



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

Area Risorse Umane

Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.

PG n. 420166 del 19/05/2023

**A tutte le Macrostrutture dell'Ente  
e per il loro tramite a tutti i servizi  
e a tutti i dipendenti dell'Ente**

**Al Servizio Comunicazione e portale web  
[comunicazione.interna@comune.napoli.it](mailto:comunicazione.interna@comune.napoli.it)  
[webmaster@comune.napoli.it](mailto:webmaster@comune.napoli.it)**

**e p.c. Al Sindaco  
Al Direttore Generale**

**Oggetto: Procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale con decorrenza 01/01/2022.  
Pubblicazione della platea definitiva dei dipendenti ammessi al procedimento.  
Comunicazione di avvio della valutazione.**

Con nota PG n. 281974 del 31/03/2023, il servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane ha dato avvio al procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale 2022, con decorrenza 01/01/2022, ha provveduto alla pubblicazione dei Comitati Operativi e dell'elenco contenente la platea provvisoria degli ammessi, ossia dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla contrattazione nazionale e da quella decentrata.

Con la presente circolare si provvede ora alla pubblicazione della platea definitiva degli ammessi al procedimento. Come già avvenuto in precedenza, i servizi sono tenuti a darne informazione a tutti i dipendenti ad essi assegnati (anche cessati). I dipendenti potranno prenderne visione sulla intranet comunale (nella sezione **Il mio Ente**, sottosezione **Area del personale**, sottosezione **Progressione Orizzontale 2022**), mentre i cessati potranno accedere all'elenco per matricola dalla home page del sito del Comune di Napoli (in **Amministrazione trasparente**, sottosezione **Bandi di concorso**).

Alla presente nota, si allega il **VADEMECUM PEO 2022** e il **modello di autocertificazione dei titoli e delle abilitazioni conseguite** che i Comitati devono acquisire da tutti i dipendenti ai fini della valutazione delle competenze, entrambi aggiornati al presente procedimento.

Per effettuare la valutazione del personale di propria competenza, i Comitati potranno accedere all'applicativo PEO - Sistema Informatico per le Progressioni Orizzontali a partire dalle **ore 10,00 di lunedì 22 maggio 2023**. L'applicativo resterà aperto fino a **venerdì 26 maggio p.v.** (compreso), data entro cui tutti i Comitati dovranno aver concluso la valutazione e provveduto a generare la graduatoria provvisoria.

Sull'applicativo, nella scheda di ciascun dipendente, i Comitati troveranno già caricato il punteggio per la Performance Individuale (la media della valutazione conseguita per le performance individuali triennio 2019/2020/2021, convertita in cinquantesimi). Qualora manchi la valutazione della performance individuale per l'intero triennio, il dipendente è di fatto non valutabile in quanto carente di una delle componenti della valutazione complessiva, che peraltro è la più importante in quanto rappresenta il 50% del punteggio massimo conseguibile dal dipendente. In questi casi, la compilazione delle altre schede (esperienza professionale, competenze acquisite, sanzioni disciplinari) risulta inibita e il dipendente confluisce nella graduatoria della categoria di appartenenza con la dicitura "n.v." (non valutabile).

Per facilitare la compilazione della maschera delle competenze acquisite (titoli e/o abilitazioni), inoltre,

esclusivamente per i dipendenti che hanno partecipato alla PEO 2020, i Comitati troveranno nella scheda i titoli già inseriti nel precedente procedimento di valutazione. Si tratta di un contenuto che, in ogni caso, deve essere nuovamente autocertificato dal dipendente e che può essersi arricchito per effetto dell'acquisizione nel corso dell'anno 2021 di ulteriori titoli che i Comitati potranno aggiungere nella maschera dedicata.

Inoltre, per compilare la maschera delle sanzioni disciplinari, che a norma dell'art. 6 del Regolamento PEO riducono il punteggio complessivo conseguito, i Comitati riceveranno le sanzioni da riportare nella scheda dei dipendenti direttamente dal Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane, che le trasmetterà con successiva nota riservata entro il prossimo lunedì 22 maggio. La comunicazione delle sanzioni disciplinari sarà inviata unicamente ai Comitati Operativi competenti alla valutazione delle platee in cui sono inseriti i dipendenti interessati.

Conclusa la valutazione, la piattaforma genera la graduatoria provvisoria relativa a ciascuna categoria, che evidenzia in verde il gruppo di dipendenti che nel rispetto del duplice limite, numerico (50% della platea della macrostruttura per categoria) e di budget (50% del budget attribuito alla macrostruttura), sono i potenziali destinatari della progressione.

Come è oramai noto, le situazioni di parità di punteggio sono risolte dalla piattaforma in base all'ordine dei criteri di preferenza previsti dal regolamento PEO, ossia la maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, di servizio e anagrafica.

Tuttavia, a differenza di quanto avvenuto nel procedimento della PEO 2020 da poco concluso, questa volta si è preferito esprimere in piattaforma il *valore* delle anzianità solo in giorni (e non in giorni, mesi e anni) ottenendo così un numero più facile da calcolare e più facile da confrontare.

Le successive attività si svolgeranno secondo il cronoprogramma indicato nel **VADEMECUM PEO 2022**.

***sottoscritta digitalmente<sup>1</sup> dal responsabile  
dell'Area Risorse umane  
dott.ssa Giuseppina Silvi***

---

<sup>1</sup> La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).