



**Area Servizi al Cittadino**  
**Servizio Statistica e Servizi Demografici**

**COMUNE DI NAPOLI**

**Contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile**

avente ad oggetto lo svolgimento dell'incarico di Rilevatore per l'Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST 02565 anno 2025

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

TRA

Il Comune di Napoli (Partita IVA: 01207650639 - Codice Fiscale: 80014890638), nella sede del Servizio Statistica e Servizi Demografici, presso II Traversa Via dell'Epomeo n. 2 - Parco Quadrifoglio - 80126, nella persona del Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ come tale abilitata alla stipula dei contratti per il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, domiciliata per la carica presso la sede legale del Comune di Napoli (*di seguito, il Comune*);

E

Il/la \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov) il \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale: \_\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (*di seguito, il Rilevatore*);

(*entrambe, di seguito, indicate come le "Parti"*)

**PREMESSE**

- ✓ l'Istituto Nazionale di Statistica (di seguito, ISTAT), con la Circolare n. 1 prot. n. 0368112/25 del 07 febbraio 2025 ed i relativi allegati, ha fornito le informazioni e le indicazioni operative per consentire ai Comuni l'organizzazione e la conduzione dell'Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST 02565 anno 2025. L'indagine in oggetto è inserita nel Programma statistico nazionale 2023-2025 (codice IST-02565) approvato con D.P.R. 24 settembre 2024. Per questa rilevazione è sancito l'obbligo di risposta dall'art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e dal D.P.R. 24 settembre 2024 di approvazione del Programma statistico nazionale 2023-2025 e dall'allegato elenco delle rilevazioni che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati. In caso di mancata risposta non è prevista l'applicazione della sanzione;
- ✓ la rete della rilevazione in oggetto, secondo quanto indicato nella circolare richiamata, è composta dall'Istat e dai Comuni campione coinvolti nella rilevazione



COMUNE DI NAPOLI

**Area Servizi al Cittadino**

**Servizio Statistica e Servizi Demografici**

“Indagine europea sulla salute (EHIS) 2025”. Ai Comuni è affidata la raccolta dei dati sul territorio. All’interno di questi ultimi operano i Responsabili comunali, il personale di staff e i rilevatori;

- ✓ è stato individuato come Responsabile Comunale dell’Indagine il funzionario avente l’incarico di Elevata Qualificazione della U.O. Statistica del Servizio Statistica e Servizi Demografici, secondo le indicazioni fornite dall’ISTAT in data 21/11/2024 tramite comunicazione a mezzo PEC;
- ✓ l’ISTAT, con la circolare n. 1 prot. n. 0368112/25 del 07 febbraio 2025 ed i relativi allegati, ha fornito indicazioni specifiche relativamente al numero delle famiglie campione, al numero stimato di famiglie da intervistare, al numero dei rilevatori stimato per l’Ente, alle modalità di selezione, ai loro requisiti professionali, alla formazione, ai loro compiti e l’ammontare dei contributi;
- ✓ l’indagine viene condotta attraverso due semestri che coinvolgeranno due distinti campioni di famiglie. Presso tali famiglie saranno rilevate informazioni sulle condizioni di salute e il ricorso ai servizi sanitari i cui risultati consentono di monitorare i principali aspetti della salute utili alla programmazione sanitaria nel Paese per soddisfare i bisogni dei cittadini e contribuiscono a definire anche le politiche europee. L’unità di rilevazione è costituita dalla “famiglia di fatto”, ossia da tutte le persone legate da vincoli di parentela o meno, dimoranti abitualmente nella stessa abitazione, che condividono il reddito (contribuendo al reddito e/o beneficiandone) e/o le spese familiari;
- ✓ con disposizione del dirigente del Servizio Statistica e dei Servizi Demografici n. 1033I/2025/9 del 21/02/2025 è stato stabilito, tra l’altro, che la graduatoria denominata “Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore” di cui alla disposizione del Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento n. 1 del 06/07/2023 avente validità fino al 31/12/2026, è utilizzata per individuare i Rilevatori per l’Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST 02565 anno 2025;
- ✓ sono stati richiesti i controlli inerenti il casellario giudiziale ed eventuali carichi pendenti, nonché, la regolarità tributaria del Rilevatore, come disposto dal Documento unico di programmazione, Programma 100 “Le Nuove Regole - Gruppo A” come da richiesta n. PG \_\_\_\_\_ inviata all’Area Entrate – Servizio IMU e TARI;
- ✓ il presente contratto è disposto sotto condizione risolutiva in caso di accertamento della sussistenza di condizioni ostative alla contrattazione con l’Amministrazione pubblica, che dovessero emergere dal riscontro dell’autorità giudiziaria, nonché da eventuali irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 del Comune di Napoli.

Ciò premesso, le Parti

**CONVENGONO E STIPULANO**

quanto segue:

**Art. 1 – Le Premesse**



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

1.1. Le premesse di cui sopra fanno parte integrante ed essenziale del presente contratto.

**Art. 2 – Oggetto dell'attività**

2.1. Il Rilevatore si obbliga ad eseguire personalmente, senza vincoli di subordinazione, tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, per come integrate dalla Circolare ISTAT n. 1 prot. n. 0368112/25 del 07 febbraio 2025 ed i relativi allegati, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni, secondo i tempi e le modalità previste.

In particolare, il Rilevatore si obbliga a:

- concludere positivamente il percorso formativo obbligatorio organizzato dall'Istat e superare il test finale secondo il calendario fornito dall'ISTAT e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- consegnare i questionari cartacei per l'auto-compilazione da ritirare successivamente. Durante l'intervista faccia a faccia tramite tablet, il rilevatore deve consegnare i questionari cartacei per auto-compilazione, uno per ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25). Un'attività molto delicata è quella che consente di agganciare il questionario cartaceo individuale (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25) con il questionario compilato via tablet (Mod. ISTAT/EHIS.4/A25) dello stesso individuo. Tale aggancio permette di ricostruire la corretta composizione della famiglia. Pertanto il rilevatore, per garantire l'aggancio dei questionari, dovrà compiere le seguenti operazioni: dovrà apporre le etichette adesive che identificano ciascun componente maggiorenne della famiglia nello spazio predisposto sulle copertine del modello Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25; dovrà compilare i campi data di nascita e sesso del modello cartaceo Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25 per ogni componente maggiorenne, come desunti dalla scheda generale del questionario compilata sul tablet; dovrà apporre corrispondenti etichette adesive in altrettante buste che verranno restituite chiuse ai rilevatori e contenenti i rispettivi modelli auto-compilati Mod. ISTAT/EHIS.4/B25. Al momento dell'intervista, il rilevatore dovrà sempre esibire il tesserino di riconoscimento rilasciato. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiari di non averla ricevuta. Con riferimento al primo semestre, tutti i questionari cartacei consegnati alla famiglia Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25, che vengono compilati, parzialmente compilati oppure non compilati in caso di rifiuto, devono comunque essere ritirati presso la famiglia, inseriti nelle corrispondenti buste chiuse.
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con le famiglie campione);



COMUNE DI NAPOLI

**Area Servizi al Cittadino**

**Servizio Statistica e Servizi Demografici**

- assicurare cura e diligenza nella raccolta dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati (tablet). Il rilevatore deve custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet e al Sistema di gestione delle indagini (SGI); le credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;
- assicurare la corretta conservazione dei questionari cartacei;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile Comunale dell’Indagine e/o dal personale di staff inerente l’Indagine in oggetto.

Ogni prestazione andrà adempiuta secondo la diligenza del buon rilevatore.

2.2. L’attività di rilevazione della raccolta dati da parte del rilevatore relativa all’Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST 02565 anno 2025 è di seguito specificata :

1.a) per il primo semestre 2025, le fasi di raccolta dati da parte dei rilevatori (c.d. fase CAPI/PAPI) avrà inizio in data 22 aprile e terminerà il 20 maggio 2025. Durante questa fase, le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno iniziato ma non completato la compilazione del questionario online) saranno contattate dal rilevatore, che si recherà presso il loro domicilio per procedere all’intervista faccia a faccia utilizzando il tablet fornito dall’Istat. In occasione dell’intervista CAPI, il rilevatore consegnerà a ciascun componente maggiorenne della famiglia un questionario cartaceo da compilare autonomamente. Successivamente il rilevatore, previo accordo con la famiglia, passerà a ritirare i questionari cartacei compilati presso il domicilio. A garanzia dell’intervistato i questionari cartacei vengono restituiti al rilevatore in una busta chiusa.

Durante l’intervista faccia a faccia tramite tablet il rilevatore deve consegnare i questionari cartacei per auto-compilazione, uno per ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25).

In caso di assenza delle famiglie da intervistare, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l’avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l’intervista e registra tale esito su SGI.

1.b) per il secondo semestre 2025, le fasi di raccolta dati da parte dei rilevatori (c.d. fase CAPI/PAPI) avrà inizio dal 22 ottobre al 20 novembre 2025. Anche per il secondo semestre 2025, il rilevatore dovrà compiere tutte le operazioni elencate nel capoverso 1.a del presente contratto.



