



## Direzione Generale

### DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 009 del 29/01/2025

**Oggetto: Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 60 del 03/08/2023 inerente alla attribuzione di funzioni all'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche, in attuazione della disposizione del Direttore Generale n. 004 del 17/01/2025. Integrazione dell'organigramma funzionale del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 006/2025**



## Il Direttore Generale

### Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con disposizione del Direttore Generale n. 59 del 03/08/2023 si è proceduto alla modifica della Disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023, limitatamente all'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche e all'Area Infrastrutture di Trasporti;

con disposizione del Direttore Generale n. 60 del 03/08/2023 si è proceduto all'approvazione dell'organigramma funzionale dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche.

### Considerato che

con disposizione del Direttore Generale n. 004 del 17/01/2025 è stata approvata la seguente articolazione interna dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche:

- Servizio Strade, Pubblica illuminazione e Sottoservizi
- Servizio Viabilità e Traffico
- Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi
- Servizio Attività amministrative e Contenzioso

### Valutato che

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;



all'esito del lavoro istruttorio condotto, in un'ottica di gestione unitaria della materia e di efficientamento dell'azione amministrativa, occorre trasferire al Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali, la funzione inerente all'*esercizio delle funzioni di committenza con ABC a.s. per la gestione dei beverini cittadini*.

### **Ritenuto**

pertanto, di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche;

di integrare l'organigramma funzionale del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali, approvato con disposizione del Direttore Generale n. 006 del 17/01/2025, con la seguente funzione: *Esercizio delle funzioni di committenza con ABC a.s. per la gestione dei beverini cittadini*.

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

### **Letto**

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

## **DISPONE**

- A. Approvare il seguente organigramma funzionale dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche, in attuazione della disposizione del Direttore Generale n. 004 del 17/01/2025:

### **ARIS1057 - Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche**

- ARIS1134 - Servizio Strade, Pubblica illuminazione e Sottoservizi
- ARIS1135 - Servizio Viabilità e Traffico
- ARIS1136 - Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi
- ARIS1137 - Servizio Attività amministrative e Contenzioso



## **SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI**

CODICE: ARIS1134

Funzioni attribuite:

1. Attuazione dei programmi di pianificazione generale e particolareggiata della rete stradale e delle grandi reti tecnologiche.
2. Pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture stradali e di interventi di riqualificazione e di manutenzione programmata ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali, ivi incluse le relative opere d'arte, comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.
3. Gestione delle attività di censimento, classificazione e manutenzione del catasto delle strade.
4. Coordinamento con le attività di progettazione e realizzazione di infrastrutture stradali da parte di Enti terzi (ANAS e altri Concessionari dello Stato) Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione di infrastrutture stradali da parte di Enti terzi (ANAS e altri Concessionari dello Stato).
5. Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005.
6. Istruttoria finalizzata al rilascio dei nulla osta al transito di trasporti eccezionali sulla rete stradale primaria di competenza del Servizio.
7. Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne il supporto alla viabilità e infrastrutture, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.
8. Coordinamento delle attività di realizzazione e gestione di grandi impianti tecnologici.
9. Coordinamento interventi delle società di gestione dei sottoservizi, anche attraverso la redazione e aggiornamento del P.U.G.S. – Piano Urbano Generale dei Sottoservizi, previa acquisizione di pareri e valutazioni in ordine alla pianificazione dei suddetti interventi sul proprio territorio da parte delle Municipalità.
10. Gestione dei contratti e delle attività di servizio dell'impianto di illuminazione pubblica e di illuminazione monumentale.
11. Gestione dei contratti e delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di ventilazione delle gallerie cittadine e degli orologi cittadini.
12. Predisposizione e attuazione del Piano Regolatore della Luce, con le linee guida di riferimento e con obiettivi di qualità urbana e risparmio energetico.
13. Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi sulle strade comunali e loro pertinenze Partecipazione ai tavoli con gli Enti Gestori di pubblici servizi, istituiti e istituendi a vario titolo dall'Amministrazione Comunale, per il coordinamento della programmazione degli interventi sul territorio.
14. Pianificazione, progettazione e realizzazione di nuovi cunicoli sottoservizi e di interventi di riqualificazione e di manutenzione programmata ordinaria e straordinaria dei cunicoli sottoservizi realizzati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.
15. Gestione delle attività di censimento, classificazione e manutenzione dei sottoservizi e implementazione in ambito GIS delle informazioni relative ai sottoservizi ed ai cunicoli



sottoservizi comunali

16. Esercizio delle funzioni di controllo e indirizzo nell'ambito della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM Napoli 1 – Città di Napoli e Impianto Costiero e partecipazione al Comitato di Monitoraggio istituito ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 226/2011.
17. Esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo connesso alla convenzione tra l'Ente Idrico Campano, quale Ente di Governo dell'Ambito, e l'Azienda Speciale ABC, quale Gestore Unico dell'Ambito Distrettuale n.6;
18. Esercizio del controllo analogo tecnico nonché verifica dei risultati conseguiti relativamente alla convenzione e disciplinare tecnico tra Comune di Napoli e l'Azienda Speciale ABC , ivi compresa la funzione di indirizzo per la programmazione triennale ed annuale delle OO.PP. elaborate dal gestore; attività di supporto ad ABC a.s. per programmazione pulizia caditoie e attività di deblatizzazione eseguite da ASL;
19. Esercizio delle funzioni di committenza con ABC a.s per la gestione degli impianti di sollevamento non rientranti nel Servizio Idrico Integrato,
20. Attività di supporto ad ABC a.s. per violazione del regolamento di fognatura privata e gestione dell'eventuale contenzioso di competenza.
21. Attuazione di progetti di innovazione tecnologica per la mobilità sostenibile, con particolare riguardo alla mobilità pubblica a emissioni zero e con percorsi dedicati (BRT).

