

CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

cognome/nome DI MARTINO Vincenzo  
data di nascita 20/06/1957  
luogo di nascita Napoli  
nazionalità italiana  
indirizzo  
telefono  
e mail vincenzo.dimartino@comune.napoli.it

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

nome del datore di lavoro Comune di Napoli  
indirizzo Palazzo San Giacomo Piazza Municipio 80133 Napoli  
tipo di azienda o settore Ente locale  
Servizio Ciclo Integrato delle Acque  
dal 05/2015 al 2016  
tipo di impiego Impiegato di concetto (q.f. Istruttore Direttivo Tecnico matr. 44649)  
principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa tecnica/amministrativa di tipo C presso il Servizio Ciclo Integrato delle Acque – disposizione n.96 del 30/04/2015

Responsabile della Unità Operativa Complessa “Fognatura Privata” procedimenti connessi al rilascio di autorizzazioni comunali “licenza di fognatura” relative all’utilizzo della rete fognaria pubblica da parte delle utenze cittadine.

Conferimento incarico di coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento comunale di fognatura per le utenze private.

- compiti
- coordinamento di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili;
  - predisposizione, elaborazione e controllo di atti complessi e dei provvedimenti;
  - gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla U.O.C.;
  - responsabilità dei procedimenti afferenti le attività della U.O.C.;
  - responsabilità dei procedimenti di cui alla L. 241/90 e Dlgs 152/06 e loro ss.mm.ii.;
  - gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - gestione archivio fascicoli stabili privati;
  - gestioni delle attività interprocedurali che intercorrono con altri settori dell'Ente;
  - gestioni delle attività congiunte con Autorità pubbliche preposte al controllo della sicurezza, salute, inquinamento, salvaguardia e tutela dell'ambiente e del territorio quali: ASL - ARPAC – ATO - Organi di Provincia e Regione - Carabinieri - Polizia di Stato - Polizia Provinciale -

Corpo Forestale dello Stato – Polizia Ambientale – Polizia Locale –  
Capitaneria di Porto;  
- gestioni delle attività congiunte con Organi di Polizia Giudiziaria.  
- attività di consulenza di settore riferita a contenziosi giuridici.

nome del datore di lavoro  
indirizzo  
tipo di azienda o settore  
dal 03/2006 al 04/2015  
tipo di impiego  
principali mansioni e responsabilità  
compiti

Comune di Napoli  
Palazzo San Giacomo Piazza Municipio 80133 Napoli  
Ente locale  
Servizio P.R.M. Fognature e impianti Idrici poi Servizio Ciclo Integrato delle Acque  
Impiegato di concetto (q.f. Istruttore Direttivo Tecnico matr. 44649)  
Responsabile della Unità Operativa Complessa “Fognatura Privata”  
procedimenti connessi al rilascio di autorizzazioni comunali “licenza di fognatura” relative all’utilizzo della rete fognaria pubblica da parte delle utenze.  
- coordinamento di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili;  
- predisposizione, elaborazione e controllo di atti complessi e dei provvedimenti;  
- gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla U.O.C.;  
- responsabilità dei procedimenti afferenti le attività della U.O.C.;  
- responsabilità dei procedimenti di cui alla L. 241/90 e Dlgs 152/06 e loro ss.mm.ii.;  
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;  
- gestione archivio fascicoli stabili privati;  
- gestioni delle attività interprocedurali che intercorrono con altri settori dell’Ente;  
- gestioni delle attività congiunte con Autorità pubbliche preposte al controllo della sicurezza, salute, inquinamento, salvaguardia e tutela dell’ambiente e del territorio quali: ASL - ARPAC – ATO - Organi di Provincia e Regione - Carabinieri - Polizia di Stato - Polizia Provinciale - Corpo Forestale dello Stato – Polizia Ambientale – Polizia Locale – Capitaneria di Porto,  
- gestioni delle attività congiunte con Organi di Polizia Giudiziaria.  
- attività di consulenza di settore riferita a contenziosi giuridici.

nome del datore di lavoro  
indirizzo  
tipo di azienda o settore  
dal 06/1981 al 02/2006  
tipo di impiego

Comune di Napoli  
Palazzo San Giacomo Piazza Municipio 80133 Napoli  
Ente locale  
1) Servizio Nettezza Urbana, 2) Provveditorato Generale, 3) Servizio Fognature poi Servizio P.R.M. Fognature e impianti Idrici  
Impiegato di concetto (q.f. Istruttore Tecnico poi Direttivo Tecnico matr. 44649)

principali mansioni e responsabilità

1) Servizio Nettezza Urbana  
 Assegnazione titolarità uffici per la gestione di automezzi in espletamento di servizio di pubblica utilità, approvvigionamento ricambi e materiali di consumo, pianificazione servizi e attività collaterali, gestione sinistri stradali.  
 Componente commissioni per valutazioni tecniche/economiche acquisti e/o riparazioni automezzi specifici per i settori comunali di: Nettezza Urbana, Giardini, Cimiteriali, Autoparchi.

2) Provveditorato Generale  
 individuazione e acquisto di beni e fornitura di servizi per il funzionamento degli uffici e istituzioni comunali.

3) Servizio Fognature poi Servizio P.R.M. Fognature e impianti Idrici  
 - Incarichi individuali riferiti a opere e appalti pubblici: assistente Direzione Lavori, supporto RUP, Direzione Lavori, Componente commissioni di collaudo opere pubbliche.  
 - Conferimenti incarichi di Consulente tecnico di parte per contenziosi giuridici riferiti ad appalti di lavori pubblici.  
 - Conferimento incarico di coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento comunale di fognatura per le utenze private.

compiti

- Attuazione di tutte le procedure e gli adempimenti di legge connessi all'incarico svolto per il raggiungimento degli obiettivi programmati per il corretto espletamento dell'appalto pubblico risultato finale rispondente alle aspettative.  
 - contraddittori con le controparti, deduzioni e controdeduzioni di atti e accertamenti tecnici; individuazione, determinazione e condivisione con la parte legale delle migliori strategie per la tutela legale dell'Ente

nome del datore di lavoro dal 1980 al 1981  
 indirizzo  
 tipo di azienda o settore  
 tipo di impiego  
 principali mansioni e responsabilità  
 compiti

Cooperativa ECO SUB  
 via B. Croce n.8 80134 Napoli  
 cooperativa di servizi  
 Impiegato tecnico  
 Tecnico addetto all'utilizzo, preparazione e manutenzione di attrezzature per il rilevamento di inquinamento marino.  
 Responsabilità dirette riferite all'elaborazione dati delle analisi chimico/batterologiche eseguite.  
 Gestione delle procedure per garantire il buon funzionamento delle attrezzature affidate.

## ISTRUZIONE

titolo di studio  
 nome istituto

Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale  
 Perito Industriale "tecnico per le industrie elettriche ed elettroniche"  
 I.T. "G.L. Bernini" Napoli

## FORMAZIONE

Ente/Organo di formazione  
 FORMEZ  
 T System Teleservizi

Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 626/94 e s.m.i.  
 Alfabetizzazione informatica

FORMEZ	Il ruolo dei profili tecnici negli EE.LL.
Università degli Studi di Napoli Federico II	Il controllo e la gestione ambientale dei cantieri Dlgs 152/06 e s.m.i.
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	Inglese - francese
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	media
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le capacità e competenze relazionali possedute consentono di affrontare i continui rapporti di confronto con le diverse categorie e tipologie di soggetti esterni alla realtà lavorativa con rilevante rappresentatività; interpretare le loro istanze, comprendere la loro percezione dell'Ente e le loro aspettative; inquadrare le problematiche esposte, elaborarle nell'ambito delle norme che si è chiamati a gestire e applicare, da ciò definire il percorso procedurale per una valida definizione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le capacità e competenze organizzative consentono di gestire in piena autonomia, nell'ambito delle attività lavorative assegnate, e in modo diretto n. 16 unità lavorative suddivise per vari livelli e mansioni. La gestione seria, ma non rigida, favorisce i rapporti interpersonali e incrementa la disