



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

SERVIZIO: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI

ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SG: 289 del 04/08/2023

DGC: 306 del 02/08/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 02/08/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 273

OGGETTO: Atto di indirizzo per la stesura di Linee Guida finalizzate a disciplinare gli eventi classificabili come "manifestazioni temporanee", anche di carattere commerciale, da svolgersi sul territorio comunale e da inserire in un calendario unico da definire per le singole Municipalità.

Il giorno 07/08/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive,

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale autorizza la vendita di articoli di hobbistica, opere artistiche e artigianato locale, classificandoli come "eventi straordinari" con carattere sporadico e occasionale;
- tale procedura è finalizzata a promuovere l'aggregazione nello spazio pubblico e la valorizzazione del territorio, con un interesse significativo per i cittadini;
- la città di Napoli, negli ultimi due anni, ha visto incrementare significativamente i flussi turistici nazionali ed internazionali, con un'offerta sempre più diversificata ed un aumento delle potenzialità ricettive e ricreative, soprattutto nel centro storico;
- a seguito del predetto incremento della domanda dei servizi turistici, le iniziative menzionate hanno assunto un carattere sempre meno straordinario, connotandosi viepiù con carattere di regolarità, con eventi che andavano svolgendosi anche con frequenza mensile, caratterizzati dal costante ingresso di nuovi partecipanti, con conseguente richiesta di spazi supplementari rispetto a quelli già utilizzati;

Tenuto conto che:

- la situazione attuale richiede una regolamentazione di tali eventi, con una riclassificazione degli stessi e l'istituzione di regole chiare ed univoche, al fine di disciplinare correttamente l'assegnazione dei posti disponibili nelle aree già interessate ed in quelle potenzialmente di nuova istituzione;
- le predette attività, più correttamente, vanno riclassificate come "*manifestazioni temporanee*" contemplanti la vendita, la proposta di vendita, il baratto o l'esposizione di merci da parte di operatori non autorizzati per il commercio nelle aree pubbliche, come previsto dall'art. 28 del D.L.gs 114/1998, anche tramite associazioni senza scopo di lucro;
- l'Amministrazione Comunale, in assenza di una regolamentazione specifica per queste attività, intende favorire l'impatto positivo di tali manifestazioni sulla città, in termini di visibilità, sviluppo economico ed attrattività turistica, garantendo il rispetto delle regole e delle condizioni di sicurezza, in linea con quanto già previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 513 del 01/08/2016, con la quale sono state approvate le "*Nuove linee guida per l'istituzione e la gestione dei criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*".

Dato atto che:

- con tale Delibera di Giunta, l'Amministrazione ha fornito indirizzi specifici per garantire l'applicazione uniforme delle regole e dei criteri stabiliti in base alle norme vigenti su tutto il territorio comunale, delegando alle Municipalità la gestione operativa, compresa l'assegnazione dei posteggi da effettuare tramite procedura ad evidenza pubblica;
- il vigente Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, giusta Deliberazione Consiliare n. 2 del 02/03/2017, all'Art. 44 comma 2, testualmente prevede che: "*le fiere, le sagre e i mercati straordinari, indicati nel calendario di cui al comma 1, sono autorizzati con appositi atti di Giunta Comunale, con i quali sono stabilite le prescrizioni particolari e specifiche per l'emanazione dei bandi per l'assegnazione di posteggi, per gli elementi di arredo dei banchi e delle merceologie, per la localizzazione dei posteggi medesimi e le loro dimensioni, ed ogni altra disposizione che il Comune intende dettare. Con i medesimi atti, in applicazione del principio della sussidiarietà, l'organizzazione delle manifestazioni può essere demandata alle Municipalità*";
- il Regolamento delle Municipalità (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), all'art. 17, comma 9, stabilisce che: "*Gli Uffici centrali del Comune, competenti in*

Il Segretario Generale
D.ssa Monica Cinque

materia, forniscano agli Uffici delle Municipalità indirizzi operativi, istruzioni e chiarimenti e controllino che l'attività degli stessi si svolga nel rispetto degli atti di pianificazione comunale degli indirizzi generali formulati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta e dal Sindaco o suo delegato, ai sensi dell'articolo 88, comma 2 dello Statuto";

- l'art. 23, comma 1, del Regolamento suindicato dispone inoltre che: "La Municipalità è competente in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche per quanto riguarda: (...) c) le concessioni del posteggio ed il rilascio della connessa autorizzazione commerciale per l'esercizio delle attività di vendita sulle aree pubbliche o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità, nel rispetto delle disposizioni emanate dalla Regione e di quelle generali del Comune";

Considerato che:

- il carattere rituale delle manifestazioni temporanee illustrate in narrativa necessita di un atto deliberativo di Giunta, che richiami i criteri suindicati, demandando l'intera procedura amministrativa alle Municipalità di competenza, secondo il vigente principio di sussidiarietà;
- spetta agli enti locali valutare i bisogni della collettività e contribuire al loro soddisfacimento, assumendosi la responsabilità delle scelte attraverso una motivazione chiara ed esaustiva;
- le Municipalità, nell'ambito della loro autonomia amministrativa e di programmazione, includono nei propri programmi la promozione di nuove forme di attività che offrano opportunità di lavoro in modo equo a tutti gli interessati;
- ai fini della promozione di nuove modalità di esercizio commerciale sono competenti le rispettive Municipalità, le quali valutano le aree già disponibili e potenzialmente utilizzabili, nonché le caratteristiche urbanistiche del territorio ospitante, al fine di garantire un equilibrio adeguato degli interessi economici.

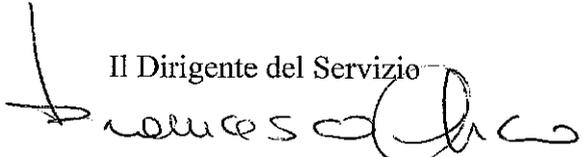
Tanto premesso e considerato, si ritiene necessario elaborare e approvare nuove "Linee Guida" finalizzate a disciplinare in maniera organica e puntuale l'intera materia *de qua*, onde consentire una corretta procedura istruttoria finalizzata alla selezione e gestione degli eventi classificabili come "manifestazioni temporanee", compresi quelli di natura commerciale, da svolgersi sul territorio comunale e da inserire in un calendario unico, da definire annualmente su richiesta delle Municipalità.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di pervenire, nel più breve tempo possibile alla stesura delle linee guida di cui trattasi e, nelle more, garantire comunque lo svolgimento di un numero limitato di manifestazioni nella parte finale della corrente stagione estiva.

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile e degli artt. 13, comma 1, lett. B) e 17, comma 2, lett. A) del vigente Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

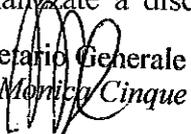
La parte narrativa, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Con voti UNANIMI,

Il Dirigente del Servizio


DELIBERA

1. DI APPROVARE atto d'indirizzo per la stesura, da parte del Servizio Programmazione Attività Commerciali, di concerto con il Servizio S.U.A.P., di Linee Guida finalizzate a disciplinare in

Il Segretario Generale
 Dr.ssa Monica Cinque


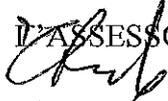
maniera organica e puntuale l'intera materia *de qua*, onde consentire una corretta procedura istruttoria finalizzata alla selezione e gestione degli eventi classificabili come "*manifestazioni temporanee*", compresi quelli di natura commerciale, da svolgersi sul territorio comunale e da inserire in un calendario unico, da definire annualmente su richiesta delle Municipalità.

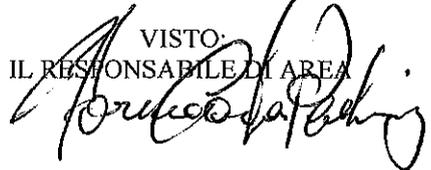
2. DI DEMANDARE al Servizio Unico Attività Produttive, nelle more della stesura delle Linee Guida di cui al punto che precede, il rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico, fino alla definizione e all'approvazione degli atti di regolamentazione cui si è fatto sopra cenno, fermo restando che gli eventi di cui trattasi, per ciascuna associazione, non potranno superare il numero di 2 (due) in un anno, decorrente dalla data di esecutività del presente atto, della durata massima di gg. 10 cadauno, e che essi eventi - tassativamente - non potranno prevedere la commercializzazione di cibi e bevande, sotto qualsiasi forma.

3. di trasmettere alle Municipalità il presente atto, anche al fine di un preventivo confronto e di una pianificazione delle procedure da adottare in merito alla predisposizione degli atti successivi.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 
 VISTO:
 IL RESPONSABILE DI AREA


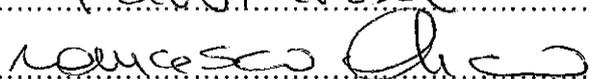


COMUNE DI NAPOLI

Il Segretario Generale
 Dr.ssa Monica Cinque

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 02/08/2023, AVENTE AD OGGETTO: Atto di indirizzo per la stesura di Linee Guida finalizzate a disciplinare gli eventi classificabili come "*manifestazioni temporanee*", anche di carattere commerciale, da svolgersi sul territorio comunale e da inserire in un calendario unico da definire per le singole Municipalità

Il Dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

 Favorevole


Addi,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 02/08/2023 e protocollata con il n. DGC/2023/306 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato.