## **SERVIZIO VIABILITÀ E TRAFFICO**

CODICE: ARIS1135

Funzioni attribuite:

1. Pianificazione attuativa in materia di traffico e viabilità in relazione agli indirizzi contenuti nel Pums.
2. Pianificazione, progettazione e realizzazione della segnaletica orizzontale, verticale, complementare, luminosa delle strade appartenenti alla rete primaria di cui all'elenco A del Regolamento delle Municipalità.
3. Gestione delle discipline viabilistiche delle strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.
4. Rilascio del nulla osta tecnico ex art. 5 comma 7 del DPR 735/1980 per le linee di Trasporto Pubblico su gomma (linee ANM, Trasporto pubblico di linea autorizzato ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/04/2018, ecc).
5. Gestione del procedimento di rilascio permessi di sosta disabili personalizzati.
6. Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della incidentalità e alla moderazione e regolamentazione del traffico (rallentatori, spartitraffico, rotatorie, dissuasori, ecc.) delle strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.
7. Proposizione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti semaforici e di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione.
8. Gestione dei sistemi automatizzati di controllo del traffico (Centrale del Traffico): Pannelli a Messaggio Variabile, rete semaforica, telecamere controllo traffico, impianti dati di traffico, telecamere di controllo della velocità, ZTL, ecc.
9. Esercizio delle funzioni di committenza, indirizzo, controllo ed aggiornamento del contratto di servizio afferente la sosta su strada e in struttura (di relazione e di interscambio), incluso il



coordinamento e messa in rete dei parcheggi privati esistenti.

10. Svolgimento delle funzioni di mobility manager.
11. Analisi e gestione della viabilità nei momenti eccezionali quali grandi eventi, esecuzione di lavori stradali e supporto alla Protezione Civile e alla Polizia Locale nella gestione della viabilità durante le situazioni di emergenza.
12. Rilevazione ed elaborazione di dati sui flussi di traffico.
13. Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005.

## **SERVIZIO MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARCHEGGI**

CODICE: ARIS1136

Funzioni attribuite:

1. Aggiornamento e monitoraggio del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) e pianificazione esecutiva nel settore delle infrastrutture per la mobilità, inclusa la mobilità ciclabile (Biciplan), e dei parcheggi.
2. Programmazione, progettazione e realizzazione di parcheggi di interscambio.
3. Gestione della Convenzione con la Società Partenopark SpA (oggi Napoletana Parcheggi S.p.A.) per la costruzione e gestione di strutture di parcheggio (Convenzione repertorio n. 61737/1990 e atto aggiuntivo repertorio n. 66109/1997).
4. Gestione delle attività per la conclusione dei procedimenti relativi alla realizzazione di parcheggi privati su suolo pubblico e parcheggi privati su suolo privato, limitatamente, per tale ultima tipologia, ai progetti definitivi approvati con decreti del Commissario delegato ex O.P.C.M. 3566/2007 a tutto il 30 giugno 2010).
5. Pianificazione e coordinamento dei procedimenti di autorizzazione per l'installazione e la gestione di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici su aree pubbliche.
6. Progettazione e realizzazione di percorsi e servizi per la mobilità ciclabile.
7. Interventi per lo sviluppo della mobilità pedonale, il miglioramento dell'accessibilità e la fruizione degli spazi pubblici.
8. Progettazione e sviluppo di interventi di mobilità sostenibile a favore della mobilità scolastica e percorsi sicuri casa-scuola, nonché di interventi per l'intermodalità bici-trasporto pubblico.
9. Programmazione e autorizzazione delle forme di mobilità condivisa (car pooling, mobility sharing, incluso van sharing per le merci nelle aree pedonali e ZTL).
10. Progettazione di campagne di educazione stradale, con particolare riferimento alle scuole, in concorrenza di processo con le competenti strutture comunali.

## **SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO**

CODICE: ARIS1137

1. Supporto amministrativo-giuridico-contabile sui procedimenti di competenza dei Servizi dell'Area.
2. Gestione, anche mediante attivazione di un servizio di Loss Adjuster, delle richieste di risarcimento, delle istanze di negoziazione assistita e delle richieste di mediazione relative a sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento

delle Municipalità.

3. Gestione tecnico-amministrativa e supporto all'Avvocatura Comunale nell'ambito del contenzioso da sinistro stradale relativo alle strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.
4. Gestione amministrativa e supporto all'Avvocatura Comunale nell'ambito del contenzioso di competenza dei Servizi dell'Area.
5. Gestione delle fasi di riconoscimento, liquidazione e pagamento dei debiti fuori Bilancio contenzioso da sinistro stradale relativo alle strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità, nonché del relativo contenzioso derivato (pignoramenti, ottemperanze, etc.).
6. Gestione e popolamento dell'applicativo per la gestione del contenzioso da sinistro stradale (AGCOS).
7. Gestione tecnico-amministrativa delle procedure volte al recupero crediti conseguente a danneggiamenti cagionati ai manufatti stradali di proprietà della P.A. in occasione di sinistri stradali.
8. Supporto all'attività dei Servizi dell'Area in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Accesso agli atti, Controlli interni e Privacy.

B. Integrare l'organigramma funzionale del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali, approvato con disposizione del Direttore Generale n. 006 del 17/01/2025, con la seguente funzione:

*Esercizio delle funzioni di committenza con ABC a.s. per la gestione dei beverini cittadini.*

C. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- Ai Responsabili delle U.O.A.
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

*Sottoscritta digitalmente da*  
IL DIRETTORE GENERALE  
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*