

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DEL COORDINATORE DEL TAVOLO
POLITICO-GESTIONALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19 DEL 27
GENNAIO 2022**

Al Direttore Generale del Comune di Napoli
direzione.generale@pec.comune.napoli.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Cod. Fisc. _____ residente a

_____ cap _____ Via _____ n. _____

telefono _____

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del tavolo politico-gestionale di cui alla deliberazione di G.C. del 27 gennaio 2022, n. 19.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un decennio in funzioni dirigenziali nel settore nella pubblica amministrazione e nell'ambito della programmazione finanziaria, nella gestione dei bilanci e nella revisione contabile;
- di essere in possesso:
 - essere in possesso di Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero della corrispondente Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in _____, conseguito/a presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____ ;

DICHIARA

inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di possedere tutti gli altri requisiti richiesti dall'avviso pubblico di selezione e precisamente:

- di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero
- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*specificare*)

_____;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non avere lite pendente con il Comune di Napoli in quanto parte di un procedimento civile, amministrativo o tributario;
- di non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

DICHIARA, altresì

- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole dell'Avviso pubblico per l'individuazione della figura del Coordinatore del Tavolo Politico-gestionale di cui alla deliberazione di G.C. del 27 gennaio 2022, n. 19;
- di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal Codice di comportamento in vigore per i dipendenti e i collaboratori del Comune di Napoli, in quanto compatibili;
- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), ai fini della gestione della procedura e, successivamente, dell'eventuale nomina di Coordinatore del Tavolo Politico-gestionale di cui alla deliberazione di G.C. del 27 gennaio 2022, n. 19;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati, anche in relazione alle eventuali modifiche delle condizioni soggettive che incidono sul possesso dei requisiti dichiarati.

Il sottoscritto acconsente che le comunicazioni inerenti alla procedura di nomina possano essere indirizzate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

PEC: _____

Si allega la seguente documentazione, debitamente datata e firmata:

- **curriculum vitae in formato europeo**, da cui risultino i titoli posseduti e le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, nel quale dovrà essere **inserito in calce, a pena di esclusione, la seguente dicitura** *“Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.*

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.”

- **relazione di accompagnamento** al *curriculum* che illustri le esperienze pregresse ritenute significative in relazione al ruolo da assumere e delle esperienze professionali o lavorative maturate presso pubbliche amministrazioni, in posizioni di responsabilità nell’ambito delle quali sono state acquisite le competenze di cui al punto 2 del presente Avviso, da 2.2.3 a 2.2.8;
- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Luogo e data _____

firma
