



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA GIOVANI E LAVORO

**SERVIZIO:** SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO

**ASSESSORATO:** ALLE POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO

**SG:** 418 del 01/10/2024

**DGC:** 472 del 23/09/2024

**Cod. allegati:** 1109L\_2024\_12

**Proposta di deliberazione prot. n°** 13

**del** 23/09/2024

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 396**

**OGGETTO:** Modifica del Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali, avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 270 dell'8 Luglio 2024.

Il giorno 03/10/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

**P A**

✓	
---	--

**ASSESSORI(\*):**

**P A**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

✓	
---	--

*Pier Paolo BARETTA*

✓	
---	--

*Antonio DE IESU*

✓	
---	--

*Teresa ARMATO*

✓	
---	--

*Edoardo COSENZA*

✓	
---	--

*Vincenzo SANTAGADA*

✓	
---	--

**P A**

*Maura STRIANO*

✓	
---	--

*Emanuela FERRANTE*

✓	
---	--

*Luca FELLA TRAPANESE*

	✓
--	---

*Chiara MARCIANI*

✓	
---	--

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Politiche Giovanili e al Lavoro, Chiara Marciani,

**Premesso che**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 270, in data 8 Luglio 2024 è stato approvato lo schema di un Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti stipulati dal Comune di Napoli;
- la finalità espressa dall'Amministrazione comunale nel Protocollo summenzionato è stata quella di agevolare ogni forma di trattamento più favorevole nei confronti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati negli appalti e subappalti di ogni settore economico, stipulati dal Comune di Napoli e dalle sue partecipate nonché di voler contrastare il rischio di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata nell'ambito dei contratti precitati;
- come da nota PG/0807807 del 23.09.2024 dell'Assessora alle Politiche Giovanili e al Lavoro, i colloqui tra i rappresentanti del Comune di Napoli, per un verso, e delle OO.SS. e delle Federazioni di Categoria indicate come parti firmatarie del Protocollo oggettivato, per l'altro, sono proseguiti anche oltre l'approvazione della Delibera giuntale del luglio scorso, attese nuove esigenze di approfondimento delle tematiche ivi trattate;
- da tali colloqui è emersa la necessità di apportare alcune modifiche e/o emendamenti al testo della DGC n. 270 dell'8 Luglio 2024 come indicati in allegato alla predetta nota;

**Considerato** di dover provvedere, in base alle summenzionate esigenze, alla modifica del Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 270 dell'8 Luglio 2024;

**Ritenuto**, pertanto, di modificare il testo del Protocollo sopra menzionato nelle parti riportate nell'allegato sub A) al presente provvedimento;

**Dato atto** che, a seguito delle modifiche sopra citate, il testo consolidato del Protocollo risulta essere quello di cui allegato sub B) al presente provvedimento;

**Ritenuto**, altresì, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, composti dai seguenti documenti per complessive n. 16 pagine sottoscritti digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente repertoriati con i seguenti numeri:*

- 1109L\_12\_01 Allegato A) Emendamenti al Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e le Organizzazioni Sindacali avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti stipulati dal Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 270 dell'8/7/2024;
- 1109L\_12\_02 Allegato B) Protocollo di Intesa sulla sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il Dirigente del Servizio Politiche a  
Sostegno del Lavoro**  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

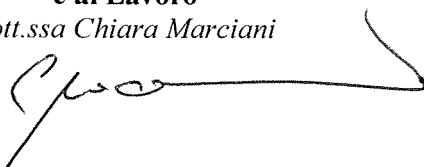
1. **Modificare** il Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali, avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli, approvato con Delibera di Giunta Comunale dell'8 Luglio 2024, n. 270 secondo il testo allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che, per effetto delle modifiche di cui al punto 1. che precede, il testo consolidato del Protocollo in parola risulta essere quello di cui all'allegato sub B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **Precisare** che, per tutto quanto non espressamente modificato, restano valide le disposizioni di cui alla Delibera di Giunta Comunale dell'8 Luglio 2024, n. 270;
4. **Impegnarsi** ad applicare le previsioni del Protocollo, secondo le modifiche ivi riportate e delle norme ivi richiamate;
5. **Dare mandato** a tutti gli Uffici del Comune di Napoli interessati di dare attuazione al Protocollo d'Intesa sulla sicurezza e legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli, così come emendato dalla presente deliberazione di Giunta comunale.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

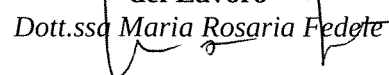
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

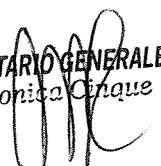
**L'Assessora alle Politiche Giovanili  
e al Lavoro**  
dott.ssa Chiara Marciani



**Il Dirigente del Servizio Politiche a Sostegno  
del Lavoro**  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13 DEL 23.09.2024 AVENTE AD OGGETTO:

Modifica del Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali, avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 270 dell'8 Luglio 2024.

Il Dirigente del Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: Favorevole

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, 23.09.2024

IL DIRIGENTE

.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/07/2024 e protocollata con il n. 189/2024/172 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, 30/9/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera prot. n. 13 del 23.109.2024. DGC 2024/472 del 23.09.2024. Servizio**  
**Politiche a sostegno del lavoro.**

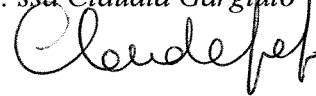
La proposta in esame modifica il Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali inerente la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti del Comune di Napoli, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 270 dell'8.07.2024, così come riportato nel testo allegato al provvedimento

Dalla modifica del Protocollo non derivano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi eventuali provvedimenti che saranno disposti dal dirigente proponente.

Napoli, 30.09.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13 DEL 23.09.2024  
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 01/10/2024

**SG. 418 – Modifica del Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali, avente ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 270 dell'8 Luglio 2024.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la deliberazione in esame si propone alla Giunta di modificare lo schema di Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e Organizzazioni Sindacali, approvato con deliberazione di G.C. n. 270 dell'8 Luglio 2024. Il Protocollo ha ad oggetto la sicurezza e la legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli.

#### •ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

I colloqui tra i rappresentanti del Comune di Napoli e delle OO.SS. e delle Federazioni di Categoria indicate come parti firmatarie del Protocollo, sono proseguiti anche dopo l'approvazione della Delibera di Giunta del luglio scorso in virtù di nuove esigenze di approfondimento delle tematiche ivi trattate; da tali colloqui è emersa la necessità di apportare alcune modifiche e/o emendamenti al testo della DGC n.270 dell'8 Luglio 2024, riportati nell'allegato alla deliberazione in oggetto.

#### •PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *“favorevole”*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso

La Ragioneria evidenzia che: *“Dalla modifica del Protocollo non derivano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi eventuali provvedimenti che saranno disposti dal dirigente proponente.”*

#### •ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Nelle premesse della deliberazione n. 270/2024 (di approvazione del Protocollo d'Intesa che qui si intende modificare) la dirigenza ha affermato che il Capo di Gabinetto, nell'approvare pienamente le finalità dell'intesa in questione, ha invitato il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del lavoro a predisporre la relativa proposta di delibera di approvazione. Di tale preventiva valutazione da parte del Gabinetto del Sindaco non vi è evidenza nella proposta in esame, per quanto attiene alle modifiche apportate.

#### •QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Protocollo d'Intesa è una fattispecie giuridica che rientra nel più ampio *genus* degli accordi tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15 della L. n. 241/1990.

#### •DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, avente ad oggetto *“Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione”*, nella quale viene precisato che *“I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo”*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

*essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa."*

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto *"Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti"*, è stato precisato che *"Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione."*

#### •CONSIDERAZIONI FINALI

Tra le modifiche apportate al Protocollo si pongono in evidenza, tra le altre, quelle riportate nel nuovo testo dell'art 13 rubricato *"Modalità e criteri per l'aggiudicazione degli appalti"*. Si richiama, al riguardo, la previsione di un impegno da parte della stazione appaltante a prediligere per le procedure di appalto sotto soglia, per gli appalti di importo pari o superiore a 1 milione di euro, le procedure aperte tramite bando; *"La stazione appaltante di norma si impegna a ricorrere all'Offerta Economicamente più vantaggiosa rispetto alla procedura basata sul minor prezzo, riconoscendo alla componente tecnica e qualitativa una percentuale non inferiore al 70% del punteggio totale, salvo diversa percentuale da motivarsi adeguatamente"*. L'articolo contiene anche un riferimento ai servizi *cd labour intensive* con previsioni tecniche in ordine alla valutazione del prezzo.

Di particolare rilievo è inoltre la previsione di cui al nuovo testo dell'art. 15, rubricato *"Pagamenti e inadempienze"*, di seguito riportato *"In caso di ritardo delle retribuzioni (compresi il TFR, i contributi previdenziali e assicurativi, la cassa edile e tutti gli enti bilaterali di derivazione contrattuale a titolo esemplificativo e non esaustivo: il FSBA per quanto riguarda gli artigiani, EBM per le piccole e medie imprese, etc.) dovute ai dipendenti dell'affidatario e dei soggetti di subappaltatori, la stazione appaltante assicura la tempestiva applicazione dell'art. 119, comma 8, nonché dell'art. 11, comma 5 e 6 del DLgs 36/2023, pagando, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori quanto dovuto, quale atto di responsabilità solidale con gli appaltatori e subappaltatori [...]."*

Qui il riferimento normativo è dato dai commi 5 e 6 dell'art. 11 del Codice dei Contratti Pubblici 36/2023 che, nel disciplinare la fattispecie contemplata dall'articolo 15, prevede anche le modalità di reintegro di quanto eventualmente pagato in luogo dell'affidatario.

Devono confermarsi pertanto in questa sede le considerazioni espresse in ordine alla deliberazione n. 270/2024 di prima approvazione del Protocollo ed in particolare: *"In alcuni punti, tuttavia, il Protocollo di cui trattasi disciplina aspetti di dettaglio, collegati a richiami normativi certi che già forniscono una disciplina puntuale degli stessi [...]. Tali aspetti poco si conciliano con la natura tipica dei protocolli di intesa, atti dichiarativi di intenti, non aventi natura precettiva"*.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 03/10/2024 13:35  
Sensata Certificato:  
2.51.19140472611320643770026  
634118009  
Valido dal 09/08/2024 al  
09/08/2027  
ArubaPEC (S) Qualified  
Certificate CA G1

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto  
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Diego Giannino  
Il dirigente, Maria Aprea

8

Deliberazione di G. C. n. 396 del 03/10/2024 composta da n. 8 pagine  
progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Firma]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Firma]*

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 8/10/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

*[Firma]*

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

*[Firma]*

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....