



COMUNE DI NAPOLI

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE
*ORIGINALE***

DETERMINAZIONE

n. 18 dell'11 ottobre 2019

OGGETTO: Convenzione con Formez P.A. per la realizzazione della fase di formazione e valutazione finale prevista per n. 310 unità di personale assunte - in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione di G.C. n. 214 del 13 maggio 2019- mediante scorrimento delle graduatorie approvate dalla Commissione Interministeriale nell'ambito del concorso-corso RIPAM NAPOLI. Assunzione impegno di spesa sul Bilancio 2019/2021 annualità 2019 e 2020 cod. bil. 01.10-1.03.02.04.004 - (cap. 8011/1) per complessivi € 329.985,24 (esente IVA ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, art. 14 punto 10).
CIG: 80287649A4

Pervenuta al Servizio Finanziario

14 OTT. 2019
in data prot. n° 43/1999

Registrata all'indice generale

16 OTT. 2019
data n° 1888

Il Dirigente del Servizio Programmazione ed Amministrazione Giuridica Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2028 del 04/12/2009, il Comune di Napoli ha aderito al progetto RIPAM affidando alla *Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam*, la cura delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione, mediante concorso-corso, di n. 534 unità di personale, al cui esito la medesima Commissione interministeriale ha approvato le relative graduatorie finali di merito in data 22 dicembre 2010;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 13/05/2019, il Comune di Napoli ha adottato la programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, che - per l'annualità 2019 - ha individuato quale modalità di copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, per vari profili professionali, l'utilizzo delle vigenti graduatorie Ripam 2010;
- nella seduta del 21 giugno 2019, la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 214/2019 è stata approvata dalla Commissione interministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali, competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- in attuazione di quanto previsto all'art. 1, comma 362, lett. a) p. 1) e 2) della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con disposizione dirigenziale dell'Area Risorse Umane n. 174 del 22 luglio 2019, il Comune di Napoli ha concluso il procedimento - avviato con disposizione della medesima Area n. 144 del 28 giugno 2019 - diretto alla verifica della perdurante idoneità dei candidati idonei inseriti nelle graduatorie RIPAM 2010 contraddistinte dai codici di concorso AG6N, CF6N CF7N, CF8N VG6N, ARCH8N, ING8N, TI8N;
- con disposizione dirigenziale del Servizio Programmazione ed Amministrazione Giuridica Risorse Umane n. 184 del 27 luglio 2019, in esecuzione della citata programmazione 2019, è stata disposta l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i candidati per i quali era stata accertata la perdurante idoneità, mediante scorrimento delle graduatorie:
 - AG6N per il fabbisogno di *istruttori amministrativi*;
 - CF6N per il fabbisogno di *ragionieri*;
 - CF7N e CF8N per il fabbisogno di *istruttori direttivi economico finanziari*;
 - VG6N il fabbisogno di *agenti di polizia municipale*;
 - ARCH8N per il fabbisogno di *istruttori direttivi architetti*;
 - ING8N per il fabbisogno di *istruttori direttivi ingegneri*;
 - TI8N per il fabbisogno di *istruttori direttivi informatici*;

dato atto che:

- occorre perfezionare il procedimento di selezione degli idonei assunti, mediante le attività di formazione e di valutazione previste, quale fase obbligatoria, nell'ambito della procedura del concorso-corso RIPAM 2010, attività svolta da Formez PA di cui si avvale la predetta Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM;
- al predetto fine, in coerenza con le prescrizioni del bando di selezione RIPAM e secondo le modalità e le procedure già definite nella deliberazione G.C. n. 2028 del 04/12/2009, per la durata del periodo di prova gli assunti sono impegnati a rendere una prestazione part-time al 50%, così da poter essere opportunamente formati con la frequenza dei corsi progettati ed attuati da Formez P.A e sostenere, al termine della fase formativa, la prova d'esame finale che rappresenta l'atto conclusivo della procedura concorsuale in parola;
- Formez PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. è impegnato a supportare la Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM fin dalla data della sua istituzione e, pertanto, in virtù di tale ruolo, il Comune gli ha richiesto l'elaborazione di una progettazione esecutiva di tale intervento ed il relativo preventivo di spesa;

visto lo schema di Convenzione concordato con Formez P.A. ed allegato alla presente determinazione, concernente la realizzazione della fase di formazione e valutazione finale prevista per il personale già assunto in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno 2019/2021, annualità 2019, fase da svolgere secondo le modalità riportate nella progettazione esecutiva predisposta da Formez PA e costituente parte integrante della predetta Convenzione;