Addi, 4/8/23

IL RAGIONIERE GENERALE

C. De Stefano

Deliberazione di G. C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segretario della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N. 1 DEL 01.08.2023 – (DGC/2023/306 DEL 02.08.2023) – Servizio Programmazione Attività Commerciali – Area Sviluppo Economico e Turismo

Con la delibera in esame si approva atto di indirizzo per la stesura, in collaborazione tra il Servizio Programmazione Attività Commerciali e il Servizio S.U.A.P., delle Linee Guida volte a consentire una corretta procedura istruttoria per la selezione e gestione degli eventi classificabili come “manifestazioni temporanee”, compresi quelli di natura commerciale, da svolgersi nel territorio comunale e da inserire in un calendario unico redatto annualmente su richiesta delle singole Municipalità.

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 03.08.2023

Ri
Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo
6/8/23 *Claudia Gargiulo*

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta Comunale adotta un atto d'indirizzo per la stesura, da parte del Servizio Programmazione Attività Commerciali, di concerto con il Servizio S.U.A.P., di Linee Guida finalizzate a consentire una corretta procedura istruttoria per la selezione e gestione degli eventi classificabili come "manifestazioni temporanee", compresi quelli di natura commerciale, da svolgersi sul territorio comunale e da inserire in un calendario unico, da definire annualmente su richiesta delle Municipalità.

Il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è "favorevole".

La Ragioneria non esprime il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto "il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile".

Nella parte narrativa si legge, tra l'altro, che l'Amministrazione Comunale autorizza la vendita di articoli di hobbistica, opere artistiche e artigianato locale, classificandoli come "eventi straordinari" con carattere sporadico e occasionale; a seguito dell'incremento della domanda dei servizi turistici, le iniziative menzionate hanno assunto un carattere sempre meno straordinario, connotandosi viepiù con carattere di regolarità, con eventi che si svolgono anche con frequenza mensile, caratterizzati dal costante ingresso di nuovi partecipanti, con conseguente richiesta di spazi supplementari rispetto a quelli già utilizzati.

La situazione attuale, prosegue la deliberazione nella sua parte narrativa, richiede una regolamentazione, con una riclassificazione e l'istituzione di regole chiare ed univoche, al fine di disciplinare correttamente l'assegnazione dei posti disponibili nelle aree già interessate ed in quelle potenzialmente di nuova istituzione. Le predette attività, più correttamente, vanno riclassificate come "manifestazioni temporanee" contemplanti la vendita, la proposta di vendita, il baratto o l'esposizione di merci da parte di operatori non autorizzati per il commercio nelle aree pubbliche, come previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 114/1998, anche tramite associazioni senza scopo di lucro.

L'atto di indirizzo che si intende approvare prevede che le Linee Guida debbano consentire una corretta procedura istruttoria finalizzata alla selezione e gestione degli eventi classificabili come "manifestazioni temporanee", compresi quelli di natura commerciale, da svolgersi sul territorio comunale e da inserire in un calendario unico, da definire annualmente su richiesta delle Municipalità.

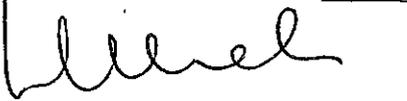
Nel contempo la Giunta prevede, altresì, di demandare al Servizio Unico Attività Produttive, nelle more della stesura delle Linee Guida, il rilascio dei titoli autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico, fino alla definizione e all'approvazione degli atti di regolamentazione di cui al punto 1 del deliberato, fermo restando che gli eventi di cui trattasi, per ciascuna associazione, non potranno superare il numero di 2 (due) all'anno, della durata massima di gg. 10 cadauno, e che essi eventi - tassativamente - non potranno prevedere la commercializzazione di cibi e bevande, sotto qualsiasi forma.

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

 Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmata il 07/08/2023 10:02
Seriale Certificato: 23084970
Valida dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il SINDACO


Deliberazione di G. C. n. 273 del 07/08/23 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature of the President]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature of the General Secretary]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 08/08/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Handwritten signature of the Responsible Officer]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....