COMUNE DI NAPOLI

**Area Servizi al Cittadino**

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

2.3. E' fatto, inoltre, divieto al Rilevatore, in occasione delle operazioni, di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST 02565 anno 2025 e di raccogliere informazioni non contenute oppure eccedenti i questionari di rilevazione proposti da ISTAT.

2.4. I luoghi di svolgimento dell'incarico sono ricompresi nel territorio del Comune di Napoli.

#### **Art. 3 – Durata del contratto**

3.1. Il contratto ha inizio \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_.

#### **Art. 4 – Qualificazione dell'attività**

4.1. Le Parti, espressamente e senza riserve, riferiscono l'oggetto del presente contratto, e quindi, l'attività del rilevatore, al campo del lavoro autonomo occasionale (art. 2222 e s.s. del Codice Civile), escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione sia a tempo determinato che indeterminato con il Comune di Napoli.

Il Rilevatore pertanto, svolge la propria attività lavorativa in modo autonomo, senza alcuna continuità nella esecuzione delle prestazioni, senza coordinamento con l'attività dell'Ente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione comunale.

#### **Art. 5 – Esecuzione della prestazione, dotazioni e sistemi informatici**

5.1. Il Rilevatore dovrà offrire massima affidabilità in ordine alla sua preparazione professionale e alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

5.2. Il Rilevatore si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli con adeguata flessibilità, senza facoltà di delega a terzi, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza obblighi di orario, né di esclusività, salvo il necessario coordinamento esercitato dal Responsabile Comunale dell'Indagine e/o da altro operatore della rete di rilevazione.

Il Rilevatore si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento delle prestazioni descritte nell'art. 2, sino a compimento degli incarichi e degli adempimenti previsti nel presente contratto.

5.3. Il Rilevatore effettuerà la rilevazione sulla base del campione individuato dall'ISTAT sul territorio comunale ed assegnatogli dal Responsabile Comunale dell'Indagine garantendo l'espletamento delle operazioni di rilevazione nei tempi previsti. L'accettazione di tale campione è condizione per il conferimento dell'incarico stesso. L'elenco delle unità di rilevazione viene fornito dal Responsabile Comunale dell'Indagine o dal personale di staff ed il numero delle interviste assegnate può variare nel corso della rilevazione, tenendo conto del regolare andamento o meno nel completamento delle stesse.

In caso di recesso, decadenza o inadempimento tali da comportare l'esclusione del Rilevatore dall'Indagine, il Responsabile Comunale dell'Indagine o il personale di staff



**Area Servizi al Cittadino**  
*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

assegnerà a propria discrezione, ad altri Rilevatori incaricati il restante campione.

5.4. La regolare esecuzione dell'attività del Rilevatore è soggetta alla vigilanza e al monitoraggio condotto dal Responsabile Comunale dell'Indagine anche tramite il costante controllo effettuato da altro personale della rete di rilevazione.

5.5. Il Rilevatore deve assicurare cura e diligenza nella raccolta dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati (tablet).

Il rilevatore utilizza un dispositivo mobile (tablet) fornito dall'ISTAT, per la conduzione della rilevazione, che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico.

Per tutta la durata della rilevazione il Rilevatore sarà responsabile della cura e della custodia del dispositivo e ne risponderà in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia dello stesso, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente contratto.

In caso di malfunzionamento hardware e/o software il rilevatore si impegna a dare tempestiva comunicazione al Responsabile Comunale dell'Indagine. In caso di furto o smarrimento del dispositivo in uso, il Rilevatore si impegna a trasmettere al Responsabile Comunale dell'Indagine la denuncia effettuata presso la competente Autorità entro 48 ore dall'evento.

Il Comune si riserva la possibilità di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme utilizzazione/destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

5.6. Il Comune rilascia al Rilevatore il tesserino di riconoscimento. Il Rilevatore è responsabile della conservazione e dovrà restituire il tesserino al Comune al termine dell'incarico. Nell'espletamento dell'attività sul campo, il Rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, tenendo sempre in evidenza il tesserino di riconoscimento ed esibendo, se richiesto, documento di identità personale, esplicitando la propria funzione e le finalità della raccolta.

In caso di smarrimento o di furto del tesserino il Rilevatore si impegna a darne immediata comunicazione al Responsabile Comunale dell'Indagine e a trasmettere la relativa denuncia effettuata presso le competenti Autorità entro 48 ore dall'evento.

