



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA RAGIONERIA
AREA TECNICA PATRIMONIO
AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GAR

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - SER. AMMINE
GIURIDICA RISORSE UMANE - SER. ACQUISTI - G.F.
E.S. - SER. COO.NTO DEI PROCESSI DI VAL.NE - SER.
ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO.

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: AL BILANCIO - ASSESSORATO ALLE
INFRASTRUTTURE - ASSESSORATO ALLE
MOBILITA' E PROTEZIONE CIVILE - SINDACO

SG: 394 del 12/09/2024

DGC: 458 del 12/09/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_17

Proposta di deliberazione prot. n° 21

del 12/09/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **371**

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2025/2027.

Il giorno 12/09/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

con il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge Delega n. 42/2009, è stata approvata la riforma della contabilità pubblica, fondamentale per l'armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.lgs. n. 118/2011, e il D.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

l'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., al comma 1, prevede che “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”.

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede quanto segue:

- *comma 1: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...);*
- *comma 2: Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *comma 3: Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- *comma 4: Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 5: Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*
- *comma 6: Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 7: Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.*

il D.L. n. 115/2022 (c.d. decreto “aiuti bis” - art. 16, comma 9-ter), convertito con modificazioni dalla L. n. 142/2022, ha disposto l'integrazione del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), da attuare con decreto del MEF su proposta della Commissione Arconet;

il MEF, coerentemente al dettato normativo, ha emanato il D.M. 25 luglio 2023 che, nell'aggiornare gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ha apportato significative modifiche al processo di redazione e definizione del Bilancio di previsione, c.d. Bilancio tecnico, nell'ottica di conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione e della gestione amministrativa e finanziaria;

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.M. 25 luglio 2023 del MEF, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda, pari a quello del bilancio di previsione;
- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO si suddivide in Parte I, contenente la programmazione operativa dell'Ente per missione e programmi, definendo per ogni programma le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e le risorse finanziarie e strumentali allo scopo destinate, e in Parte II, contenente la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, degli acquisti di forniture e servizi e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;
- Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;

Premesso inoltre che

con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge Delega n. 78/2022" (nuovo codice degli appalti), la programmazione degli acquisti di forniture e servizi è divenuta triennale;

Considerato che

il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal comma 1, art. 2 del decreto 1 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al paragrafo 4.2 lettera a), prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione;

l'articolo 147-ter, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, comunque, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, di competenza di una specifica "unità" preposta al controllo strategico, *"che è posta sotto la direzione del Direttore Generale"*, ai sensi del successivo comma 2;

il citato obbligo attiene, per espressa previsione dell'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., alla funzione del controllo strategico, attribuita ad una specifica "unità", *"che è posta sotto la direzione del Direttore Generale"*;

a tal fine, nella Sezione Strategica – Capitolo "Strumenti di rendicontazione", è riportato il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi;

Rilevato che

l'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, che vengono integralmente riportate nel DUP 2025 - 2027, nella Sezione Operativa - Parte II;

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare con nota prot. PG/2024/676361 del 31/07/24 ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027 (Allegato A), che viene integralmente riportata nel DUP 2025 - 2027 e dell'Elenco annuale, nella Sezione Operativa – Parte II;

l'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2024/673896 del 30/07/24 ha fornito lo Schema della Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2025 - 2027 ed elenco annuale (Allegato B), che viene integralmente riportato nel DUP 2025 - 2027, nella Sezione Operativa – Parte II;

il servizio Coordinamento dei processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio, dell'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2024/775254 del 12/09/24, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2025 - 2027 (Allegato C), nella Sezione Operativa – Parte II;

i beni elencati nel P.A.V.I. e identificati dall'elenco n. 3 – alloggi ERP - DCC n. 10/2006, anche se posti in dismissione dall'Ente, per le loro finalità di acquisizione e di utilizzo sono da considerarsi sempre appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli;

Rilevato inoltre che

gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. 133/2008, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Ritenuto che

è necessario procedere all'approvazione del DUP 2025 - 2027, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visti:

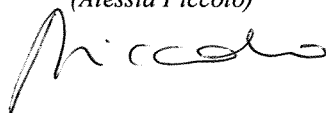
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.M. 25 luglio 2023 del MEF;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 404, 7 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LDGEN_2024_14 AP

- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Strategica (Allegato 1)
- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Operativa – Parte I (Allegato 2)
- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Operativa – Parte II (Allegato 3)
- Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale (Allegato 3B);
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali (Allegato 3C).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

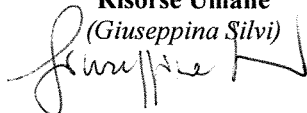
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**
(Alessia Piccolo)



Per la Programmazione triennale delle
risorse finanziarie da destinare ai
fabbisogni di personale:

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane
Dirigente del Servizio
Amministrazione Giuridica**

Risorse Umane
(Giuseppina Silvi)



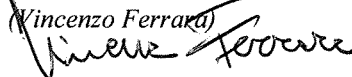
Per la Programmazione triennale
dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Patrimonio**
(Vincenzo Brandi)



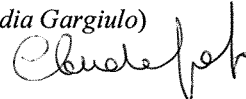
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)



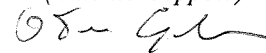
**Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)



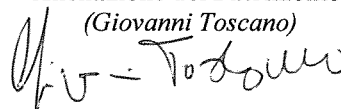
Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare**
(Antonio Coppola)



Per il Piano delle alienazioni e
valorizzazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

**Dirigente del Servizio Coordinamento dei
Processi di Valorizzazione, Acquisizione e
Alienazione del Patrimonio**
(Giovanni Toscano)



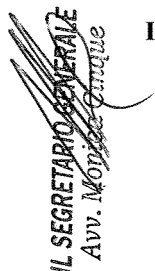
Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Proporre al Consiglio

- ✓ l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025 - 2027, allegato al presente atto,

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Carlucci



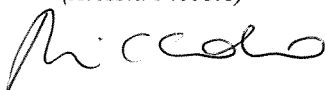
a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- ✓ di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

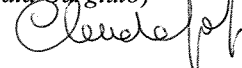
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**
(Alessia Piccolo)



**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**
(Vincenzo Ferrara)

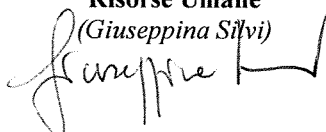


**Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Ragioniere Generale**
(Claudia Gargiulo)



Per la Programmazione triennale delle
risorse finanziarie da destinare ai
fabbisogni di personale:

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane
Dirigente del Servizio
Amministrazione Giuridica
Risorse Umane**

(Giuseppina Silvi)


Per la Programmazione triennale
dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Patrimonio**
(Vincenzo Grandi)



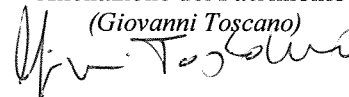
Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare**
(Antonio Coppola)

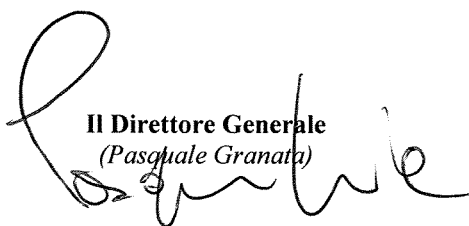


Per il Piano delle alienazioni e
valorizzazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

**Dirigente del Servizio Coordinamento dei
Processi di Valorizzazione, Acquisizione e
Alienazione del Patrimonio**

(Giovanni Toscano)


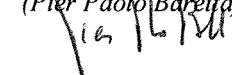
Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)



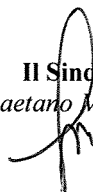
**Assessore alle Infrastrutture –
Mobilità e Protezione civile**
(Edoardo Cosenza)



Assessore al Bilancio
(Pier Paolo Barretta)

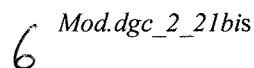


Il Sindaco
(Gaetano Manfredi)



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 21 DEL 12/09/2024, AVENTE AD OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027.

Il Dirigente del Servizio *Programmazione e valutazione*, nella sua funzione di coordinamento generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 12/08/2024.....

IL DIRIGENTE

piccolo

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**
(Alessia Piccolo)

(Alessia Piccolo)

Per la Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale:

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

**Dirigente del Servizio
Amministrazione Giuridica**

Risorse Umane
(*Giuseppina Silvi*)

Risorse Umane
(Giuseppina Silvi)

Per la Programmazione triennale
dei lavori pubblici:

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Patrimonio
(Vincenzo Brandi)

Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale
(Vincenzo Ferrara)

(Vincenzo Ferrara)

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Ragioniere Generale
(Claudia Gargiulo)

(Claudia Gargiulo)

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare**

(Antonio Coppola)

On 4th

Per il Piano delle alienazioni e
valorizzazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

**Dirigente del Servizio Coordinamento dei
Processi di Valorizzazione, Acquisizione e
Alienazione del Patrimonio**

1/ (Giovanni Toscano)

Uji t - 10 data

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 12/09/2021..... e protocollata con il n. 2021/458.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V f e

Addl. 12/9/24

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 21 del 12.09.2024 DGC/2024/458 del 12.09.2024. Aree
Direzione Generale – Ragioneria – Tecnica Patrimonio Servizi Programmazione e
Valutazione- Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi – Amministrazione Giuridica e
Risorse Umane- Coordinamento dei processi di valorizzazione , acquisizione e alienazione del
patrimonio

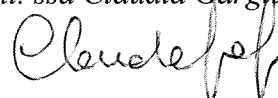
Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 -2027 composto dalla parte Strategica e Operativa Parte I e II, nonché dalla programmazioni triennale dei lavori e degli acquisti e dal Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili patrimoniali (P.A.V.I).

Il Bilancio tecnico 2025/2027, dovrà essere predisposto in coerenza con le linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel DUP

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 12.09.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 21 DEL 12/09/2024

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE-AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE-SERVIZIO ACQUISTI – GARE FORNITURE E SERVIZI COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE, ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12/09/2024

SG 394 - Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d'urgenza, la Giunta sottopone al Consiglio comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025 – 2027 prendendo atto che tale documento ha funzione programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda, pari a quello del bilancio di previsione.

L'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente; l'Area Centro Unico Acquisti e Gare ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2025 – 2027; l'Area Tecnica Patrimonio ha fornito lo Schema della Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2025 – 2027 e l'elenco annuale; il Servizio Coordinamento dei processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio dell'Area Tecnica Patrimonio ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente. I beni elencati nel P.A.V.I. e identificati dall'elenco n. 3 – alloggi ERP - , anche se posti in dismissione dall'Ente, per le loro finalità di acquisizione e di utilizzo sono da considerarsi sempre appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli. I documenti prodotti costituiscono parte integrante del DUP.

Si evidenzia, altresì, che gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. n. 133/2008, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché' gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale ha precisato che *“Il Bilancio tecnico 2025/2027, dovrà essere predisposto in coerenza con le linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel DUP”*.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio

Art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce *“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*; si evidenzia, tuttavia, che il termine per l'approvazione, di carattere non perentorio, è



necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio.

Principio contabile n. 4/1 d.lgs. 118/2011 che prevede, tra l'altro, al punto 4.2: *“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono: a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL. b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni.”.*

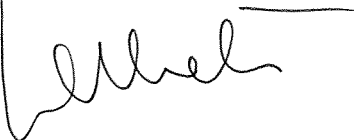
•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di contabilità, all'art. 9, indica i casi di improcedibilità e di inammissibilità delle deliberazioni non coerenti con il DUP, nelle ipotesi di incompatibilità con le sue finalità, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ivi stanziare, con le previsioni degli strumenti urbanistici e con gli obiettivi formulati per gli organismi gestionali dell'ente.

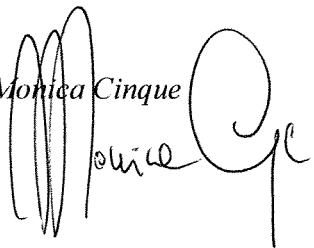
•CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Visto:
Il Sindaco



Monica Cinque




Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 371 del 12/09/2024 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

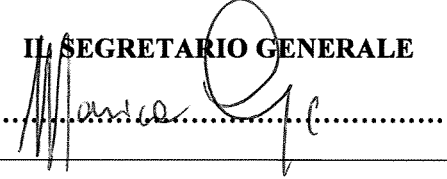
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



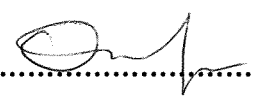
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 25/9/2024... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- ☐ Deliberazione decaduta _____
- ☐ Altro _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....