



AREA RISORSE UMANE  
Servizio Amministrazione Economica RU

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE  
n. 223 del 23/06/2025  
1037I/2025/223**

**Oggetto: Piano di rotazione degli incarichi conferiti al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022).**

## **Il Dirigente**

### **Premesso che:**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, con le disposizioni dettate dall’articolo 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), e comma 10, lett. b), come modificate dal comma 15 dell’articolo 19, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- l’art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024, che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall’Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa.”*;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 445/2022, ha provveduto all’“Approvazione dei criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”.

### **Visto che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 (modificato con D.G.C. n. 139 del 04/04/2025), contenente la sottosezione Rischi Corrottivi e trasparenza;
- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale”;
- in particolare nella Tabella 2 – Rotazione Ordinaria del Personale, vengono individuate le fasi attuative della misura della rotazione di personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 445/2022.

**Rilevato che** il testo coordinato dell’allegato alla deliberazione di G.C. n. 445/2022 “Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”, stabilisce al paragrafo 2, denominato “Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi”, che *“per l'affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del*

*contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni”;*

### **Preso atto che**

- al 31/12/2025 è in scadenza l'affidamento triennale alla società RTI ENGEENERING SPA, con sede legale in Roma al Piazzale dell' Agricoltura, 24 del servizio denominato “ Fornitura per n. 3 anni (2023-25) del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo del personale in dotazione all'ente..”, mediante adesione all' Accordo Quadro Consip “*Servizi applicativi in ottica cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotto 5*, di cui alla Determinazione Dirigenziale K1010/2022/201 del 18/11/2022;
- che il RUP in carica del suddetto affidamento sig. F. Stabile (Funzionario Informatico, ex cat D1) e' stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età (vedi Disp. Dirg. n. 188/2025) a decorrere dal 1/7/2025;
- con propria Disp. dirigenziale n. 209 del 6/06/2025, ai fini dell'affidamento in questione, è stato già individuato il nuovo RUP , in sostituzione del precedente, nella persona del Funzionario Informatico ing. R. Formisano (ex cat. D1);

### **Attestato che:**

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente.

**Attestate inoltre** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

### **Visti**

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazioni di Giunta Comunale n. 445/2022 e le linee guida alla stessa indicate;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

### **D I S P O N E**

1. L'adozione del piano di rotazione per l' incarico di RUP in oggetto;

Tipologia incarico	Nome e cognome	Provvedimento conferimento	Contenuto della prestazione	Data conferimento	Data cessazione	Modalità di rotazione
RUP (Responsabile Unico Del Progetto)	Formisano Rosa	Disposizione Dirigenziale n. 209 del 6/6/2025	Coordinamento e supervisione di tutte le attività relative all'affidamento mediante Accordo Quadro Consip del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione del Sistema Informativo del personale in dotazione all'ente., per il triennio 2023/25.	6/6/2025	Al termine di tutte le attività connesse all'affidamento triennale in corso	Adozione del piano di rotazione a seguito di cessazione dal servizio del precedente RUP per pensionamento dal prossimo 1/7/2025.

2. Copia del presente provvedimento viene trasmesso:

- al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione,
- al Servizio Anticorruzione e Trasparenza,
- alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali,
- all' Area Risorse Umane.

3. che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio.

il Dirigente  
dott. Gerardo Ciancio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.