5.7. Per il Rilevatore l'eventuale presenza presso gli uffici del Comune e l'eventuale ausilio prestato a/da dipendenti del Comune di Napoli non costituiscono in nessun caso stabile insediamento dello stesso nella struttura organizzativa del Comune.

**Art. 6 – Responsabilità**

6.1. Durante l'attività di rilevazione il Rilevatore è responsabile e ne risponde personalmente, degli eventuali danni diretti ed indiretti arrecati alle persone e/o alle cose ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o infortuni subiti, accollandosi gli oneri conseguenti, senza diritto di rivalsa. Il Rilevatore è onerato a stipulare idonea polizza per la sua responsabilità civile verso terzi che



COMUNE DI NAPOLI

## Area Servizi al Cittadino

### Servizio Statistica e Servizi Demografici

contenga clausole di rinuncia dell'assicurazione ad agire in rivalsa verso l'Amministrazione comunale.

#### Art. 7 - Verifica delle prestazioni

7.1. Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile Comunale dell'Indagine la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al Rilevatore di eventuali inadempienze.

7.2. Il Rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico dal Responsabile Comunale dell'Indagine.

#### Art. 8 – Compenso per le attività

8.1. Il trattamento economico riconosciuto al Rilevatore incaricato è quello determinato secondo i parametri dettati dalla circolare ISTAT n. 1 prot. n. 0368112/25 del 07 febbraio 2025 ed i relativi allegati.

Il Comune provvede all'erogazione dei contributi, nonché alla copertura finanziaria dei pertinenti oneri accessori, derivanti dall'effettuazione dell'Indagine, previa riscossione del contributo finalizzato ricevuto dall'Istat.

8.2. Per quanto riguarda l'attività di formazione, l'Istat corrisponderà un contributo pari a:

- 20,00 euro (venti) per l'attività di formazione. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso con una votazione pari o superiore a 7/10.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, l'Istat corrisponderà un contributo che sarà calcolato nella misura di:

- 37,50 euro (trentasettevirgolacinquanta) per ciascuna famiglia con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito “intervista completa (cartaceo incluso)” e risultano spediti i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25);

- 5,00 euro (cinque) per ciascuna famiglia con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte. Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi e inviati tutti i questionari elettronici (Mod. ISTAT/EHIS.4/A-25) compilati tramite tablet (Scheda generale e questionario individuale uno per ciascun componente della famiglia di 15 anni e oltre), e non risulti spedito il questionario cartaceo autocompilato (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25) da ciascun componente maggiorenne della famiglia.

8.3. I compensi saranno liquidati dopo che l'Istat avrà versato tutte le somme al Comune di Napoli, come quantificate a valle del controllo, effettuato dall'Istituto medesimo, sulle attività effettivamente svolte.



COMUNE DI NAPOLI

**Area Servizi al Cittadino**

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

### **Art. 9 - Recesso**

9.1. Entrambe le parti possono liberamente recedere dal contratto con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi e in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

9.2. Il Comune è tenuto esclusivamente al riconoscimento di un compenso per l'attività eseguita fino al momento del recesso, previa validazione da parte dell'ISTAT, secondo le modalità indicate negli articoli che precedono.

### **Art. 10 - Clausola risolutiva espressa**

10.1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere, automaticamente ed immediatamente, il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa da parte del Responsabile Comunale dell'Indagine in merito all'operato del Rilevatore, a seguito di accertamento di gravi inadempienze o gravi errori nello svolgimento dell'incarico, tali da compromettere il buon andamento delle operazioni;
- b) produzione da parte del Rilevatore di questionari falsi, a qualsiasi titolo;
- c) mancata partecipazione ai corsi di formazione e mancato superamento delle prove valutative nei tempi previsti relativamente ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT;
- d) mancato rispetto dei termini di inizio e conclusione delle attività oggetto del contratto previste dal calendario ISTAT relativo alle diverse fasi di rilevazione;
- e) ingiustificata sospensione delle attività di rilevazione;
- f) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali;
- g) violazione degli obblighi di riservatezza;
- h) comportamenti con gli intervistati e/o con il personale del Comune tali da compromettere il buon andamento delle operazioni;
- i) le ipotesi di gravi e reiterate violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, accertate dal Responsabile Comunale dell'Indagine e/o da qualsiasi operatore comunale.

