

L1004 - 002 (102)

**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA

Servizio Controllo di gestione e valutazione

AREA MANUTENZIONE

Servizio Supporto ai RUP

AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE

Servizio Acquisti

DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI TECNICHE (cod. DIOP1001)

ASSESSORATO AL PATRIMONIO - AI LAVORI PUBBLICI E AI GIOVANI

ASSESSORATO AL COMMERCIO - AI MERCATI E ALLE ATTIVITA'

PRODUTTIVE

SINDACO

Proposta di delibera prot. n° 02 del 01/06/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 222

OGGETTO: Adozione degli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021 - 2023 e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 - 2022.

Il giorno 01/06/2021, <sup>61</sup> nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 080 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	X
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Marco GAUDINO

P	X
---	---

Donatella CHIODO

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... il SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:..... CINZIA D'ORIANO

in VIDEOCONFERENZA

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Vice Segretario Generale

**Premesso che**

- il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" quanto segue:
  - comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
  - comma 3: il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art. 11, della legge n. 3/2003, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5;
  - comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
  - comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato il Decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- l'art. 5 del Decreto n. 14/2018, al comma 4, dispone l'adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma, individuato nel dirigente del servizio Supporto ai RUP dell'Area Manutenzione;
- il comma 5 del citato art. 5 prevede che successivamente all'adozione lo schema del programma triennale dei lavori pubblici è pubblicato sul profilo del committente;
- l'art. 6 del Decreto n. 14/2018, al comma 13, prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, identificato nel dirigente del servizio Acquisti dell'Area Centro unico acquisti e gare;

**Considerato che**

- occorre procedere all'adozione degli schemi concernenti il Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021/2023 e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni

2021/2022, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ai fini di un'adeguata ed efficiente programmazione della relativa spesa;

- il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, previsto per il 30 maggio 2021 dal decreto legge 30 aprile, n. 56 è stato ulteriormente rinviato al 31 luglio 2021 dal decreto legge 25 maggio 2021, n. 73;
- è stata altresì manifestata l'esigenza, da parte di alcuni servizi dell'Ente, di inserire degli interventi nella programmazione triennale dei lavori pubblici e nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai fini della candidatura per l'ottenimento dei relativi finanziamenti;

#### Considerato inoltre che

- secondo quanto precisato dal Principio contabile applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Operativa (SeO) dell'Ente;
- con direttiva del Direttore Generale n. 1 del 6 agosto 2019 sono state assegnate le competenze per la redazione del Documento Unico di Programmazione, che tra l'altro demanda al Servizio Controllo di Gestione e Valutazione, dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica della Direzione Generale il coordinamento generale per la raccolta dei dati informativi necessari alla predisposizione del citato Documento;

#### Rilevato che

- l'Area Manutenzione, con nota prot. PG/2021/432730 del 01/06/2021 ha fornito lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 – 2023, che viene integralmente riportato;
- l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2021/431998 del 01/06/2021 ha fornito lo schema del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022, che viene integralmente riportato;

#### Ritenuto che

- è necessario procedere all'adozione degli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022;

**Visti:** *PER CUI È NECESSARIO CON DELIBERATA VOTAZIONE DICHIARARE IL PRESENTE ATTO UNIBOLAMENTE E NECESSARIO ALTRESI CHE RICORRANO I MOTIVI DI URGENZA PREVISTI DALL'ART. 134, COMMA 4, DEL D. LGS. 267/2000 PER L'URGENZA;*

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- il Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 132 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1004-2021-002-1*

- Schema Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 – Allegato A;
- Schema Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi – Allegato B;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:*

Per la Programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**  
(Alfonso Ghisleri)

Per il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare**  
(Maria Rosaria Cesarino)

**Il Vice Segretario Generale**

Per la Programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
tecniche (cod. D. D. 1001)**  
(Massimo Santoro)

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione**  
(Vincenzo Ferrara)

**Vincenzo Ferrara**

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

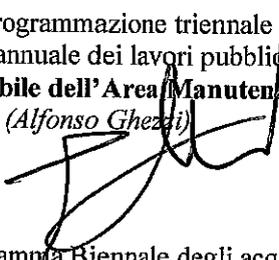
1. Di adottare gli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023, Allegato A, e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, Allegato B, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

(\*\*)  Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per le motivazioni indicate in premessa.