rilevato che l'importo complessivo pari ad € **329.985,24**, in funzione della tempistica di pagamento definita in Convenzione nonché del crono programma di cui alla progettazione esecutiva qui in allegato, trova imputazione alle annualità di bilancio 2019 e 2020, rispettivamente, per l'importo di € 214.490,41e di € 115.494,83;

considerato che la somma da impegnare in ciascuna delle predette annualità risulta contenuta entro i limiti di spesa in tema di formazione previsti dall'art. 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 - convertito, con modificazioni, con la legge 30 luglio 2010, n. 122 - come attestato nella documentazione allegata al Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019;

visti:

- l'art. 9 del dl n. 78/2009 che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti, nell'ottica di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, recepita con il Decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231), prescrive che per i provvedimenti che comportano impegni di spesa ai sensi della Legge 102/2009, è previsto l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000 che prescrive *...al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (rectius saldo di finanza pubblica);...*;

dato atto dell'accertamento preventivo di cui al predetto comma 8, art. 183 dlgs 267/2000;

preso atto che risulta rispettato il saldo di finanza pubblica 2018 come reso noto dal Ragioniere generale con nota del Dipartimento Ragioneria PG/2019/443212 del 20 maggio 2019;

letti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 del TUEL che disciplina la fase dell'impegno nell'ambito della procedura di spesa;

viste:

- la deliberazione del C.C. n.21 del 18/04/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione della G.C. n. 300 del 27/06/2019 di approvazione del PEG 2019/2020;

DETERMINA

Per i motivi innanzi esposti:

1. procedere alla stipula della Convenzione con Formez PA, *Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.* C.F. 80048080636 - con sede legale in Viale Marx, 15 - c.a.p. 00137 - ROMA, secondo lo schema qui in allegato, per la realizzazione della fase di formazione e valutazione finale prevista per il personale assunto - in esecuzione del Piano del fabbisogno di personale, annualità 2019 - mediante scorrimento delle graduatorie del concorso corso Ripam 2010, riservata a n. 310 unità di personale di categoria C e D inquadrato in diversi profili professionali;
2. assumere, per la finalità di cui al punto che precede, impegno di spesa per complessivi € **329.985,24** (esente IVA ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, art. 14 punto 10) sul Bilancio di previsione 2019/2021, così imputati:
 - **annualità 2019: € 214.490,41**, codice bilancio 01.10-1.03.02.04.004, capitolo 8011/1;
 - **annualità 2020: € 115.494,83** codice bilancio 01.10-1.03.02.04.004. capitolo 8011/1;

Il dirigente, infine, in relazione al presente provvedimento, attesta che:

- l'adozione dello stesso è avvenuta nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del dlgs. 267/2000 e dell'art.13, comma 1, punto b, e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con delibera di C.C. n.4 del 28/02/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e degli art. 7 e 9 del "Codice di comportamento del Comune di Napoli", non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione.

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Olivieri



Allegato costituito da n. 16 pagine comprensivamente numerati e siglati. Cel

AREA RISORSE UMANE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 11/10/2019

Progez. 10251/19

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis, comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in legge n. 213 del 07/12/2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione: *COB. BIL. 01.10 + 1.03.02.04.004*

Bilancio *2019/2021*

Capitolo *8011/1*

Impegno *4836/1*

15.10.19
EM

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 11/10/2019

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, il _____

p. IL SEGRETARIO GENERALE

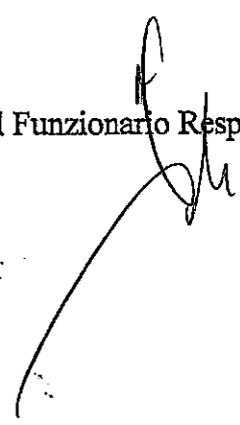


Determinazione n° 1888 del 16-10-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 23-10-2019

Il Funzionario Responsabile



**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 1888 DEL 16-10-2018**

**ALLEGATI ALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 18 DEL 11/10/2019**

CONVENZIONE per la formazione degli idonei al Concorso-corso RIPAM per il Comune di Napoli

TRA

Il Comune di Napoli (di seguito denominato "Comune") - con sede in Napoli, Piazza Municipio-Palazzo San Giacomo- C.F. 80014890638 – P.I. 01207650639 rappresentato dalla Dott.ssa Carmela Olivieri, nata a Napoli il 24/03/1959, domiciliata per la carica in Piazza Cavour 42- c.a.p. 80137 - NAPOLI

e

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato "FORMEZ PA"), - C.F. 80048080636 - con sede legale in Viale Marx, 15 - c.a.p. 00137 - ROMA, rappresentata dal Commissario Straordinario e Legale rappresentante Dott.ssa Luisa CALINDRO nata a Roma il 05/01/1973 domiciliata per la carica presso la sede legale.

PREMESSO

- 1) che con deliberazione di G.C. n 2028 del 04/12/2009 il Comune di Napoli ha aderito al progetto RIPAM, affidando alla Commissione Interministeriale per l’attuazione del Progetto Ripam, la cura delle procedure concorsuali finalizzate all’assunzione, mediante concorso-corso, di n. 534 unità di personale, al cui esito la medesima Commissione interministeriale ha, in data 22 dicembre 2010, approvato le relative graduatorie finali di merito;
- 2) che il Formez PA è impegnato a supportare la Commissione Interministeriale per l’attuazione del progetto RIPAM fin dalla data della sua istituzione;
- 3) che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 13 maggio 2019 il Comune di Napoli ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale nella quale, per l’annualità 2019, è individuata, quale modalità di copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato per vari profili professionali, l’utilizzo delle vigenti graduatorie Ripam 2010;
- 4) che la citata deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 13 maggio u.s. è stata approvata, nella seduta del 21 giugno 2019, dalla Commissione interministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali, competente per il controllo previsto dall’art. 243 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) che, in attuazione di quanto previsto all’ art.1 comma 362 lett. a) p. 1).e 2) della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con disposizione dirigenziale dell’Area risorse umane n. 174 del 22



luglio 2019 il Comune di Napoli ha concluso il procedimento - avviato con disposizione della medesima Area n. 144 del 28 giugno 2019 - diretto alla verifica della perdurante idoneità di tutti i candidati idonei inseriti nelle graduatorie contraddistinte dai codici concorso *AG6N, CF6N, CF7N, CF8N, VG6N, ARCH8N, ING8N, TI8N*;

6) che con disposizione dirigenziale del Servizio *Programmazione ed amministrazione giuridica risorse umane* n.184 del 27 luglio 2019, all'esito positivo della predetta verifica, è stata disposta l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti idonei inseriti nelle graduatorie Ripam approvate in data 22/12/2010 contraddistinte dai codici di concorso *AG6N, CF6N, CF7N, CF8N, VG6N, ARCH8N, ING8N, TI8N*, con decorrenza 1 agosto 2019;

7) che in ragione del ruolo affidato al Formez PA nella fase di formazione e valutazione finale previste nelle procedure concorsuali svolte nell'ambito del Progetto RIPAM, il Comune ha richiesto l'elaborazione di una progettazione esecutiva di tale intervento ed il relativo preventivo di spesa;

8) che al fine di assicurare la formazione e la valutazione del personale in questione, il Dirigente del Servizio *Programmazione ed amministrazione giuridica risorse umane*, con determinazione n. _ del ____, ha proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa per € 329.985,24 quale importo da corrispondere al Formez PA;

TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Premessa

Le premesse, sopra riportate fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono integralmente richiamate e trascritte.

ART. 2

Oggetto

Il Comune di Napoli affida a Formez PA l'attività di formazione e l'istruttoria della valutazione finale di n. 310 unità di personale assunte dal Comune stesso mediante scorrimento delle graduatorie identificate dai codici *AG6N - VG6N - CF6N - CF7N - CF8N - ING8N - ARCH8N - TI8N* approvate dalla Commissione Interministeriale nell'ambito del Concorso-corso RIPAM
NAPOLI.



ART. 3

Progettazione ed erogazione attività formative

L'attività di formazione e di valutazione verrà svolta secondo i contenuti e le modalità riportate nella progettazione predisposta da Formez PA che si allega al presente atto costituendone parte sostanziale ed integrante.

Le parti definiranno di concerto le modalità organizzative di dettaglio delle attività.

ART. 4

Partecipanti

Il Comune fornirà i nominativi dei partecipanti, individuati nei dipendenti assunti mediante scorrimento della graduatoria approvata dalla Commissione Interministeriale nell'ambito del Concorso-corso, sotto la propria responsabilità anche in ordine alle attività e procedure assunzionali poste in essere dallo stesso.

