



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

DETERMINAZIONE

N.15 del 12/11/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 co.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 alla **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.** - Corso Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli (NA) - P.IVA 00723460630 per l'acquisto di n.10.000 cartelline personalizzate per documenti senza lembi.

Impegno di spesa di € 1.952,00 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 – Bilancio 2021/2023 Esercizio 2021 – Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura.

SMART CIG: ZDC33E0C8F



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

Premesso che:

- questo Dipartimento Avvocatura, per l'espletamento delle attività istituzionali sue proprie, abbisogna di ingenti quantitativi di cartelline atte a consentire la formazione di fascicoli dei giudizi in carico, nonché delle produzioni di parte; cartelline, peraltro, personalizzate con riferimenti ed intestazioni necessari sulla scorta di un modello appositamente elaborato dal medesimo Dipartimento ai fini del successivo inoltramento alle ditte interpellate ed allegato a beneficio delle stesse in sede di prima interlocuzione;
- in passato l'approvvigionamento relativo veniva garantito a cura del CUAG il quale, su richiesta di questa Macrostruttura, provvedeva regolarmente all'erogazione di adeguati stock di materiale ma da qualche anno non ne ha più garantito la fornitura;
- per tali motivi lo scrivente Dipartimento con determinazione n.7 del 27/04/2021 ha provveduto ad affidare, tramite ordine diretto, alla ditta **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s** che aveva offerto le migliori condizioni tra le ditte interpellate, la fornitura n.5.000 cartelline personalizzate;
- detta fornitura non è riuscita a soddisfare completamente le esigenze rappresentate dai vari uffici, atteso che l'impegno dell'importo finalizzato al relativo affidamento è stato disposto, in esercizio provvisorio, nel limite dei 4/12mi dello stanziamento per competenza sul capitolo 115001, del bilancio 2020/2022 annualità 2021;
- detto approvvigionamento risulta al momento quasi completamente esaurito;
- il Responsabile di questa Macrostruttura ha provveduto a richiedere, alla competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti, la fornitura di vario materiale di consumo tra cui anche le suddette cartelline che, anche a seguito dell'ultima richiesta di cui alla nota PG/2021/734293 del 11/10/2021 (**All. 1**), ancora una volta, non sono state fornite [cfr. bolla n.810 del 13/10/2021 – (**All. 2**)];

Considerato che:

- i vari Uffici di questo Dipartimento hanno rappresentato l'esigenza di un numero cospicuo di cartelline per lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- ove non si provvedesse a garantire, nel breve periodo, la ricostituzione di uno stock del materiale *de quo* si potrebbero generare danni alla tutela dell'ente, dal momento che la mancanza di cartelline può comportare la dispersione degli atti giudiziari, influisce sulla corretta archiviazione e non consente di formare i fascicoli di parte;
- allo scopo di provvedere – nelle more dell'auspicato superamento dei motivi ostativi alla fornitura da parte della competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti - all'acquisizione del materiale di cui trattasi nella misura almeno di n.10.000 cartelline, è necessario fare ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a del dlgs. n. 50/2016 (affidamenti sotto la soglia di € 40.000,00, innalzata ad € 75.000,00 fino al 31/12/2021 giusta L.120/2020), atteso il modesto valore della fornitura e l'urgenza di provvedere;
- nell'ambito di tale fattispecie normativa, ancor più specificamente, l'art. 1 comma 130 della Legge di stabilità 2019 n.145/2018 prevede, a modifica del comma 450 dell'art.1 L.296/2006, che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico (MEPA) indotto dalla cd. *Spending Review*;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- ai fini dell'affidamento in oggetto, l'ufficio preposto ha consultato, attraverso apposita richiesta di preventivi per la fornitura di cartelline (peraltro non inquadrabili in una tipologia merceologica per le loro specifiche caratteristiche), n.4 ditte specializzate, chiedendo di indicare la tempistica della fornitura;
- l'ufficio ha ricevuto a riscontro della richiesta n.3 offerte, formulate dalle sottoelencate ditte:
- **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.** (*ditta presente nell'Albo*)- Via Ponte dei Francesi, 43 - 80146 – S. Giovanni a Teduccio Napoli – preventivo n.1854 (costo unitario € 0,22 oltre IVA per una fornitura minima di n.5.000 cartelline) - (**All. 3**);
- **EP MEGASTORE di Pepe P.** - Via E.Vanoni, 1 – 80011 – Acerra (NA) – preventivo n.181 (costo unitario € 0,179 oltre IVA per una fornitura minima di n.5.000 cartelline) - (**All. 4**);
- **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.** (*ditta affidataria dell' ultima fornitura e presente nell'Albo*) - Corso Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli (NA) – preventivo n.748 (costo unitario € 0,16 oltre IVA per una fornitura minima di n.5.000 cartelline) - (**All. 5**);
- l'ufficio preposto, dalla comparazione dei suddetti preventivi ricevuti, ha rilevato che la ditta **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.** ha offerto la merce richiesta al costo unitario più basso (€ 0,16 oltre IVA per una fornitura minima di n.5.000 cartelline senza lembi) mantenendo lo stesso prezzo della precedente fornitura;

Considerato altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16/09/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Rilevato che:

- la spesa presunta per l'acquisto del suddetto materiale (n.10.000 cartelline) è stata calcolata nella misura di €1.952,00 (compreso IVA al 22%);
- la dotazione accertata sul sistema Halley per il capitolo capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - è sufficiente per garantire la copertura finanziaria all'acquisizione della fornitura necessaria;

Preso atto che:

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – “*non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente*”;

Visto che

- a seguito della “*Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021*” del Sindaco del Comune di Napoli, trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

Visti:

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 1/03/2018;
- la legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. "split payment");
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Dare atto della necessità di acquistare n.10.000 cartelline personalizzate senza lembi per le necessità degli Uffici di questo Dipartimento Avvocatura.
2. Precisare, che:
 - il fine è di garantire la prosecuzione dello svolgimento della propria attività di gestione del contenzioso che vede coinvolto l'Ente e quindi dei compiti istituzionali;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura n.10.000 cartelline personalizzate senza lembi ;
 - al fine di scegliere il contraente, la modalità che – attese l'urgenza di provvedere e l'esiguità dell'importo previsto – consente di espletare le procedure di acquisto in questione in tempi più rapidi risulta essere l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016,;
 - il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso che risulta essere stato offerto, tra le ditte consultate per la fornitura della merce da acquistare, dalla **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.**;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

- la Ditta affidataria deve possedere i requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi tributari ai sensi del *cd. Programma 100* del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale) da verificarsi a cura dell'Ufficio competente nonché risultare in possesso di DURC regolare e di Iscrizione alla Camera di Commercio, da acquisirsi del pari a cura del medesimo Ufficio;
 - la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del già richiamato D.lgs. n. 50/2016, attesa come detto l'esiguità dell'importo, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, attraverso un apposito scambio di lettere, inviate via pec e firmate digitalmente, così come stabilito dalle "Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10/3/2016; tale forma non è soggetta ad imposta di bollo per la repertoriatura.
3. Assumere impegno, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, per la somma complessiva pari ad € 1.952,00 IVA compresa (€ 1.600,00 + € 352,00) sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - bilancio 2021/2023 Esercizio 2021 - denominato “Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura” per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a, del D.lgs. 50/2016, a favore della **Poligrafica Flli Ariello S.a.s.** - Corso Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli (NA) - P.IVA 00723460630 per l'acquisto di n. 5.000 cartelline personalizzate senza lembi.
 4. Dare atto che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
 5. A seguito dell'impegno contabile ove sussistano le condizioni del presente atto nonché della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, si procederà con successivo provvedimento – ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in presenza dei previsti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria, della regolarità del DURC e dell'iscrizione alla Camera di Commercio – alla liquidazione dell'importo dovuto al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.
 6. Dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nello stanziamento per competenza sul capitolo 115001 del bilancio 2021/2023, annualità 2021, e che la disponibilità di cassa risulta, al momento, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampa allegata delle risultanze del sistema Halley (**All. 6**).
 7. Individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Vincenzo Somaripa (matricola 44569), firmatario del presente atto, quale Responsabile Unico del Procedimento;
 8. Stabilire che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Servizio Affari Amministrativi

9. Disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al III trimestre 2021, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 279,726. **(All. 7).**
11. Attestare, infine, che:
 - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
 - l'attività istruttoria è stata esplicitata - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. - dalla Dirigenza che sottoscrive il presente provvedimento unitamente al Responsabile del Procedimento;
 - non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

Attestato, altresì, che nella presente Determinazione Dirigenziale non sono contenuti dati personali;

Gli allegati al presente provvedimento constano di n.7 allegati per un totale di 07 pagine numerate progressivamente.

Sottoscritta digitalmente da
Il responsabile del procedimento
Sig. Vincenzo Somaripa

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott.ssa G. Esposito

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.