



ORIGINALE

Mod. fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: TECNICO OPERATIVO - COORDINAMENTO DELLE
MUNICIPALITÀ E DECENTRAMENTO

ASSESSORATO: AL TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE CON
DELEGA AL DECENTRAMENTO E AL RAPPORTO
CON LE MUNICIPALITÀ

SG: 453 del 11/10/2024

DGC: 517 del 07/10/2024

Cod. allegati: 1005L_2024_01

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 03/10/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 427

OGGETTO: Istanze di occupazione di suolo pubblico attualmente oggetto di competenza municipale.
Determinazione e aggiornamento diritti di istruttoria. Deposito cauzionale. Art. 3 del Regolamento per la
disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai
commi da 816 a 836 della Legge 27/12/2019, n. 16.

Il giorno 11/10/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta
comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore al decentramento

Premesso che

- L'art. 119 della Costituzione riconosce ai Comuni autonomia finanziaria di entrata e di spesa, nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci;
- l'art. 40 della Legge n. 604 dell'8 giugno 1962 ha sancito per i Comuni l'obbligo di riscossione dei diritti di segreteria;
- l'art. 27, comma 9, del Decreto legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 e successive modificazioni, prevede che l'autorità competente al rilascio dei provvedimenti autorizzatori per la costruzione e la tutela delle strade può chiedere, altresì, un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite;
- l'art. 10, commi 10 e 11 della Legge n. 68 del 19 marzo 1993, come modificato dall'art 1, comma 50 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004, istituiva i diritti di segreteria da riscuotere, tra l'altro, per l'autorizzazione edilizia e la denuncia di inizio dell'attività, da determinarsi nell'intervallo tra un valore minimo di euro 51,65 ed un valore massimo di euro 516,46;
- la medesima norma stabiliva che: *"Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati"* autorizzando i Comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti ad incrementare detti importi, sino a raddoppiare il valore massimo;

Considerato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5039 del 6 novembre 1997, che sostituiva integralmente precedente delibera del medesimo organo n. 4518 del 1 ottobre 1997, venivano definite procedure e competenze dei vari Servizi in ordine alle dichiarazioni di inizio attività e autorizzazioni in genere che interessavano l'edificato e/o la modifica del territorio in modo temporaneo e/o permanente;
- la deliberazione di cui sopra, al "Titolo II – autorizzazioni", riconosceva come assoggettabili a provvedimento autorizzatorio alcune fattispecie di occupazione di suolo pubblico (passi carrai) e, contestualmente, procedeva a determinare l'importo delle spese istruttorie per le suddette autorizzazioni in lire 300.000 (trecentomila), prevedendo un aggiornamento biennale al 75% della valutazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

Rilevato che in materia è vigente l'art. 93 del Decreto Legislativo n. 259 del 1 agosto 2003 che testualmente recita: *"1. Le Pubbliche Amministrazioni, le Regioni, le Province ed i Comuni non possono imporre per l'impianto di reti o per l'esercizio dei servizi di comunicazione elettronica, oneri o canoni che non siano stabiliti per legge."* ... *"2. ... Nessun altro onere finanziario, reale o contributo può essere imposto, in conseguenza dell'esecuzione delle opere di cui al Codice o per l'esercizio dei servizi di comunicazione elettronica"*;

Dato atto che

- l'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge di Bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019 istituiva il "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", che sostituiva dal 1° gennaio 2021, l'imposta/canone sulla pubblicità, il diritto di affissione, la tassa/canone per l'occupazione spazi e aree pubbliche, il canone previsto all'art.27, commi 7 e 8, del codice della strada.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 30 maggio 2022 tale materia trovava compiuta disciplina nel *"Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27/12/2019, n. 16"*;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Morice Cinque



- all'art. 5 del Regolamento citato sono definite le fattispecie concessorie per l'utilizzo del suolo pubblico, distinte in concessioni permanenti e temporanee in funzione della durata, rispettivamente superiore o inferiore a 365 giorni;
- all'art. 6, punto 3.3., del citato Regolamento è previsto che all'istanza per il rilascio di concessione temporanea o permanente il richiedente allegghi: *"idonea documentazione che attesti l'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria, nonché, per le sole occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, idonea documentazione che attesti l'avvenuta corresponsione della somma a titolo di deposito cauzionale, a garanzia del perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite, ai sensi dell'art. 27 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni."*
- contestualmente recita: *"La misura degli importi dovuti è stabilita con una o più deliberazioni di Giunta Comunale. Gli importi possono essere aumentati con cadenza biennale, in base al 75% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)";*
- in applicazione dell'articolo 93 del d.lgs. n. 259 del 2003, detto regolamento esenta dal pagamento dei diritti di istruttoria e dalla corresponsione del deposito cauzionale gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
- l'art. 25 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005, aggiornato con successive modifiche, devolve alle Municipalità il rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico, nei limiti della propria competenza territoriale;
- la disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12 aprile 2007, attuativa della deliberazione di Giunta Comunale n. 739 del 1 marzo 2007, recante "Approvazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità", ricomprende tra le funzioni di *Regolamentazione edilizia privata* di competenza delle Municipalità, alcune fattispecie di concessione temporanee di occupazione di suolo pubblico;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 16/4/2018, approvava la proposta di istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 712 del 14/12/2017, nella quale è espressamente indicata la misura del diritto di istruttoria di importo pari ad euro 154,94, riscosso dalle strutture municipali solo per le istanze di rilascio di passo carraio;

Considerato che,

- alla luce di tali norme e provvedimenti, il Servizio Tecnico Operativo e il Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento, incardinati nell'Area Direzione Generale, hanno effettuato una complessiva ricognizione dell'intero processo attraverso una rilevazione su tutte le dieci Municipalità, allo scopo di mettere a punto procedure univoche ed omogenee relativamente ai procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni per occupazione suolo pubblico trattate dagli uffici municipali e di promuovere l'adozione di procedure e modulistica comuni;
- tale attività ha fatto emergere talune criticità anche con riguardo alla disomogenea o mancata applicazione e riscossione dei diritti di istruttoria alle diverse fattispecie di occupazione di suolo pubblico trattate presso le Municipalità;
- le competenze devolute alle Municipalità ricadono nella responsabilità e nell'autonomia organizzativa e gestionale delle strutture decentrate, ma vanno esercitate nell'ambito di indirizzi programmatici e di criteri generali di organizzazione omogenei e funzionali;

Atteso che:

- allo stato attuale i corrispettivi per i diritti di istruttoria riscossi dagli uffici delle Municipalità cittadine trovano la loro fonte negli atti deliberativi sopra richiamati, nei quali non si rinviene la misura dei diritti da riscuotere per numerose fattispecie di occupazione, e che per tale ragione si sono registrate prassi ed interpretazioni non univoche tra i diversi uffici municipali;
- in attuazione del nuovo *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27/12/2019, n. 16* occorre procedere alla ricognizione, determinazione ed aggiornamento dei diritti di istruttoria, attività rimessa ad apposite deliberazioni di Giunta Comunale, in modo da favorire un riordino complessivo degli importi applicabili a ciascuna fattispecie procedimentale ad oggi trattata;



Considerato, altresì, che come confermato anche da recenti pronunce giurisprudenziali, ai diritti di istruttoria si riconosce la natura di prestazione patrimoniale imposta, che rinviene il proprio fondamento negli artt. 2 e 23 Cost., in quanto volta a garantire la compartecipazione dell'utente, a titolo di solidarietà, al finanziamento del costo di gestione complessivo delle attività che gli Uffici sono chiamati a compiere per evadere l'istanza. Alla luce del principio di riserva di legge in materia impositiva, sancito dall'art. 23 Cost., come interpretato dalla Corte Costituzionale, i diritti di istruttoria devono essere previsti dalla legge, ma la determinazione del loro preciso ammontare è rimessa alla discrezionalità degli enti locali, nel rispetto del principio di proporzionalità, in relazione alla specifica tipologia di atto e soprattutto alla complessità dell'attività istruttoria normalmente richiesta per il suo rilascio (Cfr. sentenza TAR Lazio n. 3247 del 21 marzo 2022);

Dato atto che:

- gli importi dei diritti di istruttoria per ciascuna fattispecie di occupazione sono stati determinati alla luce del principio di solidarietà e di proporzionalità, considerando la complessità dell'istruttoria dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti endoprocedimentali e dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;
- che tale valutazione è stata esplicitata individuando diversi coefficienti che descrivono la rispettiva complessità della fase istruttoria di ciascuna delle fattispecie in esame, applicati ad un importo base corrispondente all'importo definito per le concessioni di passo carraio;
- che, con riguardo alle occupazioni di suolo per manifestazioni ed eventi di competenza municipale, è ragionevole allineare l'importo del diritto da versare coerentemente a quello già previsto per le medesime fattispecie trattate dal SUAP;

Considerato che:

- il concessionario di un'occupazione che comporta la manomissione del suolo pubblico ha l'obbligo di ripristinare l'area manomessa per l'esecuzione delle opere assentite;
- al fine di assicurare all'Amministrazione un adeguato ristoro dei costi che sarebbe costretta a sostenere in caso di mancata ottemperanza alle prescrizioni di cui sopra da parte del concessionario, quest'ultimo è tenuto a prestare un'idonea garanzia per l'adempimento dell'obbligo di ripristino;
- la funzione di garanzia può essere assolta mediante il ricorso a diversi istituti, tra i quali il deposito cauzionale, che ha la funzione di assicurare al beneficiario una somma di denaro nel caso in cui il contraente sia inadempiente rispetto al pagamento di un credito spettante o in caso di mancato completamento di un'opera;

Dato atto che:

- il *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27/12/2019, n. 16*, per le sole occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, richiede espressamente il versamento di un deposito cauzionale a garanzia del perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite;
- l'importo del deposito è stabilito, dall'ufficio competente, tenendo conto del costo necessario per l'eventuale ripristino delle aree utilizzate, con esecuzione in danno, e quindi dalle dimensioni dello scavo, dall'ubicazione, dalla pavimentazione, calcolato sulla base del *"Prezzario dei Lavori Pubblici"* della Regione Campania allo stato vigente;
- tale deposito viene costituito a garanzia del pagamento del conto dei lavori da eseguirsi in danno per mancato ripristino a regola d'arte del suolo manomesso;
- lo svincolo del deposito cauzionale è subordinato alla segnalazione per iscritto dell'avvenuta ultimazione dei lavori e alla verifica tecnica del ripristino a regola d'arte dello stato dei luoghi;

Ritenuto, pertanto:

- di dover procedere in merito, allo scopo di definire un quadro compiuto dei diritti di istruttoria da riscuotere a cura degli uffici municipali procedenti per le diverse tipologie di concessione, per assicurare le rispettive entrate al bilancio comunale;
- di fornire univoche indicazioni in merito alla definizione degli importi dei depositi cauzionali per le fattispecie che comportano la manomissione della sede stradale;

Visto

- Decreto Legislativo 267 del 2000;
- la Legge n. 241/1990 e sm.i.;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



Si allega, quale parte integrante del presente atto, il seguente documento:

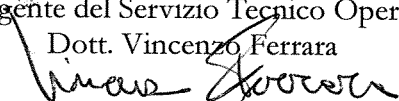
Allegato A - Diritti di istruttoria per le istanze di occupazione di suolo pubblico attualmente di competenza municipale di pag. 1

- PG n. 1005L_2024_01 

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono

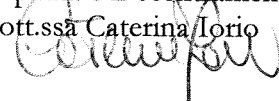
Il Responsabile dell'Area Direzione Generale
e Dirigente del Servizio Tecnico Operativo

Dott. Vincenzo Ferrara



Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle
Municipalità e Decentramento

Dott.ssa Caterina Iorio



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. determinare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle richieste di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico attualmente trattate dagli uffici delle Municipalità, nella misura riportata nella tabella Allegata sub A), considerando ulteriori fattispecie a cui applicare detto versamento;
2. dare atto che, in conformità al vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale, si procederà all'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di istruttoria con cadenza biennale, in base al 75% dell'indice FOI periodicamente calcolato dall'ISTAT;
3. determinare che l'importo del deposito cauzionale da versare nei casi di manomissione del manto stradale, ad eccezione delle occupazioni d'urgenza, per l'eventuale ripristino delle aree utilizzate, con esecuzione in danno, sarà computato a cura degli uffici competenti sulla base del "Prezzario dei Lavori Pubblici" della Regione Campania vigente al momento del rilascio del titolo e sarà svincolato a seguito della segnalazione per iscritto dell'avvenuta ultimazione dei lavori e alla verifica tecnica del ripristino a regola d'arte dello stato dei luoghi;
4. dare atto che il pagamento dei relativi oneri dovrà essere versato tramite il nodo di pagamento Pago PA, e a tal fine dare mandato al Responsabile dell'Area Direzione Generale e del Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento ad attivare i Servizi competenti e i Direttori di Municipalità affinché procedano a predisporre le procedure tecniche necessarie;
5. individuare quale Responsabile dell'entrata il dirigente tenuto al rilascio dell'atto concessorio che provvederà alla verifica e al monitoraggio della stessa, con riferimento ai rispettivi capitoli di bilancio;
6. disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale, a cura delle Municipalità, dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali e le modalità di versamento degli importi dovuti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

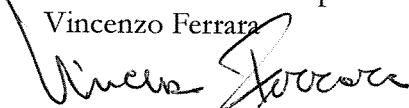


- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barnata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

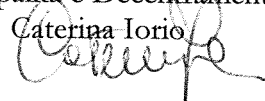
Il Responsabile dell'Area Direzione Generale
e Dirigente del Servizio Tecnico Operativo

Vincenzo Ferrara

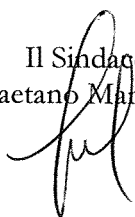


Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle
Municipalità e Decentramento

Caterina Iorio

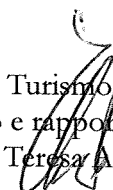


Il Sindaco
Gaetano Manfredi



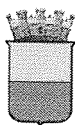
L'Assessore al Turismo e Attività produttive
Decentramento e rapporto con le Municipalità

Teresa Armato



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE
AD OGGETTO: Istanze di occupazione di suolo pubblico attualmente oggetto di competenza municipale.
Determinazione e aggiornamento diritti di istruttoria. Deposito cauzionale. Art. 3 del *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27/12/2019, n. 16.*

Il Dirigente del **Servizio Tecnico Operativo** Dr. Vincenzo Ferrara e il Dirigente del **Servizio Coordinamento Municipalità e Decentramento** Dr.ssa Caterina Iorio esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, ...04/10/2024.....

IL DIRIGENTE

FAVOREVOLE

Addì,

IL DIRIGENTE

.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ...7/10/2024... e protocollata con il
n.517..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....V.f.o.....
.....

Addì, ...10/10/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 1 del 3.10.2024. DGC 2024/517 del 7.10.2024. Servizi Tecnico Operativo e Coordinamento delle Municipalità e Decentramento

La proposta in esame effettua una ricognizione dei diritti di istruttoria per canoni di occupazione suolo di competenza delle dieci Municipalità tesa ad adottare misure univoche ed omogenee per il loro rilascio, considerando altresì ulteriori fattispecie di diritti di istruttoria rispetto al solo diritto per occupazione del suolo pubblico con varchi d'accesso (passi carrai) di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 712 del 14.12.2017.

Si determinano nella misura riportata nella tabella allegata i diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico e si dà atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, si procederà all'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di istruttoria con cadenza biennale, calcolato sulla base di quanto riportato nell'articolo.

Tanto premesso, la dirigenza competente dovrà procedere ad una continua attività di monitoraggio delle entrate derivanti, al fine di verificare in considerazione delle ulteriori fattispecie considerate e dell'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di istruttoria il relativo incremento, procedendo a disporre i maggiori accertamenti e incassi derivanti.

Con le raccomandazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 10.10.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

Di

Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 3.10.2024

SERVIZIO TECNICO OPERATIVO E DEL SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITA' E DECENTRAMENTO

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 11.10.2024

SG 453 – diritti di istruttoria per occupazione di suolo – procedimenti delle Municipalità

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende *“determinare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle richieste di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico attualmente trattate dagli uffici delle Municipalità”* e dettare specifiche disposizioni in merito all'applicazione ed al pagamento di tali diritti.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa emerge che *“allo stato attuale i corrispettivi per i diritti di istruttoria riscossi dagli uffici delle Municipalità cittadine trovano la loro fonte negli atti deliberativi”* citati nelle premesse (deliberazione di G.C n. 5039/1997 e deliberazione di C.C. n. 19/2018), *“nei quali non si rinviene la misura dei diritti da riscuotere per numerose fattispecie di occupazione, e che per tale ragione si sono registrate prassi ed interpretazioni non univoche tra i diversi uffici municipali”*.

Si è ritenuto, quindi, *“di dover [...] definire un quadro compiuto dei diritti di istruttoria da riscuotere a cura degli uffici municipali procedenti per le diverse tipologie di concessione, per assicurare le rispettive entrate al bilancio comunale; di fornire univoche indicazioni in merito alla definizione degli importi dei depositi cauzionali per le fattispecie che comportano la manomissione della sede stradale”*.

La dirigenza dichiara che *“gli importi dei diritti di istruttoria per ciascuna fattispecie di occupazione sono stati determinati alla luce del principio di solidarietà e di proporzionalità, considerando la complessità dell'istruttoria dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti endoprocedimentali e dell'eventuale impatto socioeconomico dell'attività; [...] tale valutazione è stata esplicitata individuando diversi coefficienti che descrivono la rispettiva complessità della fase istruttoria di ciascuna delle fattispecie in esame, applicati ad un importo base corrispondente all'importo definito per le concessioni di passo carraio; [...] con riguardo alle occupazioni di suolo per manifestazioni ed eventi di competenza municipale, è ragionevole allineare l'importo del diritto da versare coerentemente a quello già previsto per le medesime fattispecie trattate dal SUAP”*.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile il Ragioniere Generale rappresenta che *“la dirigenza competente dovrà procedere ad una continua attività di monitoraggio delle entrate derivanti, al fine di verificare in considerazione delle ulteriori fattispecie considerate e dell'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di istruttoria il relativo incremento, procedendo a disporre i maggiori accertamenti e incassi derivanti.”*

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il provvedimento si richiama all'art. 6 del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale; in tale articolo si prevede, fra l'altro, con riferimento alle concessioni per occupazione di suolo, che la misura degli importi dei diritti di istruttoria *“dovuti è stabilita con una o più deliberazioni di Giunta Comunale. Gli importi possono essere aumentati con cadenza biennale, in base al 75% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).”*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Simona Lombardi

Il dirigente, Maria Aprea

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento delle Municipalità, *"Le Municipalità sono competenti in materia di occupazione temporanea di suolo pubblico nel proprio territorio ad esclusione delle aree di cui all'elenco "A" nel rispetto del Regolamento Comunale"*.

All'indomani della riforma del decentramento nel Comune di Napoli e dell'istituzione delle Municipalità, la Giunta, con deliberazione n. 4756/2006, approvò lo *"schema definitivo contenente i prodotti ed i procedimenti di competenza delle Municipalità"* stabilendone anche la concorrenza di processo con altri Servizi dell'ente.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente provvedimento presenta una duplice valenza: da un lato individua, enumerandoli nella tabella allegata, i procedimenti che sono demandati alla competenza delle Direzioni di Municipalità (sostanzialmente intervenendo in maniera implicita sulla citata deliberazione di G.C. n. 4756/2006) e dall'altro determina i nuovi diritti di istruttoria da esigere per ognuno di essi, con l'effetto di ricomprendere nuove fattispecie fra i procedimenti soggetti al pagamento dei diritti.

La determinazione della misura dei diritti di istruttoria costituisce esercizio di discrezionalità da parte dell'Organo deliberante, che al punto 2 del dispositivo del presente provvedimento, delibera, altresì, di imporre l'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di istruttoria, che era stato previsto come facoltativo dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale unico.

I diritti di istruttoria per i vari procedimenti risultano parametrati all'importo di € 154,94 che fu stabilito per le istanze di rilascio di occupazione di suolo per passo carraio con deliberazione di C.C. n. 19/2018, che è stato considerato, quindi, come base di calcolo. Si evidenzia, in proposito, che attraverso l'applicazione degli specifici coefficienti moltiplicatori alcuni diritti risulteranno determinati in misura superiore a tale base di calcolo [fra i quali proprio i diritti per l'*occupazione del suolo pubblico con varchi d'accesso (Passi carrai)*], altri in misura inferiore ed altri in misura sostanzialmente pari.

Con riferimento alla citata deliberazione consiliare, assumono rilievo le valutazioni, di competenza della dirigenza, sulla compatibilità dei diritti di istruttoria con la disciplina generale delle tariffe di competenza consiliare.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

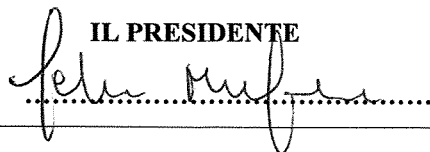
A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

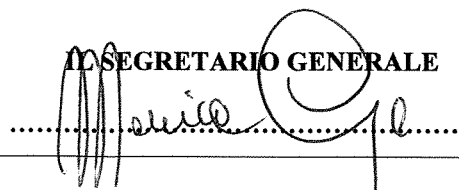
Deliberazione di G. C. n. 427 del 11/10/2024 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/10/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....