

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>OLIVIERI CARMELA</b>
Telefono	<b>Ufficio 081 7956840</b>
Cellulare	<b>334 6510249</b>
E-mail	<a href="mailto:carmen.olivieri@comune.napoli.it"><u>carmen.olivieri@comune.napoli.it</u></a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**GIUGNO 2023 ad oggi**

Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI

Amministrazione pubblica - Ente Locale

Dirigente a tempo determinato

Direttore della Municipalità VI – Barra, Ponticelli, San Giovanni  
Decreto Sindacale n. 285 del 23 giugno 2023

**FEBBRAIO 2022 - GIUGNO 2023**

Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI

Amministrazione pubblica - Ente Locale

Dirigente a tempo determinato

Direttore della Municipalità VI – Barra, Ponticelli, San Giovanni  
Dirigente Servizio Gestione Attività Territoriali Municipalità VI  
Decreto Sindacale n. 110 del 31 gennaio 2022

**GENNAIO 2022**

Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI

Amministrazione pubblica - Ente Locale

Dirigente a tempo determinato

Incarico di Staff al Direttore Generale

**APRILE 2019 - DICEMBRE 2021**

Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI

Amministrazione pubblica - Ente Locale

Dirigente a tempo determinato

Responsabile della Direzione Generale Area Risorse Umane

**APRILE 2019 - DICEMBRE 2021**

Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>MARZO 2009 A GIUGNO 2011</b></p> <p>Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI</p> <p>Amministrazione pubblica - Ente Locale</p> <p>Dirigente a tempo determinato</p> <p>Dirigente della Direzione Generale del Comune di Napoli - Servizio Coordinamento Attività Centrali - con decreto sindacale n. 15 del 12 febbraio 2008</p>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>LUGLIO 1991 A FEBBRAIO 2009</b></p> <p>Comune di Napoli – Piazza del Municipio, NAPOLI</p> <p>Amministrazione pubblica - Ente Locale</p> <p>Funzionario amministrativo</p> <p>Responsabilità di direzione e coordinamento di unità operative complesse, di area di posizione organizzativa di alta professionalità e titolare di incarichi specifici relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Responsabile di unità organizzative: Polizia Amministrativa, Controlli di Gestione, Gabinetto del Sindaco, Dipartimento Normalità e Direzione Generale (1991 – 2008)</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile della organizzazione e segreteria del Comitato di Direzione pre-Giunta (2006 - 2009)</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile dell'Unità di Progetto interdirezionale Progettazione del nuovo sistema di trasparenza amministrativa (2007)</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile della organizzazione e segreteria della Commissione consultiva sulle posizioni organizzative (2005)</li> <li><input type="checkbox"/> Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità presso il Dipartimento Direzione Generale (2005 – 2009)</li> <li><input type="checkbox"/> Titolare di posizione organizzativa del Servizio Dipartimentale Normalità e successivamente del Servizio Dipartimentale Direzione Generale per il "Coordinamento interno e progetti" (2001 - 2004)</li> <li><input type="checkbox"/> Componente del gruppo di lavoro del Piano Regolatore Cimiteriale (2002 - 2003)</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile del monitoraggio del PIC URBAN Napoli (1998 -2000)</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile designata per il Comune di Napoli ai fini della partecipazione dell'Amministrazione al progetto IRS - finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP - "L'efficacia delle politiche nelle grandi città italiane" (1997 – 1998)</li> </ul>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1998 - 2002</b></p> <p>Attività consulenziale e di docenza</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Incarico consulenziale per il Formez nell'ambito del Programma FARE Campania per l'assistenza a funzionari e dirigenti della Regione Campania nell'ambito del Progetto di formazione sulla contrattualistica e la gestione dei servizi.(2002)</li> <li><input type="checkbox"/> Incarico Formez di collaborazione nell'ambito del Progetto CIPA per l'assistenza ai piccoli Comuni. (2002)</li> <li><input type="checkbox"/> Incarico di componente delle Commissioni di concorso per assunzione di personale amministrativo e tecnico (ex VI - VII - VIII qualifica funzionale) nell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio. (2001)</li> <li><input type="checkbox"/> Incarico Formez per il Progetto CIPA di istruttoria tecnica della gara di aggiudicazione nell'ambito del "Programma mirato di formazione e assistenza per dirigenti e funzionari di amministrazioni provinciali lombardi (2001)</li> <li><input type="checkbox"/> Incarico consulenziale per il Formez nell'ambito del PASS 2 Progetto mirato n. 117 -Comune di Ragusa di "Assistenza progettuale per interventi di sostegno allo sviluppo locale anche mediante fondi strutturali" (2001)</li> <li><input type="checkbox"/> Docenze ai corsi Area Amministrazione Generale e Area Economico Finanziaria del Progetto RIPAM Ente Parco Nazionale Cilento su: (2000) <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità istituzionali ed organizzative per la gestione dei servizi pubblici locali;</li> <li>2. Procedimento Amministrativo: fasi, motivazione e silenzio P.A.;</li> <li>3. Conferenze di servizi ed Accordi di Programma;</li> </ul> </li> </ul>

