

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INGENITO NATALIA**  
E-mail **natalia.ingenito@comune.napoli.it**  
Telefono **081/7953758**  
Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli Corso Arnaldo Lucci, Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Servizi Finanziari
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario economico-finanziario – Categoria giuridica D3  
dal 30/12/2010 al 18/07/2012  
collaborazione in supporto diretto al Direttore "Risorse Strategiche e Programmazione Economico Finanziaria" con riferimento alle attività di Bilancio, Peg, PdO e PdS della Direzione.  
dal 19/07/2012 al 18/06/2013  
- collaborazione con U.O. " accertamento Imposta di Soggiorno e verifiche Programma 100 Gruppo B".  
dal 19/06/2013 al 07/01/2014  
- responsabile Verifiche Programma 100 gruppo B: verifica e bonifica posizioni contributive di soggetti scelti secondo le modalità previste dal PRG100/B, invito e contraddittorio con il contribuente, regolarizzazione in banca dati, archiviazione informatica e cartacea.  
dal 08/01/2014 al 30/09/2014  
- responsabile "variazioni Tarsu/Tares" delle posizioni contributive abitative e commerciali -  
responsabile Verifiche Programma 100 gruppo B: verifica e bonifica posizioni contributive di soggetti scelti secondo le modalità previste dal PRG100/B, invito e contraddittorio con il contribuente, regolarizzazione in banca dati, archiviazione informatica e cartacea.  
dal 01/10/2014 al 24/11/2015  
- responsabile Verifiche Programma 100 gruppo A e B: verifica e bonifica posizioni contributive di soggetti secondo le modalità previste dal PRG 100, invito e contraddittorio con il contribuente, regolarizzazione in banca dati, archiviazione informatica e cartacea.  
dal 25/11/2015 al 20/05/2019  
responsabile U.O. riscossione Tari con assegnazione di Posizione Organizzativa su attività di accertamento, riscossione e contenzioso del Servizio Gestione Luc Tari a stralcio Tares/Tarsu:

dal 21/05/2019 al 01/10/2019

responsabile U.O. riscossione Tari relativamente alla riscossione ordinaria e all'input di generazione del ruolo coattivo, rapporti con l'Agente della Riscossione, Rimborsi ai contribuenti, competenze in materia di Bilancio, PEG, residui attivi e passivi, gestione di capitoli di entrata e spese.

dal 02/10/2019

funzionario con posizione organizzativa di tipo "b" denominata "Tari", con responsabilità diretta dell'UO Accertamento e funzioni di coordinamento delle attività delle altre UO del Servizio "Gestione TARI".

- Date (da – a) DAL 01/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza fiscale e del lavoro Montuori, Castellammare di Stabia, (NA), via Silio Italico
- Tipo di azienda o settore Studio professionale di Consulenza fiscale, aziendale e del lavoro
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la consulenza fiscale e tributaria aziendale
  
- Date (da – a) Dal 01/06/2004 al 30/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza fiscale e del lavoro Coppola, Castellammare di Stabia (NA), viale Europa, 194/b
- Tipo di azienda o settore Studio professionale di Consulenza fiscale, aziendale e del lavoro
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la consulenza fiscale e tributaria aziendale
  
- Date (da – a) Dal 01/06/2002 al 31/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ingenito Nicola Via Alcide dei Gasperi 24 Castellammare di Stabia (NA)
- Tipo di azienda o settore Attività commerciale - Tabaccheria
  - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore commerciale
  
- Date (da – a) DAL 01/04/2004 AL 31/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza fiscale e del lavoro lozzino, Gragnano, (NA), via Castellammare 148
- Tipo di azienda o settore Studio professionale di Consulenza fiscale, aziendale e del lavoro
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la consulenza fiscale e tributaria aziendale
  
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di formazione professionale O.I.E.R.M.O., Castellammare di Stabia, (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
  - Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente nella disciplina di orientamento economico nel corso di formazione professionale denominato "Grafico Pubblicitario"
  
- Date (da – a) DAL 01/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Socio-Educative S. Elisabetta s.r.l.  
Sede legale in via Agerola, 4 Gragnano (Na).  
CENTER LEARNING UNISU SA01 DI CAVA DE' TIRRENI (SA) – loc. S.Pietro
- Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
  - Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di discipline economiche ed aziendali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma istituto tecnico commerciale con qualifica di ragioniere e perito tecnico commerciale; Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università Parthenope di Napoli, il 26/04/2000, votazione 108/110; Praticantato professionale, di durata triennale presso studio di consulenza fiscale, tributaria, aziendale e del lavoro; Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita il 29/03/2004; Abilitazione alla professione di Revisore Contabile conseguita il 29/03/2004; Master Universitario di II livello in "Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione" conseguito presso Università Lum Jean Monnet conseguito il 17/05/2017; Qualifica di Operatore Informatico, conseguita presso il centro studi Kronos di Pompei (NA); Corso di formazione a completamento della procedura concorsuale a seguito dell'assunzione presso il Comune di Napoli in ambito economico finanziario presso l'Ente di formazione Formez della durata di 6 mesi; Corso di formazione sul procedimento amministrativo l.241/90 presso l'ente Anutel; Corso di formazione sull'Armonizzazione contabile presso l'ente Anutel; Master breve sui tributi locali presso l'ente Anutel; Stage formativo presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in materia di Dematerializzazione nella P.A; Corso di Formazione Universitaria, svolto nel progetto di formazione Vapore PA , Inps, "La gestione e la valorizzazione in rete del patrimonio pubblico degli enti" (Livello II Tipo B) – 80 ore – 15 CFU;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia politica, scienze delle finanze, economia aziendale, finanza e management, diritto commerciale e tributario e materie ad esse collegate, informatica di base e programmi di contabilità.
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Madrelingua	italiana
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
Altra lingua	francese
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle

diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Buona capacità di navigare in Internet.
Capacità e competenze artistiche	Buona conoscenza teorica e pratica della musica maturata in 5 anni di studio del pianoforte e solfeggio.
Patente	Patente tipo B

La sottoscritta Ingenito Natalia, nata a Milano il 09/11/1972, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Data 11/11/2019**

**F.to Natalia Ingenito**