

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PAOLA CARDONE
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MUNICIPIO, PALAZZO SAN GIACOMO, Napoli, Italia
Telefono	+39 081 795 4126
E-mail	<a href="mailto:paola.cardone@comune.napoli.it">paola.cardone@comune.napoli.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/05/1976

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	<p>30 Dicembre 2010 in corso</p> <p>Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio 22, 80133 Napoli</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Tempo Indeterminato, a seguito di Concorso pubblico Ripam gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Profilo professionale: Funzionario Direttivo Economico-Finanziario; Cat. giur. D3.</p> <p><u>Dal 12 giugno 2017 in corso</u>: Servizio Ufficio di Gabinetto con Posizione Organizzativa dal 26/09/2017 per la gestione dei beni immobili confiscati alle mafie, la Cooperazione decentrata e la gestione del Centro Europe Direct Napoli.</p> <p>Responsabile dei procedimenti relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione, per fini sociali, in concessione a titolo gratuito, ai sensi del "Codice Antimafia" e delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale; gestione della procedura di monitoraggio delle attività progettuali svolte dai soggetti affidatari e dell'utilizzo dei beni immobili da parte degli uffici comunali nei casi di assegnazione per fini istituzionali;</p> <p>Responsabile di progetti nell'ambito della partecipazione ad Avvisi Pubblici emanati da Ministeri volti all'acquisizione di finanziamenti a valere su fondi europei per la riqualificazione di beni immobili confiscati.</p> <p>Responsabile di Procedimenti amministrativi (ad es. procedure di sgombero coatto di beni immobili) e coordinamento di tavoli tecnici e di gruppi di lavoro costituiti per la risoluzione di problematiche specifiche relative alla gestione dei beni immobili confiscati;</p> <p>Gestione dei procedimenti volti all'aggiornamento e alla pubblicazione dei dati, ai sensi delle normative vigenti;</p> <p>Coordinamento di attività volte a presentare Progetti di Cooperazione allo Sviluppo.</p> <p>Responsabile del Progetto: "Centro di informazione europea <i>Europe Direct Napoli</i>" volto alla informazione/formazione, divulgazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee di attualità, agendo come intermediario tra l'Unione europea e i cittadini e collaborando con Commissione Europea, Parlamento Europeo e Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri per realizzare eventi e attività;</p> <p>Membro della Struttura di Gestione e Controllo del <i>Programma Operativo Nazionale Metro 2014-2020</i> (a valere su Fondi FESR e FSE) e del Patto per Napoli (a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione);</p> <p>Responsabile di procedimenti di selezione di partner progettuali nell'ambito di finanziamenti europei a gestione diretta (ad es. selezione partner progettuali per la costituzione della rete Europe Direct Napoli).</p> <p><u>Dal 27 maggio 2016 al 11 giugno 2017</u> - Servizio Affari Generali Dipartimento Gabinetto del Sindaco: collaborazione con il Vice Capo di Gabinetto per il coordinamento di iniziative ed eventi di interesse strategico dell'Amministrazione, promosse dal Sindaco, nonché per il coordinamento delle attività trasversali rientranti in diverse deleghe assessorili, attraverso il ricorso ai più idonei moduli procedurali di semplificazione, facilitazione e impulso, quali Conferenze di Servizi, Tavoli tecnici, Cabine di regia; collaborazione con il Vice Capo di Gabinetto nelle attività di audit dei settori critici; Coordinamento gruppi di lavoro inter-direzionali.</p> <p><u>Dal 16/01/2013 al 26.05.2016</u> - U.O.A. Coordinamento Programmi e Grandi Progetti - Dipartimento Gabinetto del Sindaco: supporto al coordinamento dei progetti finanziati a valere su fondi strutturali; supporto alla gestione dei rapporti con Unione Europea, Stato, Regione Campania e degli altri soggetti che compartecipano ai progetti; Direttore Esecutivo di Contratti (DEC); Referente del Capo di Gabinetto per Grandi Eventi; Legal Entity Appointed Representative (LEAR) del Comune per i finanziamenti europei a gestione diretta.</p> <p><u>Dal 30/12/2010 al 15/10/2011</u> - Direzione Municipalità 6: supporto economico finanziario con particolare riferimento alla gestione delle gare di appalto afferenti l'erogazione dei servizi; gestione della procedura relativa alla liquidazione dei debiti fuori bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2014 –2015</p> <p>Commissione Europea – Bruxelles (BE)</p> <p>Istituzione Europea</p> <p>Distaccata presso il "Joint Research Center" (JRC) – Unità 5 "<i>International, Interinstitutional and Stakeholder Relations</i>" in qualità di Esperto Nazionale in Formazione Professionale [Decisione della Commissione n. C (2008) 6866 del 12 novembre 2008 relativa agli esperti nazionali distaccati].</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto alle iniziative e alle attività del JRC volte a sostenere l'allargamento dell'UE e l'integrazione dei processi; supporto alle procedure di selezione delle proposte pervenute in risposta a <i>Call for Proposal</i>, nell'ambito dei Programmi Europei Euratom 2014 e Horizon 2020, lanciate dal JRC riguardo all'iniziativa "Enlargement and Integration Action"; contributo alla stesura delle "linee guida" e relativi documenti tecnici per l'attuazione dell'iniziativa sull'allargamento da parte degli Istituti beneficiari del JRC; supporto alla gestione dei rapporti del JRC con i Paesi dell'allargamento e con i Paesi terzi con i quali sono state avviate collaborazioni in tema di ricerca.</p>

- Date (da – a) 26 Giugno 2009 – 29 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale” Lazio  
Roma, Piazza Cavour n. 25
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Consulenza
- Date (da – a) 27 Luglio 2009 – 29 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Formez – Centro di formazione studi” - Roma, Viale Marx 15
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A, funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa dei soggetti associati
  - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto tecnico e organizzativo alla realizzazione di Laboratori Regionali nell'ambito del Progetto “Valorizzazione dei sistemi e sviluppo delle competenze in rete tra città del Mediterraneo: Hub & Spoke System - Ambito B - Città in rete per la promozione della cultura mediterranea” finanziato dal PON “Governance e Azioni di Sistema” Asse “E” Capacità istituzionale. Mansioni svolte: verifica della documentazione amministrativa necessaria all'avvio della fase di realizzazione delle attività progettuali nel rispetto degli obiettivi, principi e criteri generali del Fondo Sociale Europeo - FSE; realizzazione dei laboratori regionali e delle sessioni di lavoro incentrate sui temi dello sviluppo locale; programmazione delle attività destinate ai dirigenti e funzionari delle amministrazioni regionali e locali beneficiarie
- Date (da – a) 02 Dicembre /2008 – 31 Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Formez – centro di formazione studi” - Roma, Viale Marx 15
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A, funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa dei soggetti associati
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della “*Convenzione Quadro tra il ministero dell'Ambiente e il Formez per lo svolgimento di azioni congiunte di ricerca, assistenza e formazione in materia di governance ambientale, politiche integrate di sviluppo sostenibile e cooperazione inter-istituzionale*”: analisi dei meccanismi di coordinamento e integrazione delle politiche ambientali esistenti tra Ministero dell'Ambiente, Regioni e Enti locali; analisi e ricostruzione delle modalità organizzative e dei processi operativi legati ai momenti di coordinamento ed integrazione tra Ministero, Regioni e Enti locali nello svolgimento delle attività di pianificazione degli interventi di sviluppo sostenibile sul territorio, di gestione operativa degli interventi e di monitoraggio delle attività progressivamente realizzate; diagnosi delle caratteristiche del sistema di governance e accountability utilizzato all'interno della struttura del Ministero dell'Ambiente; mappatura delle criticità esistenti nei meccanismi di raccordo e cooperazione impiegati nell'ambito dei contesti operativi indagati.
- Date (da – a) 26 Aprile 2007 – 31 Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Formez – centro di formazione studi”  
Roma, Viale Marx 15
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A, funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa dei soggetti associati
  - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della Convenzione tra Formez e Ministero per gli Affari Esteri (MAE) per la realizzazione del Progetto: “*Sistema esperto per la gestione della conoscenza e dell'apprendimento – Sistema integrato di servizi a sostegno della DGCS*” : supporto all'Ufficio VI “Interventi umanitari e di emergenza” - Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) nell'analisi e nella rendicontazione degli esercizi finanziari, relativi all'implementazione di progetti di cooperazione allo sviluppo, conformemente alle strategie di politica estera del Governo italiano; coordinamento delle risorse del gruppo Formez presso l'Ufficio VI della DGCS per gli aspetti relativi al riepilogo dei dati; missioni presso le Ambasciate italiane a Brasilia, Beirut e Sarajevo finalizzate alla chiusura dei progetti in essere.
- Date (da – a) 1 Giugno 2005 – 28 Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “FormAutonomie S.p.A.”  
Roma, via dell'Arco di Travertino n. 11