4. Strumenti ordinamentali: nulla osta, abilitazioni, licenze
- Incarico di componente della Commissione Docenti dei corsi Area Amministrazione Generale ed Area Economico Finanziaria ex VI VII VIII del Progetto RIPAM Ente Parco Nazionale del Cilento (2000)
  - Docenze sulle "Problematiche della gestione dei servizi pubblici locali" ai corsi Formez per:
    - Master in Economia del Settore Pubblico VI edizione
    - Progetto RIPAM per Comune di Napoli funzionari al (AG VIII) e procuratori legali (PL VIII) (1997-1998)
  - Incarico Formez per la predisposizione di casi di studio sulle Modalità di gestione dei servizi pubblici locali (1996)

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1985 – GIUGNO 1991**
- Attività libero professionale
- Servizi in ambito giuridico e legale
- Avvocato e procuratore legale
- Esercizio della professione forense (praticante procuratore, procuratore legale e avvocato) con iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Napoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- 1984**
- Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto pubblico, privato, penale, processuali nei vari settori e discipline, diritto pubblico e privato comparato, economia politica, filosofia del diritto, storia ed istituzioni del diritto romano e italiano, diritto internazionale e comunitario, ecc.
- Diploma di Laurea in giurisprudenza
- votazione 110/110 e lode
- 1994**
- Università degli Studi di Napoli Federico II – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo
- Conoscenza specialistica del diritto pubblico, amministrativo, amministrativo comparato, finanza e contabilità pubblica, scienze dell'amministrazione, processuale amministrativo, politiche economiche, ecc.
- Diploma di Specializzazione post laurea in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (triennale)
- 1989**
- Università degli Studi di Napoli Federico II – Scuola di Specializzazione in Diritto Civile
- Conoscenza specialistica del diritto di famiglia e della persona, delle successioni, commerciale e societario, dei rapporti patrimoniali e contratti, bancario e delle assicurazioni, processuale civile e civile comparato, ecc.
- Diploma di Specializzazione post laurea in Diritto Civile (triennale)
- 1995**
- Università degli Studi di Napoli Federico II – Scuola di Perfezionamento in Amministrazione e finanza degli enti locali
- Conoscenza specialistica del diritto degli enti locali, della contabilità e finanza pubblica delle autonomie locali, ecc.
- Diploma di Perfezionamento post laurea in Amministrazione e Finanza degli Enti locali (semestrale)
- 1996**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>FORMEZ</b> Diritto pubblico (amministrativo, costituzionale, comunitario), economia e finanza pubblica (micro e macroeconomia), matematica e statistica, scienze dell'amministrazione e sociologia delle organizzazioni pubbliche Master in Economia del settore pubblico (annuale) con accesso a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – votazione finale ottimo</p> <p><b>2004</b> - FINSIEL • "Addestramento all'utilizzo di ASCOTWEB" - quattro giornate</p> <p><b>2003</b> - FORMEZ • "Controllo di gestione" - della durata di 50 h.</p> <p><b>1998 - 1999</b> - CONSIEL • Organizzazione e sviluppo progetti - PASS 2 per il Comune di Napoli - sei mesi</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ALTRA LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eccellente</li> <li>Buona</li> <li>Buona</li> </ul> <p><b>DIPLOMI E CERTIFICATI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODERN ENGLISH DELLA BRITISH SCHOOL</li> <li>• Advanced English del Centro Linguistico Westminster</li> <li>• CORSO F3 DELL'AMERICAN STUDIES CENTER</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone conoscenze delle tecnologie informatiche e telematiche, con elevate capacità di utilizzo, in particolare, dei programmi applicativi Word, Excel, Power Point, Access., anche per la realizzazione di procedure informatiche interne multiutente di office automation (ad elevata complessità) per la gestione dei database relativi alle attività di competenza, di open office nonché di internet e degli strumenti di posta elettronica. padronanza dei principali sw in uso nell'amministrazione.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida B</p>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p><i>"Il notaio quale rappresentante delle parti nell'accettazione beneficiata dell'eredità"</i> in Rivista del Notariato 1989</p>

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta Carmela Olivieri, ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Napoli, 5 febbraio 2025

f.to: Carmela Olivieri