

Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici ad attività afferenti al progetto "Napoli Città della Musica"

Aggiornamento FAQ (30.08.23)

Argomento: Soggetti ammissibili

D. *Con riferimento all'art. 3 dell'Avviso pubblico, due diverse associazioni o enti, aventi diverso codice fiscale e statuto ma il medesimo rappresentante legale, possono presentare domanda di partecipazione al bando per due diverse linee guida? E una persona fisica può presentare domanda di partecipazione a proprio titolo anche se è rappresentante legale di un'associazione che presenta una domanda di partecipazione per una diversa linea guida?*

R. Come indicato all'art. 3 dell'Avviso pubblico ("Soggetti ammissibili"), "i soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo". A rafforzare tale disposizione, il medesimo articolo esclude, altresì: "la partecipazione in più di un soggetto associato; la partecipazione in forma singola per i concorrenti che partecipano in forma associata; la partecipazione in forma associata per i concorrenti che partecipano in forma singola". Tale previsione è finalizzata a consentire la partecipazione a un'ampia platea di soggetti diversi per massimizzare la distribuzione del contributo tra i professionisti del settore. In quest'ottica non sarà possibile consentire la partecipazione all'Avviso di due o più associazioni aventi il medesimo rappresentante legale né la partecipazione a uno stesso soggetto in qualità di persona fisica e di rappresentante legale di un'associazione. Si precisa che, a tale riguardo, non rileva la scelta di presentare domanda per diverse linee di indirizzo.

In caso di ricezione di due domande presentate dal medesimo soggetto o da due soggetti giuridici aventi il medesimo rappresentante legale, sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda pervenuta prima in ordine di tempo (farà fede la data/l'orario di ricezione della pec di trasmissione), mentre le successive domande saranno ritenute inammissibili ai sensi del citato art. 3.

D. *Con riferimento all'art. 3 dell'Avviso pubblico, un'associazione proponente può avvalersi della collaborazione di un'orchestra esterna, senza necessariamente la costituzione di una ATS?*

R. Qualora il soggetto proponente decida di avvalersi della collaborazione di un'orchestra esterna senza la costituzione di una ATS, il compenso spettante all'orchestra dovrà essere inserito tra i costi operativi di progetto (voce di spesa A.3 – compenso artisti e operatori dello spettacolo del Piano economico finanziario di cui all'Allegato 4).

Come indicato all'art. 16 dell'Avviso pubblico, in fase di rendicontazione, il soggetto beneficiario dovrà trasmettere al Comune di Napoli la documentazione attestante la spesa sostenuta per la prestazione artistica eseguita dall'orchestra (giustificativo e relativa quietanza di pagamento).

Argomento: Termini e modalità di presentazione della domanda

D. *Con riferimento all'art. 6 dell'Avviso pubblico, nel piano economico-finanziario a preventivo, essendo la struttura nella disponibilità del Comune di Napoli, deve essere indicato un costo alla voce "Locazione spazi"? Se sì, a quanto ammonta?*

R. Per la concessione in uso dell'Auditorium di Bagnoli, location esclusiva per i progetti afferenti alla linea d'indirizzo n. 5, non è previsto alcun corrispettivo. Di conseguenza, nel piano economico-finanziario a preventivo non sarà necessario ricomprendere alcuna previsione di spesa relativa alla locazione spazi. Si precisa che la concessione in uso gratuito dell'Auditorium risponde all'esigenza di valorizzazione dello stesso. Laddove, per progetti afferenti a linee d'indirizzo diverse dalla n. 5, il soggetto proponente volesse richiedere in uso un'altra struttura che si trovi nella disponibilità del Comune di Napoli, la stessa potrà essere concessa con le modalità e i costi allo scopo previsti, da verificarsi contattando gli Uffici comunali competenti.

D. *Con riferimento all'art. 6 dell'Avviso pubblico, l'Allegato 8 va compilato anche se il soggetto proponente è un'associazione senza scopo di lucro? In particolare, va compilata la sezione relativa alla "Tipologia ditta", dove si chiede di inserire i nominativi degli altri componenti presenti nella composizione societaria?*

R. Come esplicitato all'art. 6 dell'Avviso pubblico, l'Allegato 8 va compilato e sottoscritto dal soggetto proponente e, in caso di ATS, da ogni membro della stessa. In considerazione della pluralità di soggetti ammissibili, di cui all'art. 3 dell'Avviso, l'allegato in parola potrà essere compilato per le sole parti che interessano la specifica tipologia del soggetto proponente. Con specifico riferimento alla composizione societaria, come previsto all'art. 6, se il soggetto proponente è un'associazione dovrà presentare una copia dell'atto costitutivo e dello statuto, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci.

D. *Cosa va indicato alla voce CUP presente nell'Allegato 4 "Piano economico-finanziario"?*

R. All'atto della presentazione della domanda e dei relativi allegati, non sarà necessario compilare la voce "CUP" presente nell'Allegato 4 "Piano economico-finanziario".

Il Codice Unico di Progetto verrà assegnato successivamente alla pubblicazione delle graduatorie dei soggetti ammessi a finanziamento e comunicato ai beneficiari con la trasmissione delle Convenzioni di cui all'art. 12 dell'Avviso.

Il beneficiario avrà cura di inserire il CUP nel Piano economico-finanziario a consuntivo, da presentare per la rendicontazione del progetto, ai sensi dell'art. 16.

Argomento: Modalità di erogazione del contributo

D. *Quali sono i termini finanziari stabiliti dall'Avviso? È prevista l'erogazione di un anticipo per l'impianto produttivo e la messa a terra del progetto?*

R. Come indicato all'art. 12 dell'Avviso pubblico, in esito alla fase di valutazione delle proposte progettuali e alla pubblicazione delle relative graduatorie, i soggetti proponenti i cui progetti siano stati ammessi a contributo dovranno sottoscrivere apposita Convenzione.

Ai sensi dell'art. 7, saranno considerate ammissibili solo "le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento). Per le sole spese di disallestimento degli spettacoli è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività. Per le spese sostenute per l'attività di

rendicontazione del progetto, invece, il termine di eleggibilità coincide con la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli”.

In seguito all’esito positivo dell’attività di verifica della documentazione di rendicontazione presentata dai beneficiari, che dovrà includere i giustificativi di spesa accompagnati dalle relative quietanze di pagamento, si procederà all’erogazione del contributo economico, come disposto dall’art. 17. Non è prevista la possibilità di erogazione anticipata, neanche parziale, del contributo. La modalità di erogazione è la medesima applicabile a tutte le linee di indirizzo di cui all’art. 4 dell’Avviso.