

**AVVISO PUBBLICO**  
**ISTITUZIONE DEL REGISTRO ASSISTENTI**  
**FAMILIARI (Badanti – Baby-sitter)**  
*Deliberazione del Consiglio comunale*  
*n.13 del 29/04/2024*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO**

**RENDE NOTO**

che è indetto Avviso Pubblico per la presentazione delle domande d'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari (Badanti – Baby-sitter) del Comune di Napoli in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2024.

**ART. 1 - Oggetto e Finalità**

Il Comune di Napoli intende istituire un Registro *Assistenti Familiari (Badanti - Baby-sitter)*, in possesso di specifiche competenze socio-culturali, contrattuali, relazionali, comunicative e tecnico-professionali allo scopo di favorire, nel territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato a beneficio, sia degli stessi lavoratori del settore, sia delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni ampliando, in tal modo, l'offerta dei servizi di cura e assistenza destinati a sostenere le persone fragili e le loro famiglie.

Il Registro Assistenti Familiari (Badanti - Baby-sitter) è un fascicolo digitale che raccoglie i dati di tutti coloro che, in possesso di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie per l'attività di cura e assistenza, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti e ai bambini fino a 12 anni.

Le domande di iscrizione saranno accolte in ogni periodo dell'anno e saranno perfezionate in seguito al controllo dei requisiti richiesti ad opera del Servizio Politiche a sostegno del lavoro.

Il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia che, per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato, è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro, secondo la vigente normativa in materia.

**ART. 2 - Requisiti per l'iscrizione al Registro.**

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, in possesso dei seguenti requisiti:

**ART. 2.1 - Requisiti generali**

- aver compiuto 18 anni di età;
- essere cittadino italiano o cittadino straniero in possesso di regolare permesso di soggiorno (o cedolino di rinnovo), anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione;
- residenza da almeno 6 mesi presso il Comune di Napoli;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;

- idoneità allo svolgimento della mansione attestata da un medico del SSN;
- Auto-dichiarazione di un livello di conoscenza della lingua italiana, almeno livello A2, adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare (in caso di cittadini stranieri).

## **ART. 2.2 - Requisiti specifici**

### **Almeno uno dei seguenti requisiti:**

- a) titolo di formazione in campo assistenziale o socio sanitario conseguito in Stato membro dell'Unione Europea (se in lingua straniera, allegare anche fotocopia della traduzione asseverata da un'autorità italiana);
- b) attestato afferente percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario rilasciati da Enti di formazione riconosciuti a livello regionale e/o nazionale;
- c) attestato di competenza con valenza di qualifica di Operatore per l'assistenza familiare e/o Osa, OSS o qualifiche superiori o equipollenti;
- d) aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi nell'arco di due anni, attestata dalla seguente documentazione:
  - > fotocopia del contratto di lavoro;
  - > fotocopia dei versamenti dei contributi di legge;
  - > lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite.

Il Servizio Politiche a Sostegno del lavoro procederà ad una verifica a campione dei titoli dichiarati ed allegati in fase di domanda.

L'iscrizione non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

## **ART. 3 - Modalità di iscrizione al Registro**

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di iscrizione a partire da mercoledì 25 giugno 2025 ore 10:00, accedendo tramite identità certificata alla piattaforma dedicata raggiungibile al seguente link <https://registroassistentifamiliari.comune.napoli.it> seguendo l'intera procedura.

L'iscrizione al Registro avverrà a seguito della positiva verifica sul possesso dei requisiti di ammissione eseguita dal Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

L'iscrizione non sarà possibile in caso di irregolarità della domanda e/o mancata regolarizzazione della stessa nella fase istruttoria.

Nel caso si rilevino disfunzioni o malfunzionamenti relativi al portale, è possibile segnalarlo al servizio competente tramite la mail: [mercato.lavoro@comune.napoli.it](mailto:mercato.lavoro@comune.napoli.it)

## **ART. 4 - Cancellazione dal Registro**

Il servizio Politiche a sostegno del Lavoro si riserva di effettuare controlli finalizzati alla verifica

della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione al Registro.

La persona viene cancellata dal Registro degli Assistenti familiari nei seguenti casi:

1. venir meno del requisito di assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
2. decadenza del titolo di soggiorno valido, ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
3. cancellazione volontaria della domanda accedendo al proprio profilo nel portale.

#### **ART. 5 - Motivi di esclusione**

Non sarà iscritto nel Registro l'assistente che non possiede i requisiti prescritti o che ha presentato domanda irregolare o che non abbia regolarizzato la stessa nella fase istruttoria.

Non saranno prese in carico dall'ufficio le domande:

- prive di sottoscrizione;
- mancanti dei requisiti generali e specifici;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate;
- prive della documentazione richiesta.

#### **ART. 6 - Documentazione da presentare**

Alla domanda di iscrizione effettuata sul portale deve essere allegata la seguente documentazione:

- Certificato rilasciato da un medico del SSN attestante l'idoneità allo svolgimento della mansione;
- Titolo di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- In caso di possesso di requisito di cui al punto d)
  - > fotocopia del contratto di lavoro;
  - > fotocopia dei versamenti dei contributi di legge;
  - > lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite.
- Attestato/i comprovanti i requisiti specifici.

#### **ART. 7 - Destinatari del servizio e consultazione del Registro**

Il Registro raccoglie i dati degli assistenti familiari che hanno completato un percorso di formazione riconosciuto e soddisfano determinati requisiti. La registrazione garantisce l'accesso a opportunità lavorative regolari e trasparenti, consentendo ai destinatari del servizio di trovare assistenti familiari competenti e qualificati.

Tali destinatari sono individuabili sia nei nuclei familiari residenti nel Comune di Napoli, sia nei nuclei familiari che non sono ivi residenti, ma che necessitano di un supporto per persone anziane e/o non autosufficienti che risiedono nel Comune di Napoli.

L'elenco delle/degli iscritte/i è consultabile attraverso il portale dedicato con accesso tramite Spid o CIE. Gli interessati potranno effettuare ricerche mirate per individuare l'assistente in base alle proprie necessità orarie, logistiche o di servizi offerti e contattarlo tramite mail.



### **ART. 8 - Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni sul sito istituzionale del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

### **ART. 9 - Norme per la tutela dei dati personali**

Le attività relative al presente Avviso si svolgeranno nel pieno rispetto del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Pertanto, i dati forniti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per l'iscrizione e la consultazione del Registro degli Assistenti familiari.

### **ART. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il dott. Fabio Esposito, Funzionario in E.Q. presso il Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro, contatti:  
e-mail: [mercato.lavoro@comune.napoli.it](mailto:mercato.lavoro@comune.napoli.it);  
PEC: [mercato.lavoro@pec.comune.napoli.it](mailto:mercato.lavoro@pec.comune.napoli.it);  
telefono: 0817956466; 0817957748.

Napoli, lì 19.06.2025

**Il Dirigente**  
Dott. Fabio Di Dato

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del Dlgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*