



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 021 del 17/05/2024

Oggetto: Modifica della Disposizione del Direttore Generale n. 71 del 12/09/2023 relativa all'approvazione dell'organigramma funzionale dell'Area Sicurezza



Il Direttore Generale

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;

ai sensi della sopra richiamata Deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla “*Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli*”;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con Disposizione del Direttore Generale n. 71 del 12/09/2023 è stato approvato l'organigramma funzionale riferito all'Area Sicurezza;

Considerato che

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Sicurezza risulta articolata come di seguito indicato:

Area Sicurezza – Comandante Polizia Locale - ARSI1028

1. Servizio Polizia Locale – ARSI1029
2. Servizio Coordinamento Strategico Operativo – ARSI1030
3. Servizio Attività Amministrative – ARSI1031

Ritenuto che:

la riforma di un organismo complesso come il Comune di Napoli richiede un costante monitoraggio degli impatti delle scelte organizzative;

il processo di riorganizzazione dell'ente va inteso, pertanto, come un processo in continua evoluzione, rivestendo comunque carattere transitorio, in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate producono concretamente sulla realtà operativa, oltre che alla costante evoluzione della normativa di settore;



il Comandante della Polizia Locale, con nota prot. PG/2024/444220 del 15/05/2024, ha chiesto variazioni dell'organigramma funzionale riferito all'Area Sicurezza, approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 71 del 12/09/2023;

Reputato, pertanto, che:

per una migliore razionalizzazione ed omogeneità delle materie e delle funzioni assegnate ai Servizi dell'Area Sicurezza è opportuno procedere alla variazione delle funzioni dei Servizi incardinati nell'Area Sicurezza come indicato dalla sopra citata nota;

Verificato che, sulla base delle variazioni riportate, occorre procedere alla conseguenziale modifica della disposizione del Direttore Generale n. 71/2023, relativa all'approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Sicurezza;

Dato atto che tali modifiche risultano funzionali alla razionalizzazione delle specifiche competenze della struttura interessata, nonché al perseguimento degli obiettivi in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Letti:

- 1) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;
- 2) il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli approvato con deliberazione di G.C. n. 185/2023;
- 3) la Disposizione del Direttore Generale n. 71/2023;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

**Letto**

l'articolo 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

A. Approvare il seguente organigramma funzionale dell'Area Sicurezza che sostituisce integralmente il precedente, approvato con Disposizione del Direttore Generale n. 71 del 12/09/2023:

Area Sicurezza – Comandante Polizia Locale - ARSI1028

1. Servizio Polizia Locale – ARSI1029
2. Servizio Coordinamento Strategico Operativo – ARSI1030
3. Servizio Attività Amministrative – ARSI1031

RESPONSABILE DI AREA – COMANDANTE POLIZIA LOCALE

CODICE ARSI1028

L'Area Sicurezza costituisce il Corpo della Polizia Locale del Comune di Napoli. Il Comandante, con qualifica di Responsabile di Area, è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo; nello svolgimento della relativa attività, ai sensi delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia, dipende unicamente dal Sindaco, o dall'Assessore da lui delegato.

In particolare al Comandante spetta di:

- emanare le direttive di carattere generale, vigilare sull'espletamento dei servizi svolti dalle unità organizzative e verificare la realizzazione dei servizi medesimi per perseguire le finalità della Amministrazione comunale;
- coordinare i Servizi del Corpo con quelli delle Forze di Polizia e della Protezione Civile, secondo le intese stabilite dalla Civica Amministrazione;
- rappresentare il Corpo di Polizia Locale nei rapporti esterni ed in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche;
- proporre la programmazione annuale dei servizi del Corpo, in base ai compiti prioritari da svolgere e agli obiettivi da conseguire indicati dalla Civica Amministrazione;
- disporre l'assegnazione e la destinazione del personale, secondo le priorità di intervento indicate dal Sindaco e/o dall'Assessore delegato, in conformità con le norme che disciplinano la materia riguardante la mobilità del personale;
- attivare le opportune iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale del Corpo di Polizia Locale anche su proposta dei singoli dirigenti;
- gestire giuridicamente del personale dell'Area e funzioni di coordinamento delle procedure connesse alla legge 81/08;

- effettuare gli adempimenti e adottare disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza
- programmare la gestione delle attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi, nonché la predisposizione e lo svolgimento di gare e contratti, sotto la responsabilità del dirigente competente dell'Area, secondo le procedure stabilite anche con la costituzione del Centro Unico degli Acquisti;
- esercitare funzioni in materia di coordinamento e controllo in ordine alla attuazione delle attività operative attribuite ai Reparti territoriali, ai Reparti motorizzati ed ai Reparti specialisti del Corpo;
- redigere gli atti di organizzazione e predisporre degli ordini di movimentazione interna del personale.

Il Comandante individua con proprio ordine di servizio un sostituto tra i Dirigenti assegnati all'Area, in caso di assenza e/o impedimento, a cui demandare di volta in volta, le funzioni di direzione ai sensi del comma 1 dell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CODICE: ARSI1029

Funzioni attribuite:

- 1) Vigilanza sull'Osservanza delle Leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici servizi e attività ricettive, l'igiene e la sanità pubblica in collaborazione con le strutture operative sanitarie;
- 2) Programmazione soccorso nelle pubbliche calamità e disastri e collaborazione ai servizi ed alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;
- 3) Ausilio alle attività di sicurezza pubblica in collaborazione con le Forze dell'Ordine e con l'Autorità Provinciale di Pubblica Sicurezza;
- 4) Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati, quando stabilito dalla normativa di legge;
- 5) Funzioni di polizia amministrativa attribuite agli EE.LL. dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616 e ss.mm.ii.;
- 6) Servizio d'ordine e rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune, nonché servizio di scorta al Gonfalone, al Sindaco o ad altre personalità pubbliche, per le quali siano riconosciute le condizioni dal Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica;
- 7) Funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali nell'ambito dei Reparti assegnati;
- 8) Svolgimento di attività di supporto ad interventi di specifica competenza per le emergenze sociali e in favore dei minori ;



- 9) Notifica degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 10) Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
- 11) Adempimenti relativi agli atti e alle procedure connesse alla Legge 81/08 nell'ambito del Servizio di competenza;
- 12) Gestione operativa e di programmazione del servizio reso ai privati ai sensi DCC n. 5 del 2012;
- 13) Procedure inerenti gli eventi organizzati da privati in programma sull'intero territorio Cittadino, in particolare predisposizione del preventivo dei costi del personale PL impiegato in servizi di viabilità e successiva rendicontazione in applicazione della DCC n. 103/2023;
- 14) Gestione delle attività di contabilizzazione per turnazione, straordinari, reperibilità e missioni per l'intera Area, nonché del corrispettivo in regime incentivante su attestazione dei Dirigenti e Funzionari competenti;
- 15) Svolgimento attività di prevenzione, formazione e sensibilizzazione nelle tematiche di competenza della Polizia Locale, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione;
- 16) Funzioni di polizia giudiziaria;
- 17) Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- 18) Gestione dei servizi elettorali;
- 19) Applicazione e vigilanza sull'esatto adempimento in materia di corruzione e trasparenza nell'ambito del Servizio;
- 20) Tenuta e cura del registro trattamento dei dati riferito alle attività assegnate al Servizio nonché applicazione e vigilanza sull'esatto adempimento in materia di tutela della privacy ai sensi del Regolamento n.679/2016 e normativa vigente;

SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO

CODICE: ARSI1030

Funzioni attribuite:

