocazione.

Fanno eccezione i casi di riunioni dettate da esigenze contingenti o al di fuori di una ordinaria programmazione, fermo restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e le informazioni necessarie a partecipare alla riunione.

La tracciabilità delle sedute è garantita dalla registrazione delle stesse e dalla verbalizzazione delle presenze/assenze, con la conservazione dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti presso la Segreteria delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta** della Municipalità 7.

## **Art. 3 Requisiti tecnici**

La piattaforma telematica utilizzata è quella messa a disposizione dall’Amministrazione comunale centrale che garantisce il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica, da parte del personale addetto alle attività di segreteria dell’organo collegiale, dell’identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) la possibilità a tutti i componenti dell’organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;

- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno;
- e) la constatazione e proclamazione dei risultati di eventuali votazioni, e comunque delle posizioni assunte dai singoli Consiglieri;
- f) la registrazione della seduta e quindi la completezza di quanto discusso e deciso;
- g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
- h) la sicurezza della privacy dei dati e delle informazioni;
- i) la tracciabilità mediante registrazione delle riunioni, con acquisizione e conservazione dei files dei lavori nell'archivio della piattaforma utilizzata.

La piattaforma deve garantire che il personale addetto alle attività di segreteria dell'organo collegiale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene discusso e deciso, anche con riguardo a eventuali questioni incidentali.

#### **Art. 4**

#### **Convocazione Consigli – Giunte – Commissioni consiliari – Conferenza Capigruppo**

Gli avvisi di convocazione delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta** sono effettuati con le modalità previste rispettivamente dagli artt. 66, 63, 41 e 52 del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli.

Il Presidente del Consiglio della Municipalità 7 e il Presidente di ciascuna Commissione consiliare, in sede di convocazione, stabiliscono la modalità di svolgimento della seduta ovvero in presenza, mista o in videoconferenza.

L'avviso di convocazione contiene l'indicazione dell'ordine dei lavori, del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza e del link per la partecipazione.

La partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta Municipale, nonché dirigenti e funzionari invitati competenti per le materie oggetto di trattazione.

Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse nella modalità prevista in convocazione, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

#### **Art. 5**

#### **Partecipazione alle sedute**

Il componente dell'organo collegiale che partecipa alle sedute che si svolgono in modalità mista o esclusivamente in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta, con modalità consone al ruolo istituzionale e che rispettino le prescrizioni del presente Atto.

Il Consigliere che dovesse abbandonare la seduta prima della chiusura dei lavori ha l'obbligo di comunicare in diretta al personale addetto alle attività di segreteria dell'organo collegiale l'eventuale uscita anticipata.

Durante il collegamento da remoto non è consentita l'esposizione di bandiere e/o manifesti che ritraggono simboli di partiti o di gruppi consiliari. La videocamera con cui il Consigliere si collegherà dovrà essere orientata in modo tale da non inquadrare altri soggetti e da garantire un'ambientazione decorosa.

Ciascun Consigliere o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche delle **Commissioni Consiliari**, della **Conferenza dei Capigruppo**, del **Consiglio e della Giunta** è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai punti precedenti, il Presidente della Commissione e del Consiglio dopo aver richiamato coloro che se ne rendono autori, possono disporre, con l'ausilio del personale addetto alle attività di segreteria dell'organo collegiale, la temporanea disattivazione della loro videocamera e/o del loro microfono.

La partecipazione assicurata in tali modalità è valida, ove ne ricorrono le condizioni, ai fini della percezione del gettone di presenza, nel rispetto delle condizioni di cui al vigente Atto, nonché dell'attestazione delle modalità di espletamento del mandato per la fruizione dei permessi per assentarsi dal servizio.

#### **Art. 6** **Accertamento del numero legale**

All'inizio di ogni seduta è accertata da parte del personale addetto alle attività di segreteria dell'organo collegiale, mediante riscontro a video e appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I Consiglieri, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la loro identificazione.

Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta, così come previsto dal regolamento della Municipalità 7.  
Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.

Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

#### **Art. 7** **Svolgimento delle sedute**

I lavori delle **Commissioni Consiliari**, della **Conferenza dei Capigruppo**, del **Consiglio** sono regolati dai rispettivi Presidenti secondo le prescrizioni del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 7.

I lavori della **Giunta municipale** sono regolati dal Presidente sulla scorta delle disposizioni contenute nel Regolamento delle Municipalità.

I Presidenti assumono le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche, anche di natura tecnica, relative al collegamento in videoconferenza.

Dette situazioni possono riguardare:

- a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. In tali casi, il Presidente può dare corso ugualmente alla riunione se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza;
- b) il venir meno, nel corso delle sedute, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso, la seduta è dichiarata sciolta per

mancanza del numero legale e gli argomenti rimasti da trattare vengono rinviati a una successiva seduta secondo quanto prescritto dai corrispondenti regolamenti di funzionamento.

Per quanto riguarda l'ordine dei lavori delle sedute si osservano le prescrizioni dei rispettivi Regolamenti di funzionamento.

#### Art. 8 Sedute in forma mista

Le sedute delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta** possono svolgersi, ove tecnicamente possibile, anche in forma mista, con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma telematica.

In questo caso occorre dare atto, per l'intera durata della seduta, della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri e/o Assessori presenti e quelli che intervengono da remoto, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori.

#### Art. 9 Regolazione degli interventi

In relazione a ciascun argomento posto all'ordine del giorno il Presidente delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta** invita i Consiglieri o gli Assessori ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per la regolazione degli interventi, la durata degli stessi e l'eventuale diritto di replica, si osservano le modalità regolamentari di funzionamento delle Commissioni, del Consiglio e della Giunta municipale.

I componenti intervengono, previa ammissione del Presidente, attivando il proprio microfono che deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.

Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alle attività di segreteria dell'organo collegiale deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

#### Art. 10 Votazioni

Il voto è espresso solo per appello nominale mediante chiamata diretta da parte del personale addetto alle attività di segreteria dell'organo collegiale.

Il Consigliere o l'Assessore attiva la videocamera ed il microfono per esprimere il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.

Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessioni e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo breve stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può riaprire la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati.

#### Art. 11 Verbali

La registrazione delle sedute delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta** sostituisce la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti e sarà conservata agli atti della piattaforma telematica utilizzata per la durata prevista dalle norme in vigore.

Vengono comunque trascritte le presenze dei Consiglieri, con indicazione dei relativi orari di ingresso e uscita, e gli esiti di eventuali votazioni, nei rispettivi Registri.

#### **Art. 12 Protezione dei dati personali**

Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare i componenti delle **Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo, del Consiglio e della Giunta**, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) ufficialmente invitati che partecipano alle sedute delle Commissioni o della Giunta ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta. Per quanto attiene alla partecipazione pubblica dei cittadini si rimanda a quanto definito nel regolamento Comunale.

Il collegamento deve essere fatto in luogo idoneo a garantire la riservatezza e il rispetto della normativa in materia di privacy.

Per tutto quanto attiene alle discipline orientate alla tutela della privacy si rimanda ai regolamenti ed alle normative di grado superiore.

Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale. In caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai punti precedenti, il Presidente dopo aver richiamato all'ordine coloro che se ne rendono autori, può disporre la temporanea disattivazione della videocamera e/o del microfono.

#### **Art. 13 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, è fatto espresso rinvio allo Statuto del Comune di Napoli, al Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli, al Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 7.