



**U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità**

**Disposizione dirigenziale  
3006I\_001 del 09/01/2025**

**Oggetto:** Adozione del piano di “rotazione ordinaria del personale” per gli incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022 - U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità

La dirigente della U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità

**Premesso che:**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, con le disposizioni dettate dall’articolo 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), e comma 10, lett. b), come modificate dal comma 15 dell’articolo 19, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- l’art. 16, comma 9, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: “i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 445/2022, ha provveduto all’“Approvazione dei criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”.

**Visto che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 12 aprile 2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 (aggiornato da ultimo con D.G.C. n. 229 del 07/06/2024), contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza;
- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale”;
- in particolare nella Tabella 2 – Rotazione Ordinaria del Personale, vengono individuate le fasi attuative della misura della rotazione di personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 445/2022.

**Rilevato che:**

**U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità**

- il testo coordinato dell'allegato alla deliberazione di G.C. n. 445/2022 “Criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”, stabilisce:
  - al paragrafo 2 *Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi*, che “la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico (...). I cicli di rotazione seguono, di norma, la scansione temporale di seguito riportata: (...) per l'affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni”;
  - al paragrafo 6, punto 2 *Soggetti tenuti all'adozione*, che “i Piani di rotazione sono adottati:
    1. dai Responsabili di Area/Dipartimento, dai Direttori di Municipalità - per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa - con espressa indicazione di quelli considerati a rischio corruzione e, in caso di mancato inserimento nel piano di rotazione, adeguata motivazione di quelli non ritenuti a rischio corruzione;
    2. dai dirigenti – per i responsabili unici del procedimento e altro personale – come individuati al paragrafo 2”;
  - al paragrafo 3 *Misure sostitutive della rotazione*, che “qualora si verificino oggettive difficoltà che non consentano l'applicazione della misura della rotazione, ferma restando la necessità di motivare adeguatamente la mancata applicazione, è necessario adottare altre misure organizzative che abbiano effetti analoghi”;
  - al paragrafo 6 punto 1 *Contenuti minimi essenziali*, che “la misura della rotazione è applicata a seguito dell'adozione di specifici piani”, indicando:
    1. le strutture organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione;
    2. il personale interessato ed il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione;
    3. le eventuali misure sostitutive, adeguatamente motivate.

**Considerato che:**

- con disposizione n. 69 del 27 novembre 2024 il Direttore Generale ha definito il quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019 -2021 – Fascia A, B, C e D assegnati ai Responsabili delle

**U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità**

macrostrutture ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 403 del 9 novembre 2023, come da ultimo modificato con la deliberazione di G.C. n. 286 dell'11 luglio 2024;

- nello specifico, con Ordine di Servizio n. 3006Z\_2 del 02/12/2024, l'ufficio ha provveduto ad attribuire, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per “Specifiche Responsabilità”, dell'unico incarico di specifiche responsabilità assegnato, appartenente alla Fascia C;
- detto incarico ha decorrenza dal 1° dicembre 2024 e durata annuale salvo eventuale revoca o cessazione anticipata come da regolamento approvato;
- il dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell'Area Segreteria Generale, con nota PG/1087938 del 16 dicembre 2024, ha precisato che, relativamente agli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021, possono essere soggetti a rotazione analogamente solo quelli di fascia A e B;
- pertanto, l'incarico di cui all'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 conferito all'unità di personale assegnata alla scrivente UOA non è sottoponibile alla misura della rotazione prevista dal PIAO.

**Atteso che:**

- con disposizione dirigenziale n. 3006I\_1 del 18/11/2024, DISP/2024/0010174 del 12 dicembre 2024, è stato costituito un gruppo di lavoro per i progetti europei Horizon KNOWING e Health RiskADAPT di mero supporto amministrativo alle attività della referente di progetto e quindi senza individuare ruoli per cui applicare, ai sensi del paragrafo 2 delle linee guida allegate alla deliberazione di G.C. n. 445/2022, la misura della rotazione prevista dal PIAO;
- con disposizione dirigenziale n. 3006I\_2 del 28/11/2024, in attesa di registrazione generale, è stato costituito un gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione quale autorità competente in materia di impianti termici ex D.lgs. n. 192/2005 e D.P.R. n. 74/2013;
- con la medesima disposizione dirigenziale n. 3006I\_2 del 28/11/2024 è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e dell'Allegato I.2 del predetto Codice, per svolgere le attività di competenza nella persona di arch. Maria Iaccarino, dirigente della U.O.A. e, altresì, è stato nominato, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'istruttore amministrativo dott. Salvatore Riccio;
- con determina dirigenziale n. 3006E\_1 del 04/12/2024, DETDI n. 970 del 06/12/2024, è stata indetta la gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dell'Accordo quadro, da concludersi con un solo operatore economico, relativo al servizio per le “Misure per l'efficiamento

**U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità**

energetico. Attività di accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini”.

**Visto che** non sono stati assegnati, nell'ambito delle attività di competenza, incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990.

**Attestato che:**

- ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall’Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l’adozione del presente provvedimento;
- il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente.

**Attestate inoltre** la regolarità e correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

**VISTI**

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazioni di Giunta Comunale n. 445/2022 e le linee guida alla stessa allegate;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

**D I S P O N E**

1. Dare atto che alla scrivente U.O.A. è stato assegnato un unico incarico di specifiche responsabilità di fascia C non sottoponibile alla misura della rotazione prevista dal PIAO.
2. Dare atto che non sono stati assegnati, nell'ambito delle attività di competenza della scrivente U.O.A., incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990.
3. Adottare il piano di rotazione per la U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità che prevede la seguente scadenza per l'incarico di DEC,

*via Speranzella, 80 · 80132 Napoli · Italia*

[energymanager@comune.napoli.it](mailto:energymanager@comune.napoli.it) - [transizione.ecologica@pec.comune.napoli.it](mailto:transizione.ecologica@pec.comune.napoli.it) – 081. 79 55217

5/6

**U.O.A. Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità**

nominativamente sopra individuato, nel rispetto della durata massima prevista per ciascuna tipologia:

Tipologia di incarico	Data conferimento	Data cessazione	Provvedimento conferimento
DEC istr. amm. Salvatore Riccio	28/11/24	Al termine dell'appalto	disposizione dirigenziale n. 3006I_2 del 28/11/2024

4. Dare infine atto che il mancato rispetto del principio di rotazione per la nomina del RUP risulta giustificato in forza delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico visto l'elevato contenuto tecnologico dell'appalto. In applicazione dell'art. 3 delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 445/2022 si intende procedere, quale misura sostitutiva, al rafforzamento delle misure di trasparenza con la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali ed al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web per la pubblicazione nella sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

*firmato digitalmente da*

La dirigente

arch. Maria Iaccarino

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.(CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*