- 1) Predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolazione del traffico e di competenza;
- 4) Predisposizione delle attività di competenza per il soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, e collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
- 5) Gestione della Centrale Operativa e pronto intervento;
- 6) Gestione operativa della videosorveglianza cittadina in visione alla Centrale Operativa;
- 7) Attività di rimozione auto con relativi accertamenti preventivi;
- 8) Svolgimento di servizi di scorta per la sicurezza della circolazione e trasporti eccezionali;
- 9) Prevenzione ed accertamento di illeciti in materia di circolazione stradale e conseguenti attività tecniche in materia di infortunistica stradale nonché redazione dei rapporti incidenti stradali;

- 10) Predisposizione del piano traffico in occasione di eventi ricadenti sul territorio di competenza dei singoli Reparti e successiva validazione da parte del Dirigente del Servizio in applicazione della DCC n. 103/2023;
- 11) Svolgimento di funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali, nell'ambito della competenza dei Reparti assegnati al Servizio;
- 12) Notifica degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 13) Adempimenti degli atti e delle procedure connesse alla Legge 81/08 nell'ambito del Servizio di competenza;
- 14) Gestione delle attività di contabilizzazione per turnazione, straordinari, reperibilità e missioni per i Reparti di propria competenza nonché del corrispettivo in regime incentivante, su attestazione dei Funzionari competenti;
- 15) Svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria;
- 16) Svolgimento di funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- 17) Collaborazione all'attività di pianificazione dei servizi di polizia, nonché di programmazione e rilevazione statistica, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione per le materie demandate;
- 18) Gestione, programmazione e direzione dei servizi per i grandi eventi;
- 19) Collaborazione con altre forze di polizia per interventi coordinati sul territorio;
- 20) Applicazione e vigilanza sull'esatto adempimento in materia di corruzione e trasparenza nell'ambito del Servizio;
- 21) Tenuta e cura del registro trattamento dei dati riferito alle attività assegnate al servizio nonché applicazione e vigilanza sull'esatto adempimento in materia di tutela della privacy ai sensi del Regolamento n.679/2016 e normativa vigente;

SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

CODICE: ARSI1031

Funzioni attribuite:

- 1) Predisposizione degli atti per l'acquisizione dei beni e servizi e per le gare di appalto, compresa la redazione dei relativi capitolati;
- 2) Gestione della procedura di anticipo liquidazione somme a seguito della alienazione in favore delle ditte di rimozione e/o del custode acquirente, firma di determine e liquidazione a seguito di istruttoria svolta dal personale del Servizio;
- 3) Gestione delle attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi nonché alla predisposizione e svolgimento di gare e contratti, sotto la responsabilità del dirigente competente dell'Area secondo le procedure stabilite anche con la costituzione del Centro Unico degli Acquisti;
- 4) Recupero delle spese custodia;
- 5) Gestione della procedura inerente al riconoscimento dei debiti fuori bilancio dell'Area Sicurezza ed adozione e firma degli atti relativi;

- 6) Gestione contabile ed eventuale attività di recupero del pagamento del servizio reso ai privati ai sensi della DCC n.5/2012
- 7) Gestione della videosorveglianza cittadina riferita alla parte progettuale ed amministrativa;
- 8) Adempimenti degli atti e delle procedure connesse alla Legge 81/08 nell'ambito del Servizio di competenza;
- 9) Gestione amministrativa del parco veicolare per l'intero Corpo, rimozione auto, in particolare in stato di abbandono, depositerie comunali e rimesse;
- 10) Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati, quando stabilito dalla normativa di legge, per le attività demandate;
- 11) Gestione delle attività di contabilizzazione per turnazione, straordinari, reperibilità e missioni per i Reparti di propria competenza nonché del corrispettivo in regime incentivante, su attestazione dei Funzionari competenti;
- 12) Applicazione e vigilanza sull'esatto adempimento in materia di corruzione e trasparenza nell'ambito del Servizio;
- 13) Tenuta e cura del registro trattamento dei dati riferito alle attività assegnate al Servizio nonché applicazione e vigilanza sull'esatto adempimento in materia di tutela della privacy ai sensi del Regolamento n.679/2016 e normativa vigente;

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*