ART. 5

Durata

Le parti convengono che la presente convenzione avrà la durata di sette mesi a decorrere dalla stipula della stessa e comunque fino al completamento delle previste attività.

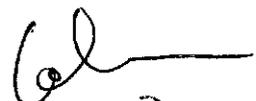
ART. 6

Finanziamento

Per le prestazioni previste nella presente convenzione il Comune riconoscerà al FORMEZ PA un importo complessivo pari a € 329.985,24 (trecentoventinovemilanovecentoottantacinque/24) IVA esente ai sensi della L. 537/1993 art. 14 p.10.

Il Comune corrisponderà al Formez PA il corrispettivo finanziario indicato nel presente articolo nei seguenti termini:

- 30% del corrispettivo pattuito - IVA esente - dopo la sottoscrizione del presente atto e ad avvenuta attivazione dei corsi di cui al progetto allegato, che forma parte sostanziale del presente atto, previa la presentazione di regolare fattura;
- 35% del corrispettivo pattuito - IVA esente- a conclusione della fase di formazione in presenza prevista entro la fine di dicembre, previa presentazione di regolare fattura;
- 35% del corrispettivo pattuito - IVA esente - quale importo a saldo, previa presentazione di regolare fattura nonché di una sintetica relazione tecnica sulle attività svolte, trasmessa al termine di tutte le attività previste nella presente convenzione ed inoltrata a seguito dell'adozione da parte della Commissione Interministeriale delle delibere di assegnazione definitiva del personale formato.


3

Il pagamento avverrà con le modalità dell'accredito in conto corrente bancario intestato a Formez PA come specificato al successivo art.7.

Il pagamento dei corrispettivi viene subordinato alla verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in convenzione.

ART. 7

Obblighi di tracciabilità finanziaria

Il Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.. Il Formez PA dovrà, pertanto, far confluire tutte le somme relative alla presente Convenzione sul numero di conto corrente acceso presso l'Istituto Bancario BNL AG.9 - Roma, iban IT83C010050323900000000018 intestato a Formez P.A.

Il Formez PA si impegna a comunicare al Responsabile del procedimento ogni modifica relativa ai predetti dati trasmessi.

ART. 8

Obblighi e responsabilità di Formez PA

Il Comune non assume altri oneri, oltre quelli stabiliti con la presente convenzione, e qualsiasi impegno o responsabilità, comunque assunti da Formez PA, con terzi, persone o Enti o Società, per l'attuazione del presente incarico, saranno esclusivamente a carico di Formez PA se allo stesso imputabili.

ART. 9

Sede delle attività

Le attività di formazione in presenza e le sedute per la valutazione finale saranno svolte presso le sedi individuate da Formez PA che, per fatti ad esso imputabili, garantirà un'adeguata copertura assicurativa ai partecipanti.

La sede sarà individuata nel rispetto delle disposizioni concernenti la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 10

Valutazione finale

Al termine delle attività formative, a valle dell'istruttoria del Formez, la Commissione Interministeriale nominerà una o più Commissioni d'esame composte da un esperto interno Formez P.A., da uno dei docenti esterni e da un dirigente del Comune di Napoli.



I partecipanti saranno sottoposti ad una valutazione finale da parte della suddetta Commissione, consistente in un colloquio di verifica delle attività formative e lavorative svolte; l'esito di tale valutazione verrà comunicato al Comune stesso.

ART. 11

Interruzione attività

Nel caso in cui, per ragioni indipendenti dal Foromez PA, il corso già attivato dovesse essere interrotto, l'Amministrazione comunale si impegna a riconoscere le spese sostenute e/o gli impegni vincolanti assunti fino al momento dell'eventuale interruzione opportunamente documentate quantificandole in base alla percentuale delle ore di attività formative effettivamente svolte.

ART. 12

Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Napoli.

ART. 13

Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

Foromez PA resta impegnato all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria applicabile in relazione all'attuazione della presente convenzione.

ART. 14

Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione

Il materiale didattico cartaceo ed informatico elaborato nel corso della realizzazione delle attività è di proprietà esclusiva del Comune.

Previa espressa autorizzazione del Comune, Foromez PA potrà utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del Comune, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

ART. 15

Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano al rispetto di quanto previsto nel nuovo Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy.

ART. 16

Registrazione e oneri fiscali.

Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della parte richiedente.

Foromez P.A. dichiara di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 della Tabella B,


5

allegata al D.P.R. n.642/1972.

Ai fini fiscali, le parti dichiarano che le prestazioni della presente Convenzione rientrano nel campo di applicazione dell'esenzione dall'IVA ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, art. 14 punto 10, di seguito riportata: "i versamenti eseguiti degli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633".

ART. 17

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. La grave inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione della presente Convenzione.

PER IL COMUNE DI NAPOLI

Sottoscritta digitalmente da

Dott.ssa Carmela Olivieri

PER IL FORMEZ PA

Il Legale Rappresentante

Luisa Calindro

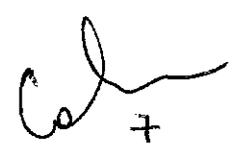

6

PROGETTO ESECUTIVO

Progetto per la formazione degli idonei ancora in graduatoria al Concorso-corso RIPAM per il Comune di Napoli del 2010

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	Progetto per la formazione degli idonei ancora in graduatoria al Concorso-corso RIPAM per il Comune di Napoli del 2010		
Committente	Comune di Napoli		
Area geografica di riferimento	Campania		
Importo commessa	€ 329.985,24		
Data inizio	Prima data utile	<i>Data fine</i>	7 mesi dalla data di decorrenza
Finalità e obiettivo generale del progetto	Rafforzamento amministrativo del Comune di Napoli attraverso il potenziamento delle competenze degli idonei ancora presenti nella graduatoria al concorso corso RIPAM per il Comune di Napoli del 2010.		
Obiettivi specifici del progetto	Adeguare le conoscenze e le competenze del personale idoneo a seguito dell'espletamento del Concorso corso Ripam per il Comune di Napoli del 2010.		
Articolazione delle attività	<p>Il percorso formativo è articolato in un periodo di formazione-lavoro della durata complessiva di 700 ore di cui 460 ore di project work presso gli uffici dell'amministrazione comunale e n°240 ore di formazione erogata da FormezPA. Quest'ultima prevede per ciascun partecipante, attività di:</p> <p>formazione on line, formazione in presenza, esame finali.</p> <p>Complessivamente l'attività è così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36 ore di formazione d'aula • 160 ore di formazione on line ed esercitazioni pratiche anche con studio assistito • 36 ore per la stesura della tesina • 8 ore per l'esame finale <p>Profili professionali che riceveranno la formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Istruttori amministrativi (graduatoria AG6N) ✓ Agenti di Polizia locale (graduatoria VG6N) ✓ Ragionieri (graduatoria CF6) ✓ Istruttori Direttivi Economico Finanziari (graduatorie CF7N e CF8N) ✓ Istruttore direttivo architetto (graduatoria ARC8) ✓ Istruttore direttivo ingegnere (graduatoria ING8) ✓ Istruttore direttivo informatico (graduatoria TI8) <p>Per quanto riguarda la parte di programma formativo, l'articolazione per ogni partecipante è la seguente:</p> <p>Formazione in presenza</p> <p>è costituita di 6 giornate-uomo di formazione d'aula per un totale di 36 ore. I partecipanti saranno coinvolti in gruppi quando gli argomenti trattati sono di interesse generale e trasversali rispetto al profilo professionale o anche sottogruppi - quando il numero dei candidati</p>		


7

FormezPA

	<p>per un dato profilo è superiore a 50. E' previsto (ove possibile) nell'ambito delle giornate formative l'intervento di testimoni privilegiati del Comune di Napoli.</p> <p>Formazione a distanza La modalità FAD, verrà realizzata attraverso lo svolgimento di webinar realizzati da docenti individuati tra specialisti della materia, sia interni che esterni a FormezPA. L'erogazione dei moduli formativi avverrà attraverso la piattaforma FAD di FormezPA. La durata complessiva della FAD sarà di 160 ore comprensiva di esercitazioni pratiche anche con studio assistito.</p> <p>Al fine di rendere efficace la formazione, preferibilmente, i candidati saranno suddivisi per gruppi per profili omogenei, all'occorrenza per motivi di economia, quando più gruppi avranno la stessa docenza (uguale argomento) allora potranno essere chiamati in formazione più gruppi non omogenei.</p> <p>Colloquio finale Ogni candidato sosterrà un colloquio finale con una commissione nominata dalla Commissione Interministeriale RIPAM. Il colloquio sarà volto ad accertare la corretta fruizione delle fasi formative attraverso anche la discussione di una tesina all'uopo redatta dal candidato su tematiche afferenti il periodo di project work o anche tra quelli degli argomenti oggetto della formazione.</p>
Risultati attesi	Conseguimento dell'idoneità dei candidati a seguito dell'esame finale svolto con la Commissione nominata dalla Commissione interministeriale RIPAM
Destinatari del progetto	Idonei ancora presenti nella graduatoria Ripam Napoli 2010
Principali prodotti	Database degli assunti in via definitiva dal Comune di Napoli Giornate formative FAD

Carlo

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Rafforzamento amministrativo del Comune di Napoli attraverso il potenziamento delle competenze degli idonei ancora presenti nella graduatoria al concorso corso RIPAM per il Comune di Napoli del 2010		Superamento del colloquio di accertamento del mantenimento dell'idoneità svolto dal Comune di Napoli, prima della formazione erogata da FormezPA		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Adeguare le conoscenze e le competenze del personale idoneo a seguito dell'espletamento del Concorso corso Ripam per il Comune di Napoli del 2010.	Formazione a distanza ed in presenza	Conseguimento dell'idoneità - post formazione/aggiornamento dei candidati a seguito dell'esame finale svolto con la Commissione nominata dalla Commissione interministeriale RIPAM	N. di candidati formati e aggiornati risultanti idonei ed in organico stabile presso il Comune di Napoli	Numero di candidati che supereranno l'esame finale (quantificabile solo successivamente all'esame)

Col
P

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi**

Il Comune di Napoli ha programmato, nell'ambito del Piano delle assunzioni 2019, il reclutamento di diverse professionalità attraverso l'utilizzo per scorrimento, delle graduatorie del concorso-corso indetto dalla Commissione interministeriale RIPAM a seguito di deliberazione di Giunta comunale n.2028 del 04/12/2009. Soddisfatte le ulteriori condizioni previste dalla vigente normativa, il Comune di Napoli ha proceduto, secondo le indicazioni del relativo bando di selezione, alla instaurazione dei rapporti di lavoro a cui dovrà fare seguito la fase formativa e valutativa prevista nel bando di selezione per il perfezionamento del processo assunzionale.

Il presente progetto, quindi, si inserisce nell'ambito del ruolo affidato al Formez nella predetta fase di formazione e valutazione finale.

Al FormezPA viene richiesto, come previsto dal bando del 2009, di adeguare le conoscenze e le competenze del personale idoneo a seguito dell'espletamento del Concorso corso Ripam per il Comune di Napoli del 2010.

3.2 Risultati attesi e output

Risultato perseguito dal progetto è quello di incrementare il numero di assunti sotto vari profili professionali nell'organico del Comune di Napoli.

Principale output del progetto è il data base degli idonei ai colloqui con le commissioni nominate dalla Commissione interministeriale RIPAM.



4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

Formazione in presenza e a distanza

OBIETTIVO SPECIFICO	Adeguare le conoscenze e le competenze del personale idoneo a seguito dell'espletamento del Concorso corso Ripam per il Comune di Napoli del 2010.
DESCRIZIONE	<p>L'attività si suddivide in due ambiti:</p> <p>Ambito 1: Attività formative</p> <p>Le attività formative saranno volte ad aggiornare le conoscenze e le competenze del personale idoneo finalizzato all'inserimento professionale presso il Comune di Napoli.</p> <p>Le attività formative sono della durata complessiva di 700 ore.</p> <p>Di queste, 460 ore sono dedicate al project work presso gli uffici dell'amministrazione comunale e 240 ore sono dedicate alla formazione in presenza e a distanza erogata da FormezPA.</p> <p>Nello specifico, la formazione in presenza e a distanza è così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36 ore di formazione d'aula • 160 ore di formazione on line ed esercitazioni pratiche anche con studio assistito • 36 ore per la stesura della tesina • 8 ore per l'esame finale <p>Profili professionali che riceveranno la formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Istruttori amministrativi (graduatoria AG6N) ✓ Agenti di Polizia locale (graduatoria VG6N) ✓ Ragionieri (graduatoria CF6) ✓ Istruttori Direttivi Economico Finanziari (graduatorie CF7N e CF8N) ✓ Istruttore direttivo architetto (graduatoria ARC8) ✓ Istruttore direttivo ingegnere (graduatoria ING8) ✓ Istruttore direttivo informatico (graduatoria TI8) <p>Per quanto riguarda la parte di programma formativo, l'articolazione per ogni partecipante è la seguente:</p> <p>Formazione in presenza</p> <p>I 310 neo assunti per le prime tre giornate di formazione saranno suddivisi in tre gruppi in modo da realizzare formazione in plenaria coinvolgendo profili professionali diversi su stessi argomenti realizzando "rete" tra i diversi "attori" dell'Amministrazione comunale. Le altre tre giornate di formazione in presenza saranno erogate specificamente per il dato profilo professionale. Si realizzeranno aule con una presenza inferiore ai 50 partecipanti, di seguito viene riportato il</p>