- Tipo di azienda o settore Società per Azioni partecipata da Formez, ANCI, UPI, UNCEM e Legautonomie
  - Tipo di impiego Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto ai responsabili dei progetti per l'espletamento delle attività volte alla realizzazione delle Convenzioni : "Selezione, formazione e inserimento nelle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione " e "La governance dei servizi per l'impiego: una nuova opportunità per il sistema pubblico del lavoro"; Progettazione e implementazione di corsi di formazione e aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione; Pianificazione e gestione delle attività rientranti nei Progetti: "SPI: la governance dei Servizi Per l'Impiego: una nuova opportunità per il sistema pubblico del lavoro"; "Servizio Centrale Piano Nazionale Asilo-ANCI"; "Il bilancio sociale: le linee guida per la rendicontazione sociale nelle Amministrazioni Pubbliche".
- 
- Date (da – a) 13/05/2005 al 21/07/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro "FormAutonomie S.p.A." (soc. partecipata da Formez, ANCI, UPI, UNCEM e Legautonomie)  
Roma, via dell'Arco di Travertino n. 11
  - Tipo di azienda o settore Società per Azioni partecipata da Formez, ANCI, UPI, UNCEM e Legautonomie
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del progetto "Scenari del Federalismo - l'esercizio dei poteri sostitutivi" : controllo redazionale degli elaborati di progetto prodotti nella fase "Monitoraggio e Analisi"; sviluppo dei contenuti e delle attività previste per l'attività di monitoraggio; analisi e selezione dei casi studio, informazione e formazione; realizzazione delle attività di indagine sulle prassi giuridiche nell'esercizio dei poteri sostitutivi (individuazione di referenti regionali, provinciali e comunali); progettazione e realizzazione di *workshop*, *focus group* e attività di informazione e formazione; redazione della reportistica prevista nelle fasi di progetto.
- 
- Date (da – a) 9 Gennaio 2004 - 20 Maggio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di Formazione "Star Consulting S.r.L."  
Napoli, piazza Immacolata n. 13
  - Tipo di azienda o settore S.r.L.
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione delle attività formative e coordinamento dei docenti nell'ambito di programmi di formazione rientranti nella terza area di professionalizzazione dell'I.P.S.C.T. "G. Minzioni", con sede in Giugliano in Campania (NA) e nel PON presso l'Istituto Tecnico "Enea", con sede in Castellammare di Stabia (NA);  
Docente di Organizzazione Aziendale, Marketing, Diritto Costituzionale.
- 
- Date (da – a) Gennaio 2003 – Gennaio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
  - Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Cultore della Materia
  - Principali mansioni e responsabilità Cattedra: Diritto Pubblico Comparato; titolare: a.a. 2002-03, 2003-04, 2004-05, 2005-06  
Docenze ed esami

