

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024" E S.M.I.

Profilo: Dirigente di Area Amministrativa

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
1	Efficacia delle norme della CEDU nell'azione della PA
2	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a redigere un testo, descrivere i principali comandi utilizzati in relazione alla formattazione da applicare al documento ed alla gestione del sommario e dell'indice
3	Le fasi del procedimento di spesa
4	NORME PRECETTIVE E NORME PROGRAMMATICHE
5	Viene nominato nuovo responsabile dell'ufficio contabilità: ha deciso di adottare con il suo gruppo uno stile di leadership più amichevole e partecipativo, con l'intento di rendere il clima informale e favorevole ad una migliore performance e ad una comunicazione più efficace. Le sembra di aver ottenuto un ottimo risultato, ma le viene fatto presente che la produttività del suo team ha subito un calo, rispetto al precedente responsabile. Come gestirebbe questa situazione?
6	La procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando
7	In riferimento al tema della programmazione, descrivere le principali classi di istruzioni presenti in un programma, con particolare riferimento a quelle che durante la loro esecuzione richiedono il ricorso ai registri dell'unità logico-aritmetica
8	Il ciclo della performance VOTO:
9	IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NEL PUBBLICO IMPIEGO
10	È il nuovo responsabile di un team di 10 collaboratori della Commissione di Bilancio in un ente che l'ha appena assunta. Uno dei suoi collaboratori, in particolare, riconosciuto come molto brillante e come un punto di riferimento per il team, non sembra riconoscere la sua leadership, probabilmente perché si aspettava di essere scelto al suo posto, in un avanzamento di carriera che non gli è stato concesso. Questa persona tende perciò a bypassare le sue direttive, creando molta confusione nell'intero team. Come gestirebbe questa situazione?
11	Il conflitto di interesse nei contratti pubblici
12	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere tipologie, caratteristiche ed ambiti d'uso dei grafici e modalità di realizzazione
13	Il Si. Ge. Co. nell'ambito di un programma operativo per la gestione di fondi di investimento europeo
14	SISTEMA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE
15	Un suo nuovo collega di lavoro assume dei comportamenti poco professionali, denigra pubblicamente il suo lavoro e crea situazioni che la mettono in imbarazzo. Come affronta la situazione senza creare disagio agli altri dipendenti?

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
16	L'affidamento diretto del contratto pubblico
17	In riferimento al tema della programmazione, descrivere i processi di compilazione ed interpretazione di un programma sorgente in programma oggetto
18	Le Competenze della Giunta in materia di personale
19	I POTERI DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DELL'ARAN
20	Da diverso tempo, è il responsabile di un team di 15 persone che svolge con efficacia il proprio lavoro, ottenendo sempre degli ottimi risultati. Ultimamente, però, la maggior parte dei suoi collaboratori sostiene che l'azienda non considera adeguatamente il potenziale delle persone, dando per scontato la realizzazione di buone performance. Per questo, le fanno presente che si sentono "scontenti" poiché non vedono riconosciuta la loro professionalità. Come gestirebbe questa situazione?
21	Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
22	In riferimento al tema delle nuove forme di comunicazioni consentite dalle nuove tecnologie applicate alla rete internet, descrivere caratteristiche e specificità della posta elettronica, indicando le modalità di gestione sia in relazione ad una webmail che all'utilizzo di un client di e-mail indicando anche i vari protocolli usati per la ricezione e la spedizione dei messaggi
23	La Città Metropolitana nella Legge 56 /2014
24	IL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
25	È il responsabile di un nuovo gruppo di lavoro, composto da 10 persone, che è stato creato come organo di raccordo tra l'area amministrativa, la finanziaria e quella contabile. Dopo sei mesi, il Direttore Generale esprime dubbi sull'utilità del gruppo, nonostante il buon lavoro svolto e avanza l'ipotesi di scioglierlo. Lei e il suo team siete certi della bontà del progetto, che ritenete possa fornire elementi indispensabili per il rinnovamento dei processi e dei servizi. Come gestirebbe questa situazione?
26	Il recesso: in particolare, nei contratti d'appalto pubblico
27	In riferimento alle reti di computer, descriverne caratteristiche e funzioni soffermandosi sulle differenze tra reti locali e reti geografiche e sulle tipologie di interconnessione
28	Le variazioni di bilancio
29	CODICE DI COMPORTAMENTO
30	Da diverso tempo, è il responsabile di un team di 15 persone che svolge con efficacia il proprio lavoro, ottenendo sempre degli ottimi risultati. Ultimamente, però, la maggior parte dei suoi collaboratori sostiene che l'azienda non considera adeguatamente il potenziale delle persone, dando per scontato la realizzazione di buone performance. Per questo, le fanno presente che si sentono "scontenti" poiché non vedono riconosciuta la loro professionalità. Come gestirebbe questa situazione?
31	I pareri
32	In riferimento al tema della sicurezza informatica, descrivere i principali eventi ed aspetti che minacciano l'integrità dei dati indicando anche possibili strategie di contrasto
33	La potestà statutaria del Comune
34	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI
35	È il nuovo responsabile di un gruppo di lavoro composto da 12 persone che, da qualche mese, lavorano in modalità smart working. Alla fine del mese, ciascun collaboratore deve presentare una relazione contenente le diverse attività realizzate nei 30 giorni e lei deve approvarle. L'ultimo mese 3 collaboratori non hanno adeguatamente descritto le attività svolte e si rifiutano di fare integrazioni alla relazione, sostenendo che toglierebbe del tempo al loro lavoro. Come gestirebbe questa situazione?

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
36	Il silenzio rifiuto
37	In riferimento allo sviluppo di pagine web, descrivere il linguaggio HTML e le sue relazioni con i fogli di stile (CSS)
38	Differenza tra surroga e supplenza dei consiglieri comunali
39	LA CORTE COSTITUZIONALE : COMPOSIZIONE E FUNZIONI
40	È il nuovo responsabile di un team di lavoro composto da 7 collaboratori i quali si occupano di risorse umane e della parte contrattualistica per le nuove assunzioni. Il Sindaco si aspetta molto dal suo lavoro, perché in atto una riorganizzazione degli uffici. Il team non è mai stato molto affiatato e ha sempre fatto affidamento sul precedente responsabile, che fungeva da mediatore e aveva uno stile molto direttivo. Lei ha intenzione di cambiare le cose per farli lavorare in modo più efficace e in autonomia, ma non sa se tutto il team riconosce la sua leadership. Come gestirebbe questa situazione?
41	La prassi amministrativa
42	In riferimento al tema della navigazione sul web, descrivere caratteristiche, specificità ed ambito d'uso dei browser con particolare riferimento al ruolo della cronologia, dei preferiti e delle estensioni nel corso delle attività di lavoro
43	Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione dell'atto
44	IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE
45	Sta lavorando su alcuni progetti con delle scadenze stringenti e che per essere completati richiedono l'acquisizione di informazioni di cui non ha conoscenza diretta. Ha chiesto aiuto ad altri colleghi ma non è sicuro del loro impegno, come si comporta?
46	Conferma e atto meramente confermativo: nozione e differenza
47	In riferimento ai file dati descriverne le relative organizzazioni di memorizzazione adottate dai principali file system
48	I controlli esterni sulla gestione del Comune
49	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO : LA DIRIGENZA
50	Da diversi anni, è il responsabile di un gruppo di lavoro di 8 persone, che si è sempre occupato del pagamento dei fornitori e delle relazioni con essi. Recentemente, è stato introdotto un cambiamento nelle procedure di organizzazione del lavoro - il pagamento non avverrà più a 60 giorni dall'emissione della fattura ma a 90 - e lei si accorge che il rendimento produttivo del suo gruppo sta subendo un calo. Come gestirebbe questa situazione?
51	L'autotutela amministrativa
52	In riferimento ai Sistemi Operativi, descrivere le principali interfacce di interazione utente-macchina per impartire comandi di sistema e di rete
53	Il programma di riforme previsto nel PNRR
54	I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA COSTITUZIONALE
55	Riceve una richiesta di aiuto da parte di un collega di un altro ufficio consapevole che lei sia molto esperta su tematiche relative a processi di monitoraggio. Il collega si sta occupando di questo ma non sa come portare a termine la definizione di un nuovo processo. Sa che questo potrebbe portarle via diverso tempo e oltre questo le aspetta una giornata molto impegnativa. Come si relaziona di fronte l'esigenza del suo collega?
56	La nullità del provvedimento amministrativo
57	In riferimento ai modelli logici di un Data Base, descrivere le caratteristiche dei modelli gerarchico, reticolare, relazionale e ad oggetti

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
58	Il conferimento di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca , attribuiti a soggetti esterni all'Ente Locale
59	LA RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE
60	È il responsabile di un team di lavoro e un collaboratore prossimo alla pensione sta evitando di effettuare il passaggio di consegne ad un collega più giovane. In particolare, nel corso di un colloquio individuale con quest'ultimo, lei apprende che questo aspetto sta rendendo il lavoro molto stressante, perché al nuovo collaboratore mancano elementi essenziali per svolgere le attività in modo puntuale. La produttività del suo team sta rischiando di risentirne. Come gestirebbe questa situazione?
61	L'impugnativa del bando di gara
62	In riferimento alla struttura logico-funzionale delle memorie interne, Indicare le modalità di rappresentazione dei dati in memoria RAM specificandone anche l'occupazione
63	Il Documento Unico di Programmazione dell'Ente Locale
64	IL QUADRO NORMATIVO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
65	Ultimamente ha seguito diversi progetti di innovazione con successo e ha ricevuto buoni riscontri da parte dei clienti interni,tuttavia riceve una proposta da un altro direttore suo supervisore che le propone di occuparsi di un altro progetto,che coinvolge più funzioni. Questo le darebbe opportunità di crescere sul piano delle competenze ma non le consentirebbe di consolidare la sua esperienza. Come si comporta di fronte una situazione simile?
66	La discrezionalità amministrativa
67	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere le possibili tipologie di dati memorizzabili in ciascuna cella, le modalità di riconoscimento automatico del tipo ed i comandi per facilitare l'inserimento di dati appartenenti ad elenchi personalizzati
68	I Compiti del Comune per i servizi di competenza statale
69	IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
70	È il responsabile di un team di lavoro composto da 10 persone. Le è stato chiesto, per la prima volta, di stilare una previsione di bilancio trimestrale da presentare al Consiglio comunale. Ha una scadenza di due settimane e i suoi collaboratori non hanno gradito questa novità, poiché hanno già diverse attività importanti da finalizzare.Sembra, inoltre, che non ne colgano il vantaggio. Come gestirebbe questa situazione?
71	Contestazioni e riserve negli appalti pubblici
72	Descrivere il tema della sicurezza informatica, con particolare riferimento alle procedure da mettere in atto per contrastare l'intrusione di malware attraverso la rete internet
73	Il Piano esecutivo di gestione, contenuti e procedura di approvazione
74	PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI E ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
75	È responsabile di un team di lavoro composto da 5 collaboratori. Ultimamente, il clima del team è molto teso, in quanto due dei suoi collaboratori non si scambiano le informazioni in modo efficace, a causa di un'incomprensione nell'applicazione di una recente direttiva. Questo sta comportando delle difficoltà nel portare avanti il lavoro, con ritardi che coinvolgono l'intero team. Lei non ha avuto modo di seguire precedentemente l'accaduto, poiché impegnato all'estero su un importante progetto. Come gestirebbe questa situazione?
76	Atti politici ed atti di alta amministrazione
77	In riferimento ai nuovi strumenti di comunicazione tra amministrazione pubblica e privati, descrivere caratteristiche e funzioni della firma digitale
78	la Presidenza del Consiglio Comunale
79	OGGETTO E FINALITÀ DEL D LGS 150 DEL 2009
80	Da diverso tempo, è il responsabile di un team di 15 persone. A seguito di una recente indagine interna svolta dalle risorse umane sul clima è emerso che i suoi collaboratori non hanno dato una valutazione positiva rispetto al suo operato. In particolare, hanno condiviso che non si sentono valorizzati nel loro lavoro. Questo dato la sorprende, poiché non ha mai ricevuto lamentele da parte dei suoi collaboratori e, inoltre, la produttività del gruppo risulta ad ottimi livelli. Come gestirebbe questa situazione?
81	Potestà conformativa e potestà espropriativa
82	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere i principali comandi utilizzati in relazione all'ordinamento ed al filtro dei dati
83	Il principio della competenza finanziaria
84	I PRINCIPI GENERALI DEL PUBBLICO IMPIEGO
85	Parte del team di 6 persone di cui è responsabile lamenta di voler rimanere in smart-work in ing nonostante la delibera della nuova giunta comunale stabilisca il rientro nei pubblici uffici di tutti i dipendenti. Come gestirebbe la situazione?
86	I vizi non invalidanti (art. 21 octies, comma 2, legge 241/90)
87	In riferimento ai dischi magnetici indicarne modalità logico-funzionali di memorizzazione dei dati, tempi di accesso e costi ed operando confronti con le memorie a stato solido (SSD)
88	Gli uffici di supporto agli Organi di direzione politica
89	COMPITI E FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
90	È il responsabile di un team di 8 persone. Ha assegnato un progetto a due dei suoi collaboratori che, lavorando insieme, devono raggiungere l'obiettivo assegnato. Dopo una settimana, non ha ancora ottenuto un riscontro e parlando individualmente con ciascuno di loro, si rende conto che ognuno ha individuato modalità differenti per portare avanti il progetto e non vuole scendere a compromessi con l'altro. Lei riconosce la validità delle idee di entrambi, ma il tempo incalza. Come gestirebbe questa situazione?
91	L'efficacia del provvedimento amministrativo
92	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a redigere un testo, descrivere i principali comandi per aggiungere al testo di un documento altre componenti non testuali e per gestire layout di pagina e di paragrafi
93	Gli Accordi di Programma

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
94	IL CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ COSTITUZIONALE
95	È il nuovo responsabile di un team di 15 persone. Il Comune ha deciso di creare un ambiente in cloud in maniera tale da dare l'opportunità ai dipendenti di lavorare anche in smart working. Nel momento in cui tale possibilità viene presentata al suo gruppo, si rende conto che mancano le competenze digitali idonee per riuscire a sfruttare al meglio questa opportunità. Inoltre, alcuni dei suoi collaboratori sono prossimi alla pensione e non vogliono cambiare la modalità di lavoro. Come gestirebbe questa situazione?
96	Da un paio di anni la hanno trasferita in un nuovo ufficio per favorire la sua crescita professionale in
97	un nuovo ambito. Nell'ufficio siete in quattro è un collega le è particolarmente ostile, al punto da creare spesso una forte tensione e ridurre le sue capacità attentive. In che modo informerebbe un suo superiore di tale problema senza minare la professionalità del suo collega?
98	La revoca del provvedimento amministrativo
99	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere i principali comandi in relazione alla formattazione da applicare alle celle ed alla formattazione condizionale
100	L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
101	LE VARIAZIONI DI PEG
102	È il nuovo responsabile di un team di lavoro composto da 2 collaboratori. I due non sono mai stati molto affiatati tra loro e dipendevano molto dal precedente responsabile che faceva da mediatore. In che modo si porrebbe rispetto questo atteggiamento dei due colleghi?
103	La convalida del provvedimento amministrativo
104	In riferimento alle organizzazioni logiche di rete, descrivere le architetture peer-to-peer e client server
105	ACCESSO CIVICO
106	LA POTESTÀ REGOLAMENTARE DEL COMUNE
107	È stato da poco inserito in un nuovo team di lavoro che si dedica allo sviluppo di progetti tesi all'innovazione. Per alcune parti tecniche necessita della collaborazione di alcuni colleghi. Dopo aver suddiviso il lavoro si accorge che i colleghi devono essere continuamente sollecitati i rispetto agli accordi presi, non rispettando le deadline imposte. Come si assicura che svolgano i propri compiti nel tempo originariamente previsto?
108	I controinteressati al diritto di accesso documentale
109	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere i principali comandi utilizzati in relazione all'importazione ed al recupero dei dati da fonti esterne
110	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
111	I PRINCIPALI TRIBUTI COMUNALI
112	Il suo capo ufficio è impegnato in una trasferta di lavoro all'estero e sarà fuori per tutta la settimana e lei non sa come rintracciarlo. Nel frattempo, si è creato un problema di lavoro e il responsabile di un'importante azienda cliente ha bisogno di un confronto urgente con un responsabile. Come affronterebbe una tale situazione?
113	I regolamenti amministrativi

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
114	In riferimento alla rappresentazione binaria pura di dati numerici in memoria centrale indicare il massimo numero rappresentabile in un byte ed il criterio secondo cui si stabilisce il minimo numero di bit atti a rappresentare un certo valore intero
115	L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
116	LA FIGURA DEL DIRETTORE GENERALE
117	È responsabile di un gruppo di lavoro creato per la realizzazione di un progetto sperimentale. La sua azienda dopo sei mesi di lavoro, per motivi economici, decide di bloccare il progetto, nonostante il buon lavoro svolto dai vari componenti del team e di sciogliere il gruppo di lavoro. Come gestirebbe la delusione dei suoi colleghi per questa decisione?
118	Il bando di gara : natura
119	In riferimento a nastri e cassette magnetiche indicarne modalità logico-funzionali di memorizzazione dei dati, capacità di memorizzazione, tempi di accesso ed ambiti di uso
120	LA PUBBLICAZIONE DEI DATI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DOCUMENTI
121	FONDO DI RISERVA E MODALITÀ DI UTILIZZO
122	Sta lavorando su alcuni progetti con delle scadenze stringenti e che per essere completati richiedono il supporto di team impegnati in altri compiti e coordinati da un collega al quale non è simpatico. Come gestirebbe la situazione assicurandosi il supporto dal team e gestendo le incomprensioni con il collega?
123	Competenza istruttoria e competenza decisoria
124	In riferimento al tema della sicurezza informatica, descrivere le procedure di backup e restore e possibili modalità di attuazione
125	RAPPORTI TRA PROCEDIMENTO PENALE E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
126	RELAZIONE TRA PIANO ANTICORRUZIONE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
127	Un team composto da 10 persone di cui lei è il manager, ha il compito di portare a termine un'attività, ma esiste una situazione di forte stress dovuta a un grosso carico di lavoro e nessun componente riesce a dare il suo contributo nel modo corretto. Come affronta la situazione?
128	Il RUP nel sistema dei contratti pubblici
129	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare una presentazione, descrivere le principali transizioni ed animazioni da poter applicare e le modalità con cui realizzarle
130	LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
131	LA SEPARAZIONE DI COMPETENZA TRA POLITICA E GESTIONE
132	Uno dei suoi collaboratori è stato accusato di fare maschilista e le sue collaboratrici le riferiscono alcuni episodi spiacevoli in cui egli si è reso recentemente protagonista. Come affronta la tematica?
133	In riferimento ai relativi sistemi di codifica, descrivere la rappresentazione delle grandezze analogiche e digitali ed indicare quali vengono privilegiate nella trasmissione dati, motivandone le ragioni
134	LA ROTAZIONE DEL PERSONALE
135	COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
136	È responsabile da tempo di una funzione aziendale molto importante e ha appena chiesto il trasferimento di un collaboratore per problemi relazionali con quest'ultimo . Le telefona il nuovo direttore di dipartimento chiedendole delle referenze sullo stesso dipendente. Cosa comunica?
137	Il subappalto
138	In riferimento al tema della permanenza dei dati, classificare e descrivere le principali memorie ausiliarie o di massa di un sistema informatico, indicandone specificità ed ambiti d'uso
139	IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E INTEGRITÀ
140	LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI
141	È il direttore di un'azienda e gestisce tutte le attività. Il consiglio di amministrazione non è soddisfatto del suo operato e di come gestisce le situazioni e vorrebbero che lei si dimettesse, ma non lo hanno ancora comunicato . Mentre i consiglieri ne stavano discutendo durante un incontro preliminare a porte chiuse lei entra nella sala per partecipare alla riunione.... Come affronta la situazione?
142	La procedura ristretta
143	In riferimento al Sistema Operativo Windows, descrivere le operazioni consentite su file e cartelle e le modalità ed ambiti d'uso
144	INTERVENTO DELL'ARAN NELLE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO
145	I CONTROLLI SUGLI ORGANI
146	In un momento importante dell'azienda, convoca tutti i suoi collaboratori per una riunione per prendere importanti decisioni. Durante la riunione si accorge che uno dei dipendenti non è attento perché sta navigando su internet con il cellulare senza prestare attenzione. Come affronta la situazione ?
147	Il criterio del minor prezzo
148	In riferimento al tema della programmazione, descrivere le principali classi di linguaggi specificandone le relative caratterizzazioni
149	IL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO - PROCEDIMENTO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE
150	IL RENDICONTO DI GESTIONE DEL COMUNE, IL RUOLO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO NELLA FASE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI
151	Nella fase più produttiva dell'attività, un terzo dei dipendenti chiede un permesso per ferie, di conseguenza lei si trova quindi in una situazione di sotto organico. Come gestisce questa situazione senza influire e caricare di lavoro i dipendenti presenti in azienda?
152	Conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo
153	In riferimento al tema dell'e-Government, descrivere i diversi strumenti di autenticazione per accedere ai servizi on-line erogati dalle pubbliche amministrazioni
154	LE DECISIONI DELLA CORTE COSTITUZIONALE
155	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOILIARE DELL'ENTE LOCALE
156	Due dei suoi dipendenti lamentano stress, malessere e ansia nello svolgimento delle attività. Questa situazione influisce sulla produttività aziendale. Come gestirebbe la situazione?
157	Dalla aggiudicazione alla stipulazione del contratto pubblico
158	In riferimento al tema del software, descriverne il ciclo di sviluppo

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
159	LA COMUNICAZIONE E L'INFORMATIVA ANTIMAFIA LIBERATORIA DEI SOGGETTI ISCRITTI IN ELENCHI DI FORNITORI ISTITUITO PRESSO LA PREFETTURA
160	IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
161	Uno dei suoi collaboratori mette in atto dei comportamenti di conflitto d'interesse nei confronti dell'azienda di cui lei è dirigente. Come gestisce questa situazione?
162	I protocolli di legalità
163	In riferimento al tema delle gerarchie di memoria, distinguere tra memoria RAM, memoria cache, memoria magnetica e memorie ottiche, indicandone velocità, tempi di accesso e confronti
164	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
165	LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI ILANCIO E LA VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
166	I suoi collaboratori le evidenziano esplicitamente che, nell'ipotesi in cui venissero coinvolti maggiormente nelle decisioni, sicuramente riuscirebbero ad ottenere delle performance migliori. Come si comporterebbe dinanzi tale evidenza?
167	La discrezionalità tecnica
168	In riferimento alla rappresentazione dei dati numerici in una memoria elettronica, descrivere caratteristiche e specificità del codice binario
169	LICENZIAMENTO DISCIPLINARE
170	PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI QUALI FUNZIONI SVOLGONO L'AUTORITÀ DI GESTIONE L'AUTORITÀ DI AUDIT, L'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE
171	Coordini un team composto da dieci persone. Al fine di individuare i nuovi obiettivi della tua area è stato chiesto a te e al tuo staff di stilare il piano annuale delle attività e degli obiettivi della tua area. Il tuo capo ha assegnato a te e agli altri team leader una scadenza di due settimane in modo che sia poi possibile riferire i dati al Consiglio d'Amministrazione. In questa situazione come ti comporteresti?
172	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni
173	In riferimento ai Data Base, descrivere le principali associazioni tra dati
174	IL PARLAMENTO : LE FASI DELLA FUNZIONE LEGISLATIVA
175	IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
176	Ultimamente ha seguito diversi progetti di innovazione con successo e ha ricevuto buoni riscontri da parte dei collaboratori interni, tuttavia riceve una proposta da un altro direttore suo supervisore che le propone di occuparsi di un altro progetto, che coinvolge più funzioni. Questo le darebbe opportunità di crescere sul piano delle competenze ma non le consentirebbe di consolidare la sua esperienza. Come si comporta di fronte una situazione simile?
177	Gli accordi sostitutivi del provvedimento amministrativo
178	In riferimento alla memorizzazione interna di dati e programmi, descrivere funzioni e caratteristiche delle memorie RAM e ROM, indicandone anche differenze e specificità
179	IL PIANO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ENTE LOCALE
180	I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E LA DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
181	Un collega di lavoro assunto da più tempo di lei, assume dei comportamenti poco professionali, denigrando il suo lavoro e mettendo in dubbio la sua professionalità. Come affronta la situazione senza creare disagio agli altri dipendenti?
182	La motivazione del provvedimento amministrativo
183	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere i principali comandi utilizzati in relazione al controllo ed alla convalida dei dati
184	LE FORME DI TUTELA IN MATERIA DI DATI PERSONALI
185	DIFFERENZE ED ANALOGIE TRA IFONDI STRUTTURALI ED IL PNRR
186	Un suo collega ricopre un ruolo con la carica più alta dell'azienda e, dandole delle mansioni inferiori alla sua posizione, cerca di denigrare il suo operato per portare i dipendenti dalla sua parte. Come gestirebbe questa situazione?
187	I Raggruppamenti Temporanei di Imprese
188	In riferimento alle nuove modalità di memorizzazione e condivisione di dati e programmi, descrivere il cloud, indicandone caratteristiche e specificità ed avanzando esempi d'uso
189	NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
190	IL CONTROLLO DI GESTIONE E L'UTILIZZO DEL REFERTO PER LE VERIFICHE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
191	L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
192	È il responsabile di un team di 8 persone. Ha assegnato un progetto a due dei suoi collaboratori che, lavorando insieme, devono raggiungere l'obiettivo assegnato. Dopo una settimana, non ha ancora ottenuto un riscontro e parlando individualmente con ciascuno di loro, si rende conto che ognuno ha individuato modalità differenti per portare avanti il progetto e non vuole scendere a compromessi con l'altro. Lei riconosce la validità delle idee di entrambi, ma il tempo incalza. Come gestirebbe questa situazione?
193	In riferimento al tema della programmazione, descrivere i principali linguaggi di scripting, delineandone le specificità
194	Il finanziamento delle spese di investimento
195	GLI ORGANI AUSILIARI DEL GOVERNO
196	I termini di conclusione del procedimento amministrativo
197	Viene nominato nuovo responsabile dell'ufficio contabilità: ha deciso di adottare con il suo gruppo uno stile di leadership più amichevole e partecipativo, con l'intento di rendere il clima informale e favorevole ad una migliore performance e ad una comunicazione più efficace. Le sembra di aver ottenuto un ottimo risultato, ma le viene fatto presente che la produttività del suo team ha subito un calo, rispetto al precedente responsabile. Come gestirebbe questa situazione?
198	In riferimento ai servizi connessi alla rete internet, descrivere le caratteristiche dei social network indicandone regole, ambiti d'uso e rischi
199	L'autonomia finanziaria e le principali entrate dei comuni
200	LA PUBBLICAZIONE DEI DATI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DOCUMENTI
201	Differenza tra concessione e appalto pubblico

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
202	È responsabile di un team di lavoro composto da 5 collaboratori. Ultimamente, il clima del team è molto teso, in quanto due dei suoi collaboratori non si scambiano le informazioni in modo efficace, a causa di un'incomprensione nell'applicazione di una recente direttiva. Questo sta comportando delle difficoltà nel portare avanti il lavoro, con ritardi che coinvolgono l'intero team. Lei non ha avuto modo di seguire precedentemente l'accaduto, poiché impegnato all'estero su un importante progetto. Come gestirebbe questa situazione?
203	Nell'ambito del Software Orizzontale dei fogli di calcolo (spreadsheet) descrivere le caratteristiche generali e le specificità dei principali programmi presenti su Persona! Computer e sul cloud, soffermandosi sulle metodiche e sugli strumenti adottati per la condivisione delle cartelle e per la collaborazione del gruppo di lavoro nella realizzazione delle attività
204	Il bilancio di previsione del Comune
205	SANZIONI PER LA VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DITRASPARENZA
206	La determina a contrarre
207	Da diverso tempo, è il responsabile di un team di 15 persone che svolge con efficacia il proprio lavoro, ottenendo sempre degli ottimi risultati. Ultimamente, però, la maggior parte dei suoi collaboratori sostiene che l'azienda non considera adeguatamente il potenziale delle persone, dando per scontato la realizzazione di buone performance. Per questo, le fanno presente che si sentono "scontenti" poiché non vedono riconosciuta la loro professionalità. Come gestirebbe questa situazione?
208	In riferimento al tema dei supporti di memorizzazione di massa, descrivere la struttura logico funzionale di un hard-disk ed i metodi di accesso consentiti.
209	Funzioni dell'Organo di revisione economico-finanziaria
210	ACCESSO DOCUMENTALE CLASSICO - ACCESSO CIVICO SEMPLICE - ACCESSO GENERALIZZATO
211	Il responsabile del procedimento amministrativo
212	È il nuovo responsabile di un gruppo di lavoro composto da 12 persone che, da qualche mese, lavorano in modalità smart working. Alla fine del mese, ciascun collaboratore deve presentare una relazione contenente le diverse attività realizzate nei 30 giorni e lei deve approvarle. L'ultimo mese 3 collaboratori non hanno adeguatamente descritto le attività svolte e si rifiutano di fare integrazioni alla relazione, sostenendo che toglierebbe del tempo al loro lavoro. Come gestirebbe questa situazione?
213	In riferimento al tema dell'accesso autorizzato alle risorse del sistema, indicare possibili criteri e scelte per la gestione dei codici di accesso e password
214	Le attribuzioni del Consiglio Comunale
215	LA PROMULGAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI
216	Il silenzio assenso
217	È il responsabile di un team di lavoro e un collaboratore prossimo alla pensione sta evitando di effettuare il passaggio di consegne ad un collega più giovane. In particolare, nel corso di un colloquio individuale con quest'ultimo, lei apprende che questo aspetto sta rendendo il lavoro molto stressante, perché al nuovo collaboratore mancano elementi essenziali per svolgere le attività in modo puntuale. La produttività del suo team sta rischiando di risentirne. Come gestirebbe questa situazione?
218	In riferimento al tema delle gerarchie di memoria all'interno di un sistema informatico, descrivere caratteristiche e capacità di memorizzazione dei principali supporti e dispositivi

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
219	Esercizio provvisorio-gestione provvisoria
220	LINEE GUIDA ANAC IN MATERIA DI ATUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ TRASPARENZA
221	La potestà ispettiva della Pubblica Amministrazione
222	È il responsabile di un nuovo gruppo di lavoro, composto da 10 persone, che è stato creato come organo di raccordo tra l'area amministrativa, la finanziaria e quella contabile. Dopo sei mesi, il Direttore Generale esprime dubbi sull'utilità del gruppo, nonostante il buon lavoro svolto e avanza l'ipotesi di scioglierlo. Lei e il suo team siete certi della bontà del progetto, che ritenete possa fornire elementi indispensabili per il rinnovamento dei processi e dei servizi. Come gestirebbe questa situazione?
223	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a redigere un testo, descrivere i principali comandi per la realizzazione di lettere da spedire a diversi destinatari
224	Le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale
225	LA TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LE AREE A RISCHIO
226	Il preavviso di rigetto
227	Un suo nuovo collega di lavoro assume dei comportamenti poco professionali, denigra pubblicamente il suo lavoro e crea situazioni che la mettono in imbarazzo. Come affronta la situazione senza creare disagio agli altri dipendenti?
228	Nell'ambito degli strumenti digitali adatti a realizzare un foglio di calcolo (spreadsheet) descrivere le principali funzioni logiche invocabili in una cella
229	Procedura di acquisizione e successiva assegnazione dei beni confiscati alle mafie
230	LE CONSEGUENZE PER IL RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IN CASO DI RIPETUTE VIOLAZIONI DELLE MISURE DI PREVENZIONE
231	Le circolari: natura ed efficacia
232	È il direttore di un'azienda e gestisce tutte le attività. Il consiglio di amministrazione non è soddisfatto del suo operato e di come gestisce le situazioni e vorrebbero che lei si dimettesse, ma non lo hanno ancora comunicato. Mentre i consiglieri ne stavano discutendo durante un incontro preliminare a porte chiuse lei entra nella sala per partecipare alla riunione.... Come affronta la situazione?
233	In riferimento al tema dell'accesso ai dati di un sistema informatico, indicare le metodiche da mettere in atto per evitare accessi indesiderati da parte di persone ed entità non autorizzate
234	I principali strumenti per le politiche di coesione relativi al periodo di programmazione europea 2021/2027
235	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
236	L'attività amministrativa vincolata
237	È il nuovo responsabile di un team di 10 collaboratori della Commissione di Bilancio in un ente che l'ha appena assunta. Uno dei suoi collaboratori, in particolare, riconosciuto come molto brillante e come un punto di riferimento per il team, non sembra riconoscere la sua leadership, probabilmente perché si aspettava di essere scelto al suo posto, in un avanzamento di carriera che non gli è stato concesso. Questa persona tende perciò a bypassare le sue direttive, creando molta confusione nell'intero team. Come gestirebbe questa situazione?
238	In riferimento alle varie memorie di un sistema informatico, descrivere capacità, tempi di accesso e costi/GB
239	Le dimissioni della carica di Sindaco

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
240	LICENZIAMENTO SENZA PREAWISO
241	L'eccesso di potere
242	È il responsabile di un team di lavoro composto da 10 persone. Le è stato chiesto, per la prima volta, di stilare una previsione di bilancio trimestrale da presentare al Consiglio comunale. Ha una scadenza di due settimane e i suoi collaboratori non hanno gradito questa novità, poiché hanno già diverse attività importanti da finalizzare. Sembra, inoltre, che non ne colgano il vantaggio. Come gestirebbe questa situazione?
243	Nell'ambito del tema dell'architettura di Von Neumann soffermarsi sulle memorie centrali specificandone caratteristiche e specificità e soffermandosi sulla rappresentazione interna di numeri interi e decimali
244	Ruolo dell'OIV/Nucleo di valutazione nell'ambito del ciclo delle performance
245	CONGEDI PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA
246	Il soccorso istruttorio nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici
247	Da diversi anni, è il responsabile di un gruppo di lavoro di 8 persone, che si è sempre occupato del pagamento dei fornitori e delle relazioni con essi. Recentemente, è stato introdotto un cambiamento nelle procedure di organizzazione del lavoro - il pagamento non avverrà più a 60 giorni dall'emissione della fattura ma a 90 - e lei si accorge che il rendimento produttivo del suo gruppo sta subendo un calo. Come gestirebbe questa situazione?
248	In riferimento alla rappresentazione di dati nelle memorie componenti un sistema informatico, indicare quali sono le tipologie di dati che occupano più spazio motivandone le ragioni
249	Le procedure di controllo di competenza del Comune, quale soggetto attuatore di progetto rientrante in una Misura del PNRR
250	ATTI DI MACROORGANIZZAZIONE E DI MICROORGANIZZAZIONE
251	L'avvalimento
252	Da diverso tempo, è il responsabile di un team di 15 persone. A seguito di una recente indagine interna svolta dalle risorse umane sul clima è emerso che i suoi collaboratori non hanno dato una valutazione positiva rispetto al suo operato. In particolare, hanno condiviso che non si sentono valorizzati nel loro lavoro. Questo dato la sorprende, poiché non ha mai ricevuto lamentele da parte dei suoi collaboratori e, inoltre, la produttività del gruppo risulta ad ottimi livelli. Come gestirebbe questa situazione?
253	In riferimento all'utilizzo della rete internet in team di lavoro, descrivere gli strumenti per realizzare la condivisione di file e informazioni
254	Le ordinanze del Sindaco
255	ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI
256	La fase di aggiudicazione dei contratti pubblici
257	Parte del team di 6 persone di cui è responsabile lamenta di voler rimanere in smart-working nonostante la delibera della nuova giunta comunale stabilisca il rientro nei pubblici uffici di tutti i dipendenti. Come gestirebbe la situazione?
258	In riferimento al tema della sicurezza informatica, descrivere il fenomeno del furto dell'identità digitale e le best practices per contrastarlo
259	Atto di revoca di un Assessore
260	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
261	WHAT WAS YOUR CHILDHOOD LIKE?

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
262	WHAT DO YOU THINK OF SOCIAL MEDIA?
263	DESCRIBE YOUR MOST IMPORTANT EXPERIENCE OF YOUR LIFE
264	HOW WOULD YOU INVEST YOUR MONEY TODAY?
265	DESCRIBE YOUR CITY, FOCUSING ON TIS PROBLEMS
266	WHAT DO YOU THINK OF THE ITALIAN SCHOOL SYSTEM?
267	WHAT DO YOU THINK OF THE ITALIAN ECONOMIC SITUATION?
268	WHAT DO YOU THINK OF THE ITALIAN UNIVERSITY?
269	DESCRIBE YOUR SCHOOL CAREER
270	DO YOU PREFER SHOPPING ONLINE OR IN PHYSICAL STORES?
271	WHICH KIND OF JOB YOU WOULD LIKE TO DO?
272	WHAT DO YOU THINK OF THE EUROPEAN UNION?
273	WHAT DO YOU THINK OF PRACTICING SPORTS? WHAT ARE THE BENEFICIAL EFFECTS?
274	DESCRIBE YOUR COUNTRY FROM A CULTURAL PERSPECTIVE
275	WHAT DO YOU THINK OF FAKE NEWS?
276	WHAT ARE THE MAIN DUTIES OF A DIRECTOR INA COMPANY?
277	DESCRIBE THE HOUSE OF YOUR DREAMS
278	WHAT DO YOU THINK OF THE JOB MARKET IN TIALY?
279	WHAT ARE THE MAIN PROBLEMS THAT YOUNG PEOPLE HAVE TO FACE TODAY?
280	WHAT ARE THE MAIN PROBLEMS IN THE ENVIRONMENT TODAY?
281	WHAT ARE YOUR DREAMS FOR THE FUTURE?
282	WHAT DO YOU THINK OF THE EDUCATION SYSTEM IN ITALY?
283	WHAT DO YOU THINK OF THE ACADEMIC SYSTEM IN ITALY?
284	CURRENT OFFICE ENVIRONMENT
285	WHAT ARE THE MAIN SKILLS OF A PUBLIC OFFICER?
286	WHAT ARE YOUR OPINIONS ABOUT THE POLITICAL SITUATION IN ITALY TODAY?
287	WHAT IS YOUR FAVOURITE BOOK?
288	WHAT ARE THE MOST WANTED JOBS IN THE CURREN TITALIAN SOCIETY?
289	DESCRIBE YOUR EDUCATION EXPERIENCE?
290	WHAT ARE THE MAIN PROBLEMS OF THE ITALIAN SOCIETY?
291	WHAT DO YOU THINK OF THE UKRANIAN WAR?
292	WHAT ARE THE MAIN DUTIES OF A PUBLIC OFFICER?
293	TELL YOUR OPINION ABOUT THE STANDARD OF LIVING IN ITALY
294	WHAT IS YOUR OPINION ON SOCIAL VALUES ON SOCIAL MEDIA?
295	THE IMPORTANCE OF THE EUROPEAN UNION

N.	Domande prova orale - Codice Concorso AMM/DIR
296	CAN YOU DESCRIBE YOUR PROFESSIONAL CAREER?
297	WHICH KIND OF SHOPPING DO YOU LIKE?
298	WHAT ARE THE MOST PROFITABLE INVESTMENTS TODAY?
299	WHAT DO YOU THINK OF THE POLICIES IN TOURISM INDUSTRY?
300	WHAT ACTIVITIES CAN YOU FIND ON A PUBLIC OFFICER'S DESK?
301	CAN YOU DESCRIBE THE POLITICAL SITUATION IN ITALY TODAY?
302	DO YOU LIKE TRAVELLING? WHICH KIND OF HOLIDAY DO YOU PREFER?
303	HOW DO YOU SEE YOURSELF IN 10 YEARS?
304	WHAT WOULD YOU BUY IF YOU WON A LOTTERY?
305	CAN YOU DESCRIBE YOUR SCHOOL CAREER?
306	DO YOU HAVE A BUSINESS IDEA?
307	WHAT IS THE ITALIAN JOB MARKET LIKE?
308	DO YOU LIKE READING? WHAT ARE THE BOOKS THAT YOU PREFER?
309	WHAT IS THE ECONOMIC SITUATION IN ITALY AFTER THE WAR IN UKRAINE?
310	DO YOU SHOP ONLINE? WHAT?
311	CAN YOU DESCRIBE YOUR PROFESSIONAL CAREER?
312	WHAT ARE THE MAIN CULTURAL ASPECTS IN ITALY THAT ATTRACT TOURISM IN ITALY?