

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DICHIARAZIONE PRELIMINARE**

Il sottoscritto Massimo Mallardo nato a [OMISSIS] il [OMISSIS], consapevole delle responsabilità penali cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 47 del D.P.R. 445/2000), dichiara che tutto ciò che è menzionato nel seguente curriculum corrisponde al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>MALLARDO MASSIMO</b>  |
| Indirizzo       |  |
| Telefono        | <b>0817951352</b>  |
| Fax             |  |
| E-mail          | <a href="mailto:massimo.mallardo@comune.napoli.it">massimo.mallardo@comune.napoli.it</a> |
| Nazionalità     | ITALIANA   |
| Data di nascita |  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | <b>2001 - 2019</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>HO SVOLTO LA PROFESSIONE DI ARCHITETTO COME LIBERO PROFESSIONISTA</b><br>CORSO EUROPA 412 - VILLARICCA |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>PRIVATO</b>  |
| • Date                                  | <b>2006 - 2011</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI VILLARICCA (NA)<br>CORSO V. EMANUELE, 60 - VILLARICCA   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>PUBBLICO</b>   |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | ASSESSORE AI SERVIZI PUBBLICI   |
| • Date                                  | <b>2011 - 2016</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI VILLARICCA (NA)<br>CORSO V. EMANUELE, 60 - VILLARICCA   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>PUBBLICO</b>   |
| • Tipo di impiego                       | LAVORI PUBBLICI   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO UFFICIO TECNICO   |
| • Date                                  | <b>2016</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARGECO srls<br>CORSO EUROPA 412 - VILLARICCA  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>PRIVATO</b>  |
| • Tipo di impiego                       |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | SOCIO AL 50% IN UNA DITTA EDILE   |

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2019 - OGGI**  
 COMUNE DI NAPOLI  
 VIA MURIALDO, 7 - NAPOLI  
**PUBBLICO**  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO PRESSO UFFICIO TECNICO DELLA MUNICIPALITA' 4

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione istituto
  - Qualifica conseguita
- 2000**  
 UNIVERSITA' FEDERICO II  
 LAUREA QUINQUENNALE IN ARCHITETTURA
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione istituto
  - Qualifica conseguita
- 2008 - 2010**  
 BRITISH ISTITUTE  
 GIUGLIANO IN CAMPANIA  
 LINGUA INGLESE – LIVELLO B2
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione istituto
  - Qualifica conseguita
- 2015**  
 ENBLI – EFEI  
 AGGIORNAMENTO COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

HO UNA PASSIONE PER LA CUCINA E SPORT VARI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- OTTIMA  
 BUONA  
 BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

DURANTE L'ESPERIENZA DI ASSESSORE AL COMUNE DI VILLARICCA HO COORDINATO IL PROGETTO DI 25 ALLOGGI IN AUTOCOSTRUZIONE.

DAL 2016 IN QUALITÀ DI SOCIO IN UNA DITTA EDILE PROVVEDO AL COORDINAMENTO DEGLI OPERAI E LOGISTICA DI CANTIERE

VOLONTARIATO PRESSO CASA FAMIGLIA SHALOM - VILLARICCA

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE NONCHÉ DEI SOFTWARE GESTIONALI PER LA PROFESSIONE TECNICA E DI IMPRESA DURANTE L'ESPERIENZA PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VILLARICCA HO APPRESO LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE MEPA NONCHÉ DEL PORTALE ANAC

APPASSIONATO DI MUSICA ROCK  
PASSIONE PER LA LETTURA

FREQUENTO ABITUALMENTE UNA PALESTRA

B

**AUTORIZZAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

F.to Massimo Mallardo