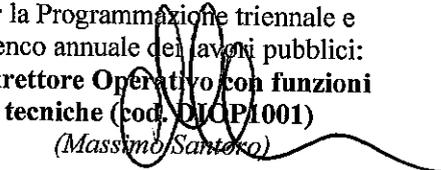
(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

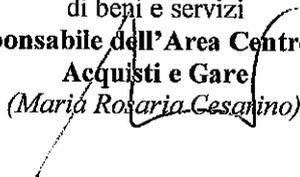
Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:  
**Il Responsabile dell'Area Manutenzione**  
(Alfonso Ghezzi)



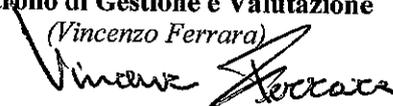
Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:  
**Il Direttore Operativo con funzioni  
tecniche (cod. DUCP1001)**  
(Massimo Santoro)



Per il Programma Biennale degli acquisti  
di beni e servizi  
**Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare**  
(Maria Rosaria Cesanino)



**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione**  
(Vincenzo Ferrara)



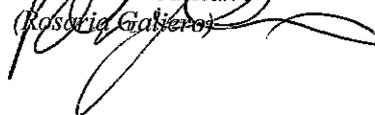
**Assessore al Patrimonio ai Lavori  
Pubblici e ai Giovani**

(Alessandra Clemente)

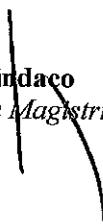


**Assessore al Commercio, ai Mercati e  
alle Attività Produttive**

(Rosaria Galiero)



**Il Sindaco**  
(Luigi de Magistris)



**Il Vice Segretario Generale**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .... 2 ..... DEL 1-6-2021 AVENTE AD  
OGGETTO: Adozione degli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021 - 2023 e il  
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 - 2022.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, .....

Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**  
(Alfonso Ghezzi)

Per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Direttore Operativo con funzioni  
tecniche (cod. DIOE/1001)**  
(Massimo Santoro)

Per il Programma Biennale degli acquisti  
di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare**  
(Maria Rosaria Cesarino)

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il .... 01/06/2021 ..... e protocollata con il  
n. .... D.G.C. 2021/274 .....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... favorevole  
.....  
.....  
.....

favorevole

Addi, ..... 1/6/2021 .....

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione del Direttore Operativo con funzioni tecniche, del Servizio Controllo di gestione e valutazione, del Servizio Supporto ai RUP e del Servizio Acquisti prot. 2 dell'1.6.2021 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 1.6.2021 – SG 233

6

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dagli uffici proponenti.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende adottare gli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022.

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: “Favorevole”.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: “Favorevole”

Si richiamano:

- l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, in cui si prevede che “1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. [...] 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4. [...]”;
- il D.M. n. 14/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in cui si prevede, fra l'altro, quanto segue:
  - art. 5: “[...] 4. Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma. 5. Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. [...]”;
  - art. 6: “1. Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali [...]”.

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria svolta dagli uffici comunali e le valutazioni della dirigenza, alla quale compete, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, che trova estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica. Nel quadro normativo disciplinante compiti e responsabilità della dirigenza, assume rilievo, altresì, l'attività di vigilanza e controllo sulla correttezza delle procedure attuative dell'atto proposto, ove dovesse essere confermato in sede deliberante.

Sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva.

VISTO:  
Il Sindaco

Il Vice Segretario Generale

Deliberazione di G. C. n. 222 del 01/06/21 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 01/06/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile