

## AVVISO PUBBLICO

### **per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di progetti espositivi temporanei nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024 del Comune di Napoli.**

#### **1. Oggetto**

Il Comune di Napoli intende promuovere la realizzazione di attività nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024, mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di mostre e installazioni temporanee da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024. I progetti saranno selezionati a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso pubblico.

#### **2. Finalità**

Il Comune di Napoli riconosce la tutela dei beni culturali, la promozione e l'organizzazione di attività culturali, la valorizzazione dell'espressione artistica in tutte le sue forme quali attività fondamentali per conseguire gli obiettivi di crescita civile, sociale ed economica della nostra comunità.

In coerenza con le linee programmatiche del DUP 2024-2026, la programmazione culturale dell'Ente non viene percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine volta a consolidare ed a stabilizzare l'offerta culturale cittadina, anche per renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

A tal fine si va consolidando un indirizzo che, in linea col programma "Napoli Contemporanea", presti particolare attenzione a rafforzare la vocazione al contemporaneo nella città attraverso iniziative pensate per gli spazi pubblici e per i siti monumentali e museali, anche con la finalità di diffondere una maggiore consapevolezza del valore del patrimonio culturale e di contribuire ad alimentare un processo di riqualificazione urbana.

Per le finalità di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 02 del 17.01.2024 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Per tale ragione, attraverso il presente Avviso Pubblico, si individuano le modalità con le quali gli interessati potranno presentare allo scrivente Servizio proposte progettuali per la realizzazione di mostre e installazioni di arte contemporanea in diversi luoghi della città sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico, per perseguire i seguenti obiettivi:

- Valorizzare l'offerta culturale urbana mediante attività di carattere innovativo, che offrano una visione contemporanea della città;
- Promuovere iniziative formative e laboratori dedicati alle arti contemporanee;
- Sostenere il lavoro degli artisti, con particolare riguardo alle giovani generazioni e agli artisti emergenti;
- Promuovere la tematica della sostenibilità ambientale incentivando il riutilizzo ed il riuso dei materiali nella produzione artistica.

### 3. Soggetti Ammissibili

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, ad esclusione delle persone fisiche, quali imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, gallerie d'arte, fondazioni, onlus, etc. E' consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi etc).

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art.6 del presente Avviso;
- dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi artistici desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art.6 dell'Avviso (**Allegato 3**).
- accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile.

I richiedenti devono dichiarare, altresì, di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. Di talché il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

**I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.** Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio. Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

I beneficiari del presente Avviso non potranno ricevere ulteriori finanziamenti o contributi dal Servizio Cultura nei sei mesi successivi alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. n.12 del presente Avviso.

#### 4. Linee d'indirizzo

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle seguenti linee d'indirizzo:

1. **Mostre di fotografia e/o video installazioni (saranno finanziati minimo n. 3 progetti):** mostre di fotografia e/o video installazioni in grado di offrire un racconto contemporaneo della città, portandosi al di là di una visione legata ai vecchi miti e stereotipi, che dovranno essere realizzati in uno spazio individuato direttamente dal soggetto proponente. Lo spazio individuato quale sede dell'esposizione dovrà essere un luogo al chiuso, aperto al pubblico e liberamente fruibile. Particolare attenzione sarà data ai progetti di questa sezione da realizzarsi in sedi monumentali poco conosciute e che quindi mirino a valorizzarle per incentivarne la fruizione, oppure ai progetti pensati per spazi situati sul territorio esteso della città al fine di riqualificarne l'identità con un approccio policentrico e pervasivo.
2. **Esposizione di opere sostenibili (saranno finanziati minimo n. 3 progetti):** progetti espositivi dedicati alla tematica della sostenibilità ambientale, prevedendo mostre o installazioni di opere create attraverso il recupero e il riuso di materiali da scarto. I suddetti progetti dovranno essere realizzati in uno spazio individuato direttamente dal soggetto proponente. Lo spazio individuato quale sede dell'esposizione dovrà essere un luogo al chiuso, aperto al pubblico e liberamente fruibile. Particolare attenzione sarà data ai progetti di questa sezione da realizzarsi in sedi monumentali poco conosciute e che quindi mirino a valorizzarli per incentivarne la fruizione oppure ai progetti pensati per spazi situati sul territorio esteso della città al fine di riqualificarne l'identità con un approccio policentrico e pervasivo.
3. **Installazioni site specific (saranno finanziati minimo n. 4 progetti):** installazioni site specific destinate alla valorizzazione della monumentale Chiesa di San Severo al Pendino, di origini quattrocentesche, ubicata al civico 286 di via Duomo, nella cosiddetta "Via dei Musei", al fine di rafforzarne la vocazione di spazio culturale del centro storico della città. Per agevolare l'elaborazione della proposta progettuale si allega la planimetria dello spazio (**Allegato n. 11**) e si specifica che sarà obbligatorio concordare un sopralluogo per la visione dello stesso inviando una mail all'indirizzo **cultura.centrostorico@comune.napoli.it** o telefonando al **0817957800 – 0817956423** entro il giorno **05.03.2024** pena l'**inammissibilità della domanda di contributo**. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare alla domanda di ammissione a contributo.

Le proposte progettuali dovranno:

- prevedere la realizzazione di mostre o installazioni temporanee di opere di arte contemporanea;
- svolgersi a partire **dal 03 giugno 2024 ed entro il 31 dicembre 2024** per la durata di minimo 15 giorni per le linee di **indirizzo 1 e 2** e **dal 03 giugno 2024 al 15 novembre 2024** per la durata di minimo 15 giorni e massimo 30 giorni per la linea di **indirizzo 3**, intendendo per durata minima l'effettivo periodo di fruizione dell'evento espositivo da parte del pubblico e non comprendendo i tempi di allestimento e disallestimento o eventuali giorni di chiusura dello spazio espositivo;
- prevedere un programma di attività collaterali (da svolgersi **dal 03 giugno 2024 ed entro il 31 dicembre 2024** per le linee di indirizzo 1 e 2 e **dal 03 giugno 2024 al 15 novembre 2024** per la linea di indirizzo 3) all'esposizione che ne incentivino la fruizione e promuovano appuntamenti rivolti all'approfondimento dell'arte contemporanea, quali ad esempio: incontri e/o visite con l'artista e/o il curatore, attività laboratoriali e didattiche, performance artistiche, etc.;

- prevedere l'accesso gratuito allo spazio espositivo per i visitatori;
- prevedere personale addetto all'accoglienza dei visitatori durante l'orario di fruizione della mostra/esposizione;
- svolgersi nel territorio del Comune di Napoli.

Si specifica che per la **linea di indirizzo 3** le tempistiche di realizzazione del progetto potranno essere riviste in base alla disponibilità dello spazio ospitante, con la facoltà da parte del Servizio Cultura di ridurre la durata e ferma comunque la durata minima di 15 giorni, e che comunque il cronoprogramma proposto dovrà essere concordato successivamente all'assegnazione del contributo con il Servizio Cultura. L'ordine della graduatoria determinerà la priorità nella scelta del cronoprogramma, previa disponibilità dello spazio da concordare con il Servizio Cultura.

Inoltre, laddove la Chiesa di San Severo al Pendino non si rendesse più disponibile per cause di forza maggiore, per le proposte selezionate nell'ambito della linea di indirizzo 3, il Servizio Cultura individuerà una nuova sede di destinazione e il soggetto proponente potrà riadattare il progetto in relazione al nuovo spazio.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali inciderà la previsione di un'attività di comunicazione e promozione innovativa.

Saranno escluse attività che non rientrino negli ambiti sopra specificati.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con il soggetto proponente, per le proposte selezionate, eventuali modifiche progettuali che si rendano necessarie al fine di ottimizzare la rispondenza del progetto allo spazio e alle finalità del presente avviso.

## 5. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari complessivamente ad € 200.000,00.

Tale dotazione è articolata per ciascuna linea di indirizzo, come di seguito specificato:

Linea d'indirizzo	DOTAZIONE
Linea d'indirizzo 1	60.000,00 euro
Linea d'indirizzo 2	60.000,00 euro
Linea d'indirizzo 3	80.000,00 euro

**L'importo massimo finanziabile per ciascun progetto è pari ad € 20.000,00 a copertura di non più dell'80% del costo complessivo di realizzazione dello stesso.** La quota di cofinanziamento del 20% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario. Si precisa altresì che, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario e che, quindi, la quota rimborsabile dal Comune di Napoli coprirà solamente le spese finanziarie sostenute dal soggetto beneficiario dell'intervento. Nel caso in cui le eventuali entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Napoli sarà proporzionalmente ridotto.

La fruizione da parte del pubblico dovrà essere a titolo gratuito e non potrà essere richiesto alcun biglietto o contributo associativo per la fruizione del progetto finanziato o per l'accesso allo spazio che lo ospita.

Nello specifico saranno finanziati in via prioritaria **minimo n. 3 progetti rientranti nella linea di indirizzo 1, minimo n. 3 progetti rientranti nella linea di indirizzo 2 e n. 4 progetti rientranti nella linea di indirizzo 3.**

In riferimento alla linea di indirizzo 3, si specifica che la Chiesa di San Severo al Pendino sarà concessa a titolo gratuito dal Comune di Napoli per la finalità in indirizzo. Le principali regole per l'utilizzo dello spazio sono riportate nell'**ALLEGATO n. 12**, e saranno parte integrante della Convenzione.

In caso di mancato utilizzo dell'intera dotazione finanziaria disponibile per linea di indirizzo, di insufficienti progetti idonei in una linea d'indirizzo o di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle risorse residue ai progetti che avranno ottenuto il maggior punteggio relativamente alle linee di indirizzo 1 e 2 e alla linea di indirizzo 3 sempre entro il tetto massimo di 4 progetti, tramite scorrimento delle graduatorie di merito, in favore degli ulteriori soggetti in esse utilmente collocati.

La dotazione prevista potrebbe subire variazioni in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2024/26.

#### **6. Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata presso il Servizio Cultura del Comune di Napoli, **a pena di esclusione**, unicamente a mezzo PEC, all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), a partire dalle **ore 09:00** del giorno **18.01.2024** ed **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 13.03.2024.**

**La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato \*.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. In caso di sottoscrizione in calce la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.**

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

La PEC di invio contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di progetti espositivi nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024 – Linea d'indirizzo XX”** (indicando il numero della linea d'indirizzo per la quale si presenta candidatura).

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Pertanto, le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Data e orario di ricezione saranno comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Non sarà ritenuta valida nessuna documentazione integrativa e/o sostitutiva pervenuta oltre il termine indicato o con altre modalità.

**Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [bandi.cultura@comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@comune.napoli.it), entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 05.03.2024. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale web dell'Amministrazione.**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS;
- b) **scheda soggetto proponente/associato\_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria scheda, regolarmente compilata e sottoscritta;
- c) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS, che comprende:
  - **il curriculum del soggetto proponente** (o del soggetto capofila e dei partner della costituenda ATS), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi artistici;
  - **la descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato il progetto e la sua ideazione (in versione abstract e analitica) comprensivo di immagini (nel caso di video/foto di grandi dimensioni, indicare il link alla piattaforma da cui è possibile scaricare il file) ed elenco delle opere, dei dettagli relativi alle specifiche tecniche, agli allestimenti, alla struttura organizzativa e allo spazio in cui si svolgerà (per le linee di indirizzo 1 e 2);
  - **portfolio dell'artista**, sarà cura di ogni soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS presentare il portfolio dell'artista/degli artisti scelti contenente biografia, curriculum, statement o dichiarazione di ricerca, opere, etc. **max 20 cartelle**;
  - **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificati le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, opuscoli, pannelli esplicativi, roll-up, banner, etc.);
- d) **piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS, in cui dovranno essere indicate le voci di spesa (corrispondenti alle tipologie indicate all'art. 7 del presente Avviso e comprensive di eventuali oneri e importi IVA, se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata che comprenderanno, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli, risorse proprie (finanziarie o in natura) ed eventuali contributi da privati (finanziari o in natura). Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio.
- e) **dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5)** nelle date indicate nella proposta progettuale e per le finalità del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS. Fanno eccezione i progetti presentati per la linea d'indirizzo n 3, per i quali la

location è individuata dal presente Avviso presso la Chiesa di San Severo al Pendino e le date potranno essere soggette a modifica su richiesta del Servizio Cultura; **è comunque necessario allegare per la linea d'indirizzo n. 3 l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli uffici del Servizio Cultura al termine del sopralluogo;**

- f) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 6)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;
- g) **dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritto (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 **(ALLEGATO 7 bis)**);
- h) **dichiarazione di manleva (ALLEGATO 8)** attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle opere, delle persone e degli spazi per tutte le fasi di allestimento, svolgimento dell'esposizione e disallestimento sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta;
- i) **dichiarazione dell'autore/proprietario (ALLEGATO 9)** dell'opera/delle opere relativa all'originalità dell'opera e alla sua piena disponibilità, che manlevi il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e autorizzi il soggetto proponente all'esposizione dell'opera/delle opere.
- j) **scheda di monitoraggio progetto (ALLEGATO 10)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e da tutti i partner della costituenda ATS da trasmettere entro 15 giorni dalla conclusione del progetto;
- k) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti;
- l) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- m) **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- n) **dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso.

**È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.**

La domanda di partecipazione dovrà essere **corredata da marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

## 7. Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili le spese che rispondono ai seguenti criteri:

- **Effettive, ossia realmente sostenute e pagate, nonché chiaramente riferibili al progetto:** in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici** (divieto del doppio finanziamento).
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, nei limiti del 20% del costo del progetto approvato.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento). Per le sole spese di disallestimento è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività. Per le spese sostenute per l'attività di rendicontazione del progetto, invece, il termine di eleggibilità coincide con la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.
- **Comprovabili:** i titoli di spesa dovranno essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura "eseguito" e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito. Non saranno considerati validi i pagamenti effettuati a mezzo di assegni circolari privi della dichiarazione rilasciata dalla banca emittente attestante la negoziazione degli stessi da parte del soggetto beneficiario. I giustificativi di spesa e di pagamento dovranno contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto) ed essere regolarmente registrati nella contabilità del soggetto beneficiario.
- **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono tassativamente esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo)



- e diritti amministrativi e similari;
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
  - destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
  - destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

- **Costi di realizzazione, a titolo esemplificativo:** compenso artisti, compenso personale addetto ai laboratori, compenso altro personale coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa, locazione spazi, allestimenti, acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica.
- **Costi per ospitalità artisti/operatori/curatori:** vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 15% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto. I relativi giustificativi dovranno contenere i nominativi dei singoli fruitori del vitto e dell'alloggio.
- **Costi per attività trasversali e di coordinamento, a titolo esemplificativo:** direzione artistica e curatela, direzione tecnico-organizzativa, spese per attività di comunicazione, SIAE e costi per l'accesso ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

## 8. Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione tecnico-organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico) trattandosi di attività non commissionabile a terzi.

## 9. Verifica di ammissibilità

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili

Saranno considerate irricevibili, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- la cui domanda (ALLEGATO 1) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e di tutti i partner della costituenda ATS;
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso;

- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 13.03.2024;**
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, ivi compreso l'indirizzo PEC;
- presentate non utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso;
- riferite ad iniziative non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- riferite a periodo diverso da quello previsto **dal 03 giugno 2024 al 31 dicembre 2024** per le linee di indirizzo 1 e 2 e da quello previsto **dal 03 giugno al 15 novembre 2024** per la linea di indirizzo 3 come specificato all' art. 4 del presente Avviso ivi compreso lo svolgimento delle attività collaterali. Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio";
- viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni linea di indirizzo dall'art. 5 del presente Avviso;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore all'80% del costo totale del progetto;
- caratterizzate dalla richiesta di un biglietto di ingresso per la visita alla mostra/esposizione e/o dalla richiesta di contributi/sottoscrizioni volontari/e ivi incluse le raccolte fondi a chiunque destinate;
- il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) non sia in pareggio;
- le domande presentate in violazione delle condizioni stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 10 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

#### 10. Modalità e criteri di valutazione

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà le graduatorie finali:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
<b>1. Qualità artistica del progetto e livello di chiarezza e di dettaglio della proposta</b>	<b>35</b>	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio, mettendo in risalto nuove



