



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe
Direzione

PG/ 219/983082

Am 05-12-19

A tutti i Dipendenti in servizio nella Municipalità 2
A tutti i Dipendenti cessati dal servizio della Municipalità 2
Al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 2
(per l'inoltro a tutti i dipendenti in servizio e cessati)
Al Servizio Comunicazione e Portale Web
e, p.c. All'Area Risorse Umane

Oggetto: *Pubblicazione Graduatorie Provvisorie delle Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.) Comunicazione.*

Come noto entro il 4 dicembre u.s il Comitato Operativo della Municipalità 2 (MU02) ha concluso i propri lavori nell'ambito del procedimento di attribuzione delle P.E.O.

All'esito di tali lavori sono state generate le graduatorie di categoria che risultano basate esclusivamente sulle valutazioni riportate per i tre criteri di valutazione (performance individuale, esperienza professionale e competenze acquisite) e pertanto presentano delle situazioni di parità (ex -equo).

Così come comunicato con la **nota PG/980514 del 05/12/2019** dell'Area Risorse Umane al fine di risolvere **le predette posizioni di parità**, il sistema informatico delle P.E.O. ha aggiornato in automatico le graduatorie in base ai criteri di preferenza stabiliti all'art. 7 del Regolamento PEO (in ordine di priorità: maggiore anzianità nella categoria giuridica, maggiore anzianità di servizio, maggiore anzianità anagrafica), sulla scorta delle informazioni in possesso del Comune di Napoli generando quindi le graduatorie provvisorie che riportano in questi casi tutti i dati utili per determinare la posizione in graduatoria.

L'Area Risorse Umane nelle sopracitata nota ha precisato che i **dati relativi alle anzianità nella categoria e di servizio** in possesso del Comune di Napoli potrebbero **essere non completi** per i dipendenti assunti a seguito di mobilità o i dipendenti che – precedentemente all'assunzione – già lavoravano presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Per tale motivo i dipendenti interessati alla rettifica della posizione in graduatoria, **in quanto in possesso di maggiore anzianità in categoria o di servizio** dovranno presentare all'Area Risorse Umane, notiziando per conoscenza il Comitato operativo di questa Municipalità, apposita autocertificazione, dettagliata in tutti i suoi elementi al fine di consentire la successiva verifica.

Detta autocertificazione dovrà essere prodotta **perentoriamente** entro e non oltre **il 13 Dicembre 2019** allegando all'istanza copia del documento di riconoscimento secondo le seguenti modalità:

- **per il personale in servizio** la trasmissione andrà effettuata tramite il Servizio di appartenenza che dovrà poi provvedere a inoltrarla all'Area Risorse Umane;
- **per il personale cessato dal servizio** l'autocertificazione potrà essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo area.risorse.umane@comune.napoli.it o in alternativa consegnata a mano agli uffici delle Risorse Umane al 4° piano di Palazzo San Giacomo.

Si rappresenta inoltre che ai sensi del sopracitato art. 7 del Regolamento P:E:O, è possibile presentare avverso il punteggio attribuito nella scheda riepilogativa prodotta dal Comitato **richiesta di riesame motivata e documentata** per la rettifica di errori istruttori e materiali da consegnare sempre entro e non oltre **Venerdì 13 Dicembre 2019** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano a Piazza Dante nr. 93 1° piano stanza 12 presso Segreteria del Direttore
- b) trasmissione sulla mail della Direzione: municipalita2@comune.napoli.it
- c) trasmissione sulla PEC della Direzione: municipalita2@pec.comune.napoli.it

La presente comunicazione è trasmessa al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale comunale nella specifica sezione "Progressioni orizzontali 2018".

p. Il Direttore
IDA dott.ssa Elvira Cajazzo