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30 Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice del concorso-corso Ripam per l'assunzione di 534 unità di personale presso il comune di Napoli, di cui all'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n.9 del 2 febbraio 2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Funzionario economico finanziario categoria giuridica D3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno accademico 2017-2018 (discussione tesi in data 13 aprile 2019)</p> <p>Master universitario di secondo livello della durata di un anno dal titolo <i>“Processi decisionali, Lobbying e disciplina anticorruzione in Italia e in Europa”</i> presso l'Università di Roma Tor Vergata.</p> <p>Storia costituzionale, Organizzazione costituzionale, Disciplina anticorruzione, Implementazione istituzionale (ANAC) della disciplina anticorruzione, Disciplina della trasparenza, Diritto amministrativo, Diritto regionale e degli Enti locali, Istituzioni dell'Unione europea, Sistema politico ed attori della governance, La disciplina dei procedimenti parlamentari, Impatto della regolazione e semplificazione normativa, La rappresentanza degli interessi: tecniche di aggregazione, organizzazione e rapporti Istituzionali, Disciplina giuridica dei gruppi di interesse</p> <p>I modelli di lobbying nei vari ordinamenti, Le diverse figure di “lobbista”, Organizzazione aziendale e relazioni istituzionali, L'azione di lobby, Metodologia applicata alle attività di public affair, Gli strumenti del media affair. Titolo tesi: <i>“I beni immobili confiscati alla criminalità organizzata: uno strumento di riscatto economico e sociale?”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma Master universitario di secondo livello : 60 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Votazione finale</li> </ul>	110/110 con lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>29 Ottobre 2003</p> <p>Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti presso il Tribunale di Napoli</p> <p>Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Economia aziendale, Organizzazione Aziendale</p> <p>Dott. Commercialista e Revisore dei Conti (iscritta al Registro dei Revisori legali con il n. 134123)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre 2001 – Settembre 2002</p> <p>Master MBA – Master in Business Administration – ed. 2001/2002, presso l'Istituto di studi per la Direzione e Gestione di Impresa “Stoà”, sito in Ercolano (NA).</p> <p>Strategie di Impresa, Economia Politica, Economia Industriale, Marketing Strategico ed Operativo, Analisi di Bilancio, Organizzazione Aziendale, Statistica, Produzione, Logistica, Sistemi Manageriali di Programmazione e Controllo, Finanza Aziendale, Risorse umane HRM;</p> <p>Stage conclusivo della durata di cinque mesi presso “IPM Datacom S.p.A.”, sita in Frattamaggiore (NA), nell'area <i>“Marketing &amp; Sales”</i>, per lo svolgimento di un progetto di <i>“Sviluppo di un nuovo prodotto - NPD”</i> e nell'area <i>“Customer Relationship Management - CRM”</i>, per lo sviluppo di un progetto di standardizzazione delle procedure finalizzato all'acquisizione di nuovi clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma Master MBA – Master in Business Administration</p> <p>Master di specializzazione post-laurea accreditato dall'ASFOR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Novembre 1995 – Marzo 2000</p> <p>Laurea in Scienze Politiche con indirizzo economico conseguita il 22 marzo 2000 (a.a. 1998-99) presso l'Università Federico II di Napoli, con Tesi in Economia Aziendale dal titolo <i>“Strategie delle piccole e medie imprese: punti di forza e di debolezza”</i>; votazione finale 105/110.</p> <p>Storia, Diritto, Economia, Statistica, Lingue.</p> <p>Laurea in Scienze Politiche</p> <p>Diploma di Laurea (DL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1989 - 1994</p> <p>Maturità classica conseguita presso l'Istituto Nazareth Napoli, via Kagoshima 15</p> <p>Grammatica e Letteratura italiana, greca e latina, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Geografia astronomica, Storia dell'arte, Lingua inglese</p>

- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Superiore
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola superiore (se pertinente)

#### LINGUE

- INGLESE**
- Capacità di lettura Ottimo
  - Capacità di scrittura Ottimo
  - Capacità di espressione orale Ottimo
- Livello 4 di Cambridge/livello C1 del Consiglio d'Europa, attestato dall'Istituto *British Council*.

- FRANCESE**
- Capacità di lettura BUONO
  - Capacità di scrittura BUONO
  - Capacità di espressione orale BUONO
- Livello B1.3 in corso  
Livello B1 del Consiglio d'Europa, attestato dall'Istituto "Grenoble" di Napoli e dalla "Scuola internazionale di lingua e cultura francese "Alliance Francaise" di Bordeaux (Aquitaine FR).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** ottima conoscenza dei sistemi operativi, quali MS DOS e WINDOWS 95 / 98 / NT / 2000pro / XP ed ottima gestione dei software più diffusi, quali: WINWORD, ACCESS, POWER POINT, EXCEL, INTERNET EXPLORER.

#### CORSI E SEMINARI

- Workshop "Gli enti locali nella programmazione dei Fondi Europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità" (2013);
- Seminario "Ridurre i costi e migliorare il servizio. Applicazioni e risultati dell'organizzazione snella (lean organization) nelle amministrazioni e aziende pubbliche" (2012);
- Convegno "Politica di Coesione 2014-2020 Programmare e Valutare (2011);
- Corso "La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti d'intervento del FESR e del FSE" (2011)
- 5th International Conference "Future-Oriented Technology Analysis (FTA) Engage today to shape tomorrow " (Brussels, 27 Novembre 2014)
- EURATOM Generation IV International Forum (GIF) Meeting (Brussels, 31 Ottobre 2014)
- "Workshop on East West cooperation for Roma integration" della Commissione Europea - DG EMPLOYMENT (Vienna, Marzo 2015);
- Corso "La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/2012 e la riforma Madia 124/2015" (SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Napoli, 21/09/2016);
- ADMIN4ALL - Supporting active inclusion of disadvantaged migrants in Europe' Conference (Brussels, 28 November 2017).
- Corso di formazione nell'ambito del Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni (Regione Campania – 4 aprile 3 maggio 2018)
- Corso di formazione su "Il Codice dei Contratti e lo sblocca-cantieri organizzato dal Dipartimento Segretari comunali e provinciali di FEDIR (Comune di Napoli, 28 giugno 2019)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 05/09/2019

F.TO Paola Cardone

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000: La sottoscritta Paola Cardone nata il 23/05/1976 consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Data 05/09/2019

F.TO Paola Cardone