



Comunicato al personale n. 36

Oggetto Misure di prevenzione per il contenimento del contagio da Coronavirus Covid 19. Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro aggiornato con Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021

Facendo seguito ai precedenti Comunicati al Personale in tema di misure di contenimento da emergenza Coronavirus (CP n. 09 del 05 marzo 2020 – CP n. 10 del 09 marzo 2020 – CP n. 24 del 28 aprile 2020), nonché al *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* aggiornato all'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021, sono richiamate le seguenti misure di prevenzione per il contenimento del contagio cui attenersi in azienda.

1) DISPOSIZIONI PER I DIPENDENTI

- a. Sussiste per ciascun dipendente l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- b. Ciascun dipendente deve essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio secondo l'OMS o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- c. Ciascun dipendente si impegna a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- d. E' obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, ed in particolare modo è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone,



l'azienda mette a disposizione di tutto il personale di front-line delle dotazioni di gel igienizzante individuale assegnato e distribuito secondo la frequenza stabilita insieme al Comitato aziendale Covid 19.

2) REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I TRASPORTATORI E I FORNITORI ESTERNI

- a) Per le attività di consegna merci da parte dei trasportatori presso i siti aziendali si agirà in maniera tale che il mezzo del trasportatore resterà nei piazzali aziendali, e gli addetti di magazzino utilizzeranno i transpallet per scaricare il materiale (sempre attenendosi al rispetto della distanza di almeno 1 metro).
- b) Per i fornitori, trasportatori ed altro personale esterno sono messi a disposizione servizi igienici separati (bagni chimici).
- c) Tutte le norme di cui al presente comunicato dovranno essere adottate anche dai Lavoratori delle società che operano in appalto. Allo scopo esse saranno notificate dai RUP a tutte le aziende in appalto che operano con proprio personale presso i nostri siti, avendo cura di informare i datori di lavoro delle medesime.
- d) Qualora un dipendente di una delle aziende che operano presso i nostri siti (manutentori, multiservice, vigilanza, etc.) risultasse positivo al tampone Covid-19, il datore di lavoro dell'impresa ne darà immediata notizia ad ANM, per il tramite del Medico Competente, al fine di poter fornire all'Autorità Sanitaria tutti gli elementi utili all'individuazione dei contatti stretti.
- e) ANM fornisce alle aziende appaltatrici di cui al punto d) una informativa completa dei contenuti del protocollo aziendale di contenimento del contagio e vigilerà affinché i lavoratori della stessa, nonché quelli delle aziende terze che operano nel perimetro aziendale, si attengano al rispetto scrupoloso delle disposizioni.

3) PULIZIA E SANIFICAZIONE

- a) Oltre agli ordinari processi di pulizia, la disinfezione dei mezzi di trasporto (autobus, filobus, tram, treni Linea 1 e funicolari) avviene con cadenza giornaliera (tutte le notti) e ad ogni rientrata del mezzo in deposito.
- b) Oltre agli ordinari processi di pulizia, sarà eseguita la disinfezione periodica degli ambienti di lavoro quali officine, uffici, magazzini, spogliatoi ed aree dei nostri siti



produttivi, ivi compresa la disinfezione periodica di tastiere, schermi touch (tablet) e mouse, secondo la seguente frequenza:

c)

Sanificazioni	frequenza	
	giornaliera	settimanale
TSUP/Direzione		
Uffici e pertinenze (depositi)		X
Uffici Direzione	X	
Salone movimento, Segreteria Officina	X	
Guardiana	X	
Centrale operativa sede Direzione	X	
Servizi igienici e spogliatoi (depositi)	X	
Magazzini		X
Area manutenzione (depositi)		X
Capolinea	X	
Ascensori Pubblici	X	

Sanificazioni	frequenza	
	giornaliera	settimanale
TMEF (Funicolari e Linea 1)		
Uffici e pertinenze		X
Servizi igienici e spogliatoi	X	
Magazzini		X
Area manutenzione		X
Ambienti ad uso personale Esercizio	X	

Sanificazioni	frequenza	
	giornaliera	settimanale
SMOB		
Uffici e pertinenze parcheggi		X
Servizi igienici e spogliatoi parcheggi	X	
Locali Casse/Addetti parcheggi	X	
Area Parcheggio		X



Viene garantita la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse nonché delle attrezzature di uso promiscuo con adeguati detergenti;

- d) L'azienda provvede a fornire apposito Kit per la sanificazione del posto guida a cambio turno,
- e) Nel caso in cui si verificasse la presenza di una persona con presunto COVID-19 all'interno dei locali aziendali, il locale sarà evacuato e si procederà alla relativa pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della Circolare n. 5443 del 23/02/20 del Ministero della Salute nonché alla ventilazione, a mezzo ditta specializzata.
- f) Riguardo agli spazi comuni, oltre alla prescrizione del mantenimento della distanza di almeno 1 m, si provvede alla disinfezione degli spogliatoi, delle aree produttive e degli uffici con una periodicità legata alla tipologia di ambiente.

4) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- a) L'Azienda assicura la dotazione al personale tutto di Mascherine chirurgiche di tipo II certificate, riutilizzabili.
- b) Tutti i dispositivi di protezione quali mascherine, visiere, gel igienizzante individuale, saranno approvvigionati e distribuiti al personale secondo il documento redatto dal Comitato di attuazione del Protocollo Condiviso del 20/22 aprile 2020.

5) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- a) Gli spostamenti all'interno dell'azienda e tra i diversi siti devono essere limitati al minimo indispensabile e devono avvenire nel rispetto delle indicazioni aziendali.
- b) Fermo restando lo svolgimento delle riunioni con modalità virtuale, laddove le stesse fossero effettuate in presenza, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.
- c) L'Azienda procede alla ri-progettazione degli spazi di ambienti quali spogliatoi o uffici comuni al fine di ridurre al minimo le aggregazioni di persone.



6) GESTIONE DI UNA PERSONA IN AZIENDA CON SINTOMI DI COVID-19

a) Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Direzione Human Resources (in caso di evento presso la Direzione di v. Marino) o al proprio Responsabile di turno (per le altre sedi). In tal caso si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. A questo punto si dovrà allertare i numeri di emergenza

- 112 Pronto Intervento
- 118 Presidio sanitario
- 1500 Presidio Ministeriale

mantenendo dal soggetto sempre la distanza di sicurezza di 1 metro e seguendo le istruzioni telefoniche che saranno suggerite dagli addetti dei numeri di emergenza.

b) L'azienda collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il sito, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

d) Il sospetto di contagio, qualora non fosse già dotato di mascherina, dovrà subito esserne dotato attingendola dal presidio sanitario più vicino (cassetta di pronto soccorso) grazie all'ausilio degli addetti al primo soccorso presenti nel turno.

7) PIANO SANITARIO # ANDRA' TUTTO BENE

La Polizza Assicurativa sottoscritta da ANM con Unisalute Spa a favore dei dipendenti aziendali, sul tema Covid, è stata prorogata fino al 31 dicembre 2021.

8) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il Comitato per l'attuazione del Protocollo Condiviso istituito con nota n. 8695 del 24/03/2020



COMUNICATO
n. 36

COM
Rev. n. 0 del 18/05/2017

opera per la verifica della corretta attuazione delle disposizioni emanate in tema di emergenza da Covid-19.

Ferme restando le restrizioni e le misure sopra richiamate, le stesse potranno essere allentate coerentemente con l'applicazione delle norme relative al cd. Green Pass.

Per le misure previste dalla normativa vigente in riferimento ai comportamenti da assumere in caso di isolamento, di quarantena e di riammissione in servizio dopo assenza per malattia Covid 19, di cui alle Circolari del Ministero della Salute n. 15127 del 12.04.2021 e n. 36254 del 11.08.2021, si rimanda a specifico comunicato aziendale.

RSPP
Ing. Roobin Rossetti

Il Dirigente HRDP
Avv. Ilaria Palmiero

NAPOLI, 28/09/2021