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA

SERVIZIO CULTURA

<b>progettuale</b>		<p>forme di espressione. Saranno preferiti i progetti di giovani artisti (under 35) e le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti e delle fasi progettuali, delle finalità generali e una definizione quantitativa dei risultati attesi. Particolare riguardo sarà rivolto, inoltre, al progetto nella sua totalità, considerando la qualità della proposta e del progetto allestitivo, l'idea di base, la capacità di sviluppare la tematica prescelta e lo studio e la ricerca effettuati, la sua articolazione complessiva, che dovrà investire più aspetti dell'arte contemporanea: da quello più propriamente legato alla sua funzione di intrattenimento, a quello collegato, invece, alla sensibilizzazione del pubblico, nonché l'aspetto educativo e didattico etc (vedi punto sulle attività collaterali). Saranno inoltre preferite eventuali progetti che contemplino attività sperimentali ed inedite in grado di coinvolgere un'utenza diversificata per tipologia e target di riferimento.</p> <p>In riferimento alla linea d'indirizzo n. 3 sarà valutata altresì la rispondenza della proposta progettuale e allestitiva alla tipologia site-specific.</p>
<b>2. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente in relazione al curriculum</b>	<b>12</b>	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino capacità tecnico-organizzative nel settore di riferimento e che abbiano sostenuto realtà culturali emergenti.
<b>3.a Tipologia di location prescelta (valida per le linee d'indirizzo 1-2)</b>	<b>10</b>	Saranno preferiti progetti realizzati in sedi monumentali poco conosciute oppure in spazi situati sul territorio esteso della città al fine di riqualificarne l'identità. Sarà valutata la sede prescelta anche in relazione a fattori quali: pertinenza, innovatività ed accessibilità.
<b>3.b Tipologia di attività in relazione alla location (valida per la linea d'indirizzo 3)</b>		Sarà valutata la capacità del progetto allestitivo di innescare un "dialogo" con il sito, offrendo una propria interpretazione dello spazio, anche mostrandone una visione inedita e originale.
<b>4. Capacità di coinvolgimento del territorio di riferimento</b>	<b>8</b>	Sarà valutato il coinvolgimento di realtà del territorio nella costruzione e gestione del progetto, attraverso la realizzazione di azioni concrete dettagliatamente descritte nel progetto.



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA

SERVIZIO CULTURA

<b>5. Piano di comunicazione</b>	<b>10</b>	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che attui strategie innovative volte al coinvolgimento di un pubblico giovane e capace di accendere i riflettori e contribuire attivamente alla diffusione dell'arte contemporanea a Napoli e all'immagine della città come città del contemporaneo.
<b>6. Attività collaterali</b>	<b>15</b>	Saranno preferite le proposte progettuali capaci di promuovere concretamente l'avvicinamento all'arte attraverso un programma di appuntamenti collaterali all'esposizione vario e articolato in grado di attrarre visitatori e stimolarne l'interesse all'approfondimento delle tematiche trattate
<b>7. Congruità economica, coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta presentata nonché capacità di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati</b>	<b>10</b>	Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese previste e qualità dell'offerta, nonché quelle capaci di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria e riducendo in tal modo l'ammontare di contributo sostenuto dall'Amministrazione.

Per ciascuno dei criteri di valutazione, per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la Commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Motivazione</b>
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

Adeguito	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

**Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).**

La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100.** Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio pari o superiore alla soglia minima di idoneità, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC. Per la linea di indirizzo n. 3 l'ordine della graduatoria determinerà la priorità nella scelta del cronoprogramma, previa disponibilità dello spazio da concordare con il Servizio Cultura.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti idonei e finanziabili o idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei progetti risultati non idonei per aver ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

La dotazione prevista potrebbe subire variazioni in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2024/26. In caso di variazioni in diminuzione della dotazione, i soggetti proponenti dei progetti risultati finanziabili entro la soglia di 200.000 euro che dovessero risultare non più finanziati non potranno avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

**11. Esito della valutazione**

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art. 10 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)).

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

## 12. Convenzione

La presentazione della domanda di contributo implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando.

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato \*.pdf, **prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente la documentazione da presentare, le modalità e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario e in caso di ATS ogni partner, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli, **con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche a osservare le "Linee guida di comunicazione" allegate al presente Avviso.

Le convenzioni saranno sottoscritte in ogni caso dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2024/26 da parte del Consiglio Comunale.

## 13. Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, ivi comprese le attività collaterali di qualunque tipologia, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza, sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale e di collocamento;
- c) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti e i materiali utilizzati per la realizzazione delle opere dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- d) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA

SERVIZIO CULTURA

- e) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- f) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 5.000.000,0 e materialmente consegnate presso gli uffici del Servizio Cultura del comune di Napoli entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla comunicazione all'ammissione al beneficio di cui al presente bando a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione; per la linea di interesse n. 3 la polizza RCT/O dovrà altresì contenere esplicita indicazione di copertura dei danni allo spazio monumentale della Chiesa di San Severo al Pendino.
- g) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività collaterali siano conformi e a norma;
- h) la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di apertura nella Chiesa di San Severo al Pendino;
- i) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti, ad eccezione della linea di indirizzo 3 per la quale è prevista la concessione gratuita della Chiesa di San Severo al Pendino per le finalità in indirizzo;
- j) i consumi elettrici, ove esplicitamente conteggiati, nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività; per San Severo a Pendino sono a carico del soggetto proponente eventuali potenziamenti elettrici e/o altri interventi;
- k) la custodia delle aree utilizzate ad eccezione della linea di indirizzo n.3 per la quale sussiste l'obbligo di affidamento ad una società di vigilanza soltanto ove siano concordati orari di apertura eccedenti quelli ordinari del sito;
- l) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- m) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- n) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- o) l'impegno a trasmettere ogni utile informazione circa lo svolgimento della prestazione e fornire i materiali video oggetto della prestazione acquisendo preliminarmente ogni liberatoria necessaria per l'utilizzo degli stessi e manlevando l'Amministrazione da ogni diritto o pretesa di terzi. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;

- p) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- q) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, da trasmettere al Servizio Cultura ([bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it)) entro 60 giorni dal disallestimento;
- r) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- s) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- t) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative e/o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- u) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 15 del presente Avviso.

Il soggetto proponente è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, finanziaria per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento e disallestimento della stessa, escludendo pertanto da ogni responsabilità il Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il soggetto selezionato dovrà attenersi rigorosamente alle "Linee guida di comunicazione" allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

#### 14. Comunicazione

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo del Comune di Napoli, completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, e di ogni altro ulteriore logo e/o dicitura che l'Amministrazione richiederà di inserire.

Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli.

Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle Linee guida della comunicazione, allegate al presente Avviso (ALLEGATO 13) quale parte integrante e sostanziale. In caso di inottemperanza, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

Il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di promozione del programma "Napoli Contemporanea", supporterà la comunicazione degli eventi che saranno realizzati in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali di comunicazione.



## 15. Variazione dei progetti

Nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario del contributo potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno comportare lo spostamento di importi sia tra micro-voci di spesa che tra macro-voci.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste:

- variazioni del cronoprogramma di progetto;
- parziali modifiche del progetto previsto o modifiche della location indicata nel progetto (fatta eccezione per la linea di indirizzo 3), purché adeguatamente motivate e tali da non incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto;
- le variazioni al Piano economico finanziario preventivo che eccedono il limite del 20% del costo del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**.

Le sole variazioni del piano economico preventivo eccedenti il limite del 20% del costo del progetto andranno trasmesse all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, e non potranno comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo stesso.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

Qualora l'approvazione del bilancio di previsione avvenisse in data successiva al 31 marzo p.v., i progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma in accordo con il Servizio Cultura.

## 16. Rendicontazione dei progetti

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto.

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Arte contemporanea/2024 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione contributo;
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione delle attività, il numero delle presenze di visitatori e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) piano economico-finanziario riportante:
  - per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto;
  - per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio e contributo da soggetti terzi privati);

- d) nota delle spese e delle entrate contenente:
- lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento;
  - lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura);
- e) asseverazione contributi in natura (contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore attribuito a tali contributi);
- f) documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi).

Tutti i documenti di cui ai punti **a-b-c-d** ed **e** dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute e/o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere, ai fini del controllo, tutta o parte della documentazione giustificativa della spesa rendicontata.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

### **17. Modalità di erogazione del contributo**

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla "Richiesta di erogazione contributo" che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella "Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari". Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;

- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023.

### 18. Rinuncia e revoca

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it)

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso e dalla normativa di riferimento;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione;
- mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini prescritti dal presente Avviso;
- mancata realizzazione del 75% delle attività progettuali. La percentuale di realizzazione sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicontati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale.

Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Napoli in fase di approvazione del progetto.

Per quanto concerne la revoca parziale conseguente alla presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile, si rimanda agli artt. 7 e 16 del presente Avviso e alle "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

### 19. Riserve

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative

meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

## **20. Informativa dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 7.

## **21. Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

**Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 05.03.2024 esclusivamente via mail all'indirizzo: [bandi.cultura@comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@comune.napoli.it).**

**Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

## **22. Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli.