



Alla U.O.A.T. della Direzione della Municipalità 2  
 Avvocata Montecalvario San Giuseppe Porto Mercato Pendino  
[municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it)

Alla U.O. della Polizia Locale territorialmente competente  
[polizialocale.avvocata@pec.comune.napoli.it](mailto:polizialocale.avvocata@pec.comune.napoli.it)

**OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO**

(Art. 12 comma 6 del vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale)

Alle occupazioni di urgenza sono equiparate le operazioni di trasloco con mezzi meccanici o automezzi operativi di durata non superiore alle 24 ore che devono essere comunicate via mail/pec agli uffici comunali indicati al comma 1 entro e non oltre 24 ore precedenti l'occupazione, indicando la tipologia di occupazione occasionale, l'ora prevista di avvio e conclusione dell'occupazione, la superficie occupata, comprensiva dei civici stradali di riferimento ed il soggetto responsabile dell'occupazione. Alla comunicazione al Servizio comunale competente va, altresì, allegata copia della ricevuta di pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, determinato nella misura forfettaria di € 35,00.

Comunicazione ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento Canone Patrimoniale

**Durata dell'occupazione**

inferiore alle 24 ore  ulteriori 24 ore

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome

C.F.

Nato/a

Residente in

telefono

alla via

Prov .

il

nr

Fax

E-mail

In qualità di legale rappresentante/titolare dell'Ente/Società/Attività commerciale:

Denominazione/Ragione sociale

Partita IVA

Sede

Prov .

c.a.p.

Indirizzo

nr

telefono

Fax

E-mail

ovvero, in qualità di

Altro

Proprietario

Locatario

Amministratore

dell'immobile oggetto di intervento, sito in via/piazza .....  
 n. civico ..... piano ....., comunica che si rende necessaria l'occupazione di  
 suolo pubblico per le operazioni di trasloco con mezzi meccanici o automezzi operativi (*indicare le  
 motivazioni e la tipologia*):

nelle seguenti strade (*indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione*):

Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq

dalle ore..... del giorno ..... alle ore ..... del giorno .....

che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro (*indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.*)

.....  
 .....

che il soggetto responsabile dell'occupazione è ..... tel. ....

che la ditta che eseguirà il trasloco è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede legale	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
Referente di cantiere:	Tel:	

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di attenersi, per le misure da adottare per la circolazione, alle disposizioni del vigente Nuovo Codice della Strada ed al relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- di prendere in consegna l'area, a partire dall'occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti all'intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o a cose.

***Nel caso di occupazione suolo non superiore alle 24 ore***

- di allegare copia della ricevuta del pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 35,00 sul c/c n. 49543655 (iban IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio Gestione Canoni - **in caso di mancato pagamento l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti, compresi quelli sanzionatori.**

L'occupazione può essere rinnovata soltanto una volta, previo ulteriore pagamento di quanto stabilito nel presente comma e dandone nuova preventiva comunicazione agli uffici.

Il Dichiarante

**SI ALLEGA:**

**- RICEVUTA DI PAGAMENTO DLE CANONE**

**- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.*