### **Art. 11 - Diffida ad adempiere**

11.1. A fronte dell'inadempimento di ogni altra prestazione diversa da quelle elencate nel precedente art. 10, il Comune ha la facoltà di diffidare la controparte, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. Il Comune provvederà a mettere formalmente in mora il Rilevatore, fissando contestualmente un termine finale essenziale non inferiore ai 5 (cinque) giorni, entro il quale adempiere compiutamente all'obbligazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Comune procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.



COMUNE DI NAPOLI

**Area Servizi al Cittadino**

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

#### **Art. 12 - Trattamento dati personali - Obblighi di riservatezza**

12.1. Il Rilevatore, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), è autorizzato, con atto separato, che costituisce parte integrante al presente contratto, al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività inerenti l’Indagine in oggetto e per la durata delle stesse. Al Rilevatore autorizzato al trattamento dei dati personali raccolti è vietato utilizzare i dati personali per fini diversi da quelli a ciascuno assegnati nell’ambito della rilevazione, pena l’applicazione di una sanzione amministrativa pecunaria ai sensi dell’art. 83 del RGPD; è, inoltre, vietato trattenere copia dei dati, comunicarli a soggetti non autorizzati e diffonderli.

Nello svolgimento dei compiti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto da ISTAT nelle apposite circolari e nel materiale ed indicazioni/istruzioni fornito in sede di formazione.

12.2. Il Rilevatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio, anche per il periodo successivo alla rilevazione di cui all'art. 326 c.p., ed al segreto statistico, in conformità agli artt. 8 e 9 del decreto legislativo n. 322/1989, e successive modificazioni e integrazioni, e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

#### **Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

13.1. Il Rilevatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, attesta di essere a conoscenza che il presente incarico è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato in applicazione del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023.

Il Rilevatore si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso consultabile sul sito internet del Comune di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali.

#### **Art. 14 - Incompatibilità**

14.1. Il Rilevatore dichiara di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità di cui all’art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

#### **Art. 15- Foro esclusivo convenzionale**

15.1. Ogni controversia derivante dal presente contratto, o comunque, derivante o collegato ad esso sarà devoluta alla competenza del Foro di Napoli, con esclusione di qualsiasi altro Foro.



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi al Cittadino

*Servizio Statistica e Servizi Demografici*

#### **Art. 16 - Modifiche o integrazioni al contratto**

16.1. Ogni modifica od integrazione che eventualmente dovesse essere apportata al presente Contratto deve essere concordata tra le Parti e dovrà, a pena di nullità, avere forma scritta.

#### **Art. 17 - Invalidità/inefficacia parziale del contratto**

17.1. La nullità, annullabilità, invalidità o comunque inefficacia di singole clausole del presente atto non inficia l'intero contratto, dovendosi privilegiare l'interpretazione conservatoria del rapporto contrattuale.

#### **Art. 18 - Clausola di rinvio**

18.1. Per quanto qui non espressamente pattuito, le Parti rinviano alla disciplina dettata dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto, agli atti normativi e regolamentari comunitari e interni in materia, nonché alle disposizioni emanate in merito con circolari e comunicazioni dell'ISTAT.

18.2. Il presente contratto, per tutto quanto qui non espressamente previsto, è integrato dagli atti e circolari dell'ISTAT richiamati in premessa; in particolare, la clausola sull'oggetto dell'incarico, esecuzione della prestazione e quella sul contributo è integrata dalla Circolare ISTAT n. 1 prot. n. 0368112/25 del 07 febbraio 2025 ed i relativi allegati, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni. A tal fine il Rilevatore, dichiara di aver letto attentamente la circolare ISTAT n. 1 prot. n. 0368112/25 del 07 febbraio 2025 e si impegna ad osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute in essa relativamente ai compiti descritti. La predetta circolare è allegata all'atto *de quo*, per formarne parte integrante del presente contratto.

Il presente contratto è redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il Rilevatore

*(nome e cognome)*

Il Dirigente del Servizio Statistica e  
Servizi Demografici

*(nome e cognome)*

---

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Rilevatore dichiara di conoscere, accettare e approvare specificatamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli:



**Area Servizi al Cittadino**  
***Servizio Statistica e Servizi Demografici***

- art. 5 (Esecuzione della prestazione, dotazioni e sistemi informatici);
- art. 6 (Responsabilità);
- art. 7 (Verifica delle prestazioni);
- art. 9 (Recesso);
- art. 10 (Clausola risolutiva espressa);
- art. 11 (Diffida ad adempiere);
- art. 15 (Foro esclusivo convenzionale).

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il Rilevatore

*(nome e cognome)*

---

Il Dirigente del Servizio Statistica e  
Servizi Demografici

*(nome e cognome)*

---