FormezPA

	<p>numero complessivo di giornate didattiche in presenza: Complessive 39 giornate di formazione in presenza Ipotesi di raggruppamento dei profili per le plenarie aula da 120 posti utilizzabile fino a 150:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1° cf6, ag6, complessivi 110 ✓ 2° ing8, arch8, ti8 complessivi 82 ✓ 3° VG6, cf7, cf8 complessivi 118 <p>Tre giornate per ogni gruppo pari a 9 giornate totali. Per la formazione specifica i gruppi verranno così individuati: TI8 un gruppo di 16 partecipanti ARC-ING due gruppi di 33 + 33 partecipanti CF6 due gruppi di 40+40 partecipanti CF7 - CF8 due gruppi di 31+30 partecipanti AG6 un gruppo di 30 partecipanti VG6 due gruppi di 28 e 29 partecipanti Per complessive 30 giornate di formazione in presenza.</p> <p>Totale 39 giornate di formazione in presenza</p> <p>Formazione a distanza Comprensiva di webinar realizzati da docenti individuati tra specialisti della materia, sia interni che esterni al FormezPA. L'erogazione dei moduli formativi avverrà attraverso la piattaforma FAD di FormezPA. La durata complessiva della parte speciale è di 160 ore comprensiva di esercitazioni pratiche anche con studio assistito.</p> <p>Al fine di rendere efficace la formazione, preferibilmente, i candidati saranno suddivisi per gruppi per profili omogenei, all'occorrenza per motivi di economia, quando più gruppi avranno la stessa docenza (uguale argomento) allora potranno essere chiamati in formazione più gruppi non omogenei.</p> <p>In tale ambito, inoltre, tutti i 310 neo assunti fruiranno di un "Corso di formazione generale sulla sicurezza" ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 - correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 07 luglio 2016. Mentre il "Corso di formazione specifica - rischio basso" dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 - correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 07 luglio 2016, verrà erogato solo per i profili AG6, CF6, CF7-8.</p> <p>Colloquio finale, volto ad accertare la corretta fruizione delle fasi formative attraverso anche la discussione di una tesina all'uopo redatta dal candidato, su tematiche afferenti il periodo di project work o anche tra quelli degli argomenti oggetto della formazione.</p> <p>Ambito 2: Attività di verifica dell'apprendimento Al termine dei moduli formativi ad ogni candidato verrà sottoposto un questionario per la verifica di apprendimento. Inoltre al termine della fase formativa ogni candidato sosterrà un colloquio finale con una commissione nominata dalla Commissione Interministeriale RIPAM. Il colloquio sarà volto ad accertare la corretta fruizione delle fasi formative attraverso anche la discussione di una tesina all'uopo redatta dal candidato su tematiche afferenti il periodo di project work o anche tra</p>
--	---

Carl
 12

Formez PA

	quelli degli argomenti oggetto della formazione.					
DESTINATARI	Candidati ancora presenti in graduatoria di Ripam Napoli 2010					
RISULTATI	Candidati formati ed aggiornati pronti a sostenere l'esame finale con le commissioni nominate dalla Commissione Interministeriale per il Progetto RIPAM					
PRODOTTI	Data base dei candidati formati ed aggiornati					
TEMPI	Dal	Prima data utile		al	7 mesi dalla data di decorrenza	
RISORSE UOMO	Giornate senior	436	Giornate junior	218	Totale giornate	654
COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 277.288,44 ¹					

4.2 DIREZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente.					
DESCRIZIONE	<p>La responsabilità del coordinamento, la realizzazione del progetto, la gestione amministrativa e il supporto alle attività è garantita da Formez PA.</p> <p>E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti con il Comune di Napoli e garantirà l'integrazione tra le diverse attività.</p> <p>Per le valutazioni in itinere delle attività sono previsti incontri periodici di verifica da parte del Responsabile del Progetto, che ne garantirà la realizzazione, con gli Uffici del Comune di Napoli nelle persone individuate come referenti.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico.</p> <p>Formez PA effettuerà il monitoraggio - in itinere e finale - delle diverse fasi progettuali utilizzando il proprio sistema di monitoraggio (Monit PA), che consente, per ogni attività e per ogni indicatore di confrontare i valori previsti con quelli effettivamente realizzati nel corso del progetto.</p> <p>Saranno rilasciate relazioni tecniche periodiche nelle quali verranno riportati gli eventuali scostamenti, al fine di valutare eventuali riprogrammazioni.</p>					
DESTINATARI	Comune di Napoli					
PRODOTTI	Monitoraggio trimestrale Relazioni sulle attività progettuali realizzate per la rendicontazione.					
RISULTATI	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività					
TEMPI	Dal	Prima data utile		Data fine	7 mesi dalla data di decorrenza	
RISORSE UOMO	Giornate senior	110	Giornate junior		Totale giornate	110

¹ Il valore è comprensivo dei costi necessari per il fitto delle aule (in presenza e a distanza) e per il modulo sulla sicurezza.

Car

COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 32.696,80
-----------------------------	--------------------

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO					
Linea di attività	Senior/ Junior	Area di competenza	N. min.	Interno /esterno	N. giornate stimate
Realizzazione	Senior	Coordinatore del progetto	1	Interno	20
Realizzazione	Senior	Segreteria di progetto	1	Interno	25
Realizzazione	Senior	Esperti tematici	8	Interni	105
Realizzazione	Senior	Membri commissione	7	Esterni	35
Realizzazione	Senior 5-10 anni	Esperti FAD	2	Esterne	80
Realizzazione	Senior 5-10 anni	Gestore moodle/connect	1	Esterne	76
Realizzazione	Junior 3-5 anni	Tutor aula e FAD	3	Esterne	218
Docenti	Senior 10 anni	Esperti tematici per docenze	15	Esterne	120
Direzione coordinamento e monitoraggio	Senior	Dirigente responsabile della Convenzione Assistente responsabile area di produzione Coordinatore del progetto Esperto rendicontazione Esperto amministrativo Contrattualistica Risorse Umane Controllo di Gestione Segreteria di progetto	11	Interne	110

Riepilogo giornate per linea

Voci di Budget	Giornate Senior		Giornate Junior	Totale
	Interni	Esterni	Esterni	
Realizzazione	125	311	218	654
Direzione, Coordinamento e Monitoraggio	110	0	0	113
Totale	235	311	218	767

Cal
14

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Adeguare le conoscenze e le competenze del personale idoneo a seguito dell'espletamento del Concorso corso Ripam per il Comune di Napoli del 2010.	Formazione a distanza ed in presenza	Numero di candidati che acquisiranno l'idoneità alla professione	MAX 312

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Adeguare le conoscenze e le competenze del personale idoneo a seguito dell'espletamento del Concorso corso Ripam per il Comune di Napoli del 2010.	Formazione a distanza ed in presenza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N° di ore di formazione in presenza ➤ N. di ore di formazione a distanza 	<p style="text-align: center;">36 160</p>

Formez PA

7. PREVISIONE DEL PROFILO DI SPESA

	Anno 2019		Anno 2020	
	Importo (€)		Importo (€)	
TOTALE	€ 263.988		€ 65.997,048	

8. PREVISIONE BUDGET

Voci di Budget	TOTALE
Realizzazione	€ 227.532,04
Direzione Coordinamento e Monitoraggio	€ 32.696,80
Altri costi diretti	€ 49.756,40
Totale costi diretti	€ 309.985,24
Costi generali (o indiretti)	€ 20.000,00
TOTALE	€ 329.985,24

9. CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	ANNO 2019				ANNO 2020			
	TRIMESTRE				TRIMESTRE			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione								
Ambito 1								
Direzione Coordinamento e Monitoraggio								

L'attività prevede un project-work il cui avvio coincide con all'avvio del periodo di prova che sarà realizzato presso il Comune di Napoli dal mese di agosto 2019 al 31 gennaio 2020.

- ✓ L'attività di formazione d'aula sarà svolta dalla prima data utile dalla stipula della convenzione al mese di dicembre 2019.
- ✓ L'attività di formazione a distanza sarà svolta dalla prima data utile dalla stipula della convenzione al mese di gennaio 2020.
- ✓ L'attività di valutazione interna, stesura della tesina saranno completate presumibilmente entro la fine di dicembre 2019. I colloqui orali per l'idoneità alla definitiva assunzione si terranno presumibilmente nel mese di gennaio 2020.

18 