



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
Servizio Cultura
ARCU 1106

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "MAGGIO DEI MONUMENTI 2024"

1. Al fine di garantire l'omogeneità e la coerenza contenutistica della comunicazione della manifestazione "Maggio dei Monumenti 2024" nel suo complesso e delle singole iniziative che la compongono, ogni azione, testo o notizia da diffondere a mezzo stampa, web e social dovrà essere preventivamente concordato con i referenti del Comune di Napoli.

2. Ogni eventuale comunicato stampa, flyer, invito, locandina o altro materiale di comunicazione grafico o testuale, cartaceo o digitale, prodotto dai soggetti organizzatori per la promozione di singoli eventi/iniziativa, nonché ogni eventuale intervista e/o passaggio giornalistico, televisivo, radio, cartaceo o web, dovrà indicare chiaramente che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli nell'ambito dell'edizione 2024 del "Maggio dei Monumenti".

3. I soggetti organizzatori sono tenuti a utilizzare i format grafici e i modelli che saranno a tal fine forniti dal Comune di Napoli, provvedendo a propria cura all'inserimento delle informazioni relative all'iniziativa realizzata, nel pieno rispetto del progetto grafico e dell'identità visiva del progetto "Maggio dei Monumenti". Qualora emerga la necessità di un adattamento grafico dei format, le modalità di esecuzione dovranno essere preventivamente concordate con i referenti dell'Amministrazione.

4. I soggetti organizzatori sono tenuti a produrre ed esporre, con adeguata visibilità, in ogni location che ospiterà gli eventi, almeno un totem o roll-up "Maggio dei Monumenti". Il file esecutivo di stampa sarà fornito dal Comune di Napoli, la stampa sarà a cura del soggetto organizzatore e la relativa spesa dovrà essere ricompresa nel budget di realizzazione dell'evento/iniziativa.

5. Nell'attività di comunicazione e promozione condotta dai soggetti organizzatori attraverso i social media sarà necessario utilizzare gli hashtag *#maggiodeimonumenti*, *#culturanaipoli* e *#comunedinapoli*, nonché ogni ulteriore hashtag o dicitura indicati dall'Amministrazione. Sarà, inoltre, necessario taggare gli account ufficiali dedicati alla programmazione delle attività culturali del Comune di Napoli e quelli istituzionali dell'Amministrazione:

Facebook:

<https://www.facebook.com/culturanaipolicomunedinapoli/>

<https://www.facebook.com/Comunedinapoli/>

Instagram:

<https://www.instagram.com/culturanaipoli/>

<https://www.instagram.com/comunedinapoli/>

6. I soggetti organizzatori sono tenuti a fornire al Comune di Napoli almeno 3 (tre) fotografie in formato digitale in alta risoluzione, rappresentative dell'evento/iniziativa proposto, libere da diritti e corredate dai crediti degli autori degli scatti (se presenti). Le fotografie potranno essere utilizzate dal Comune di Napoli, anche per il tramite di soggetti terzi da questo incaricati, che ne potrà disporre liberamente nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmetterle alla stampa o utilizzarle sui propri canali di comunicazione.

7. I soggetti organizzatori sono tenuti a fornire al Comune di Napoli una scheda descrittiva dell'evento/iniziativa e a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alla programmazione. Con la trasmissione della scheda, essi autorizzano il Comune di Napoli, anche per il tramite di soggetti terzi da questo incaricati, ad utilizzarne i contenuti per l'elaborazione dei materiali di comunicazione della manifestazione "Maggio dei Monumenti" 2024.

8. I soggetti organizzatori sono tenuti a consentire ai referenti del Comune di Napoli e ad eventuali soggetti terzi da questo incaricati l'ingresso agli eventi/iniziativa realizzate nell'ambito del progetto "Maggio dei Monumenti" e lo svolgimento di riprese video e fotografiche per finalità di comunicazione e promozione e/o di archivio e rendicontazione. I video e le immagini saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti terzi da questa incaricati, nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmessi alla stampa e/o veicolati attraverso i canali di comunicazione web del Comune di Napoli.

9. I soggetti beneficiari del finanziamento sono tenuti a fornire al Comune di Napoli, per finalità di archivio e rendicontazione, un'accurata documentazione video e fotografica delle attività realizzate, dalla quale sia possibile evincere anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui al punto 10 delle presenti Linee guida. I video e le immagini saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti da questa incaricati, nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie attività istituzionali, nonché trasmessi alla stampa e/o veicolati sui canali di comunicazione web del Comune di Napoli.

10. Tutte le liberatorie d'uso citate nelle presenti Linee guida vengono concesse dai soggetti organizzatori senza alcun onere ulteriore rispetto al prezzo di appalto, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale.

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi al Servizio Cultura del Comune di Napoli:

email: comunicazione.cultura@comune.napoli.it

tel: +39.081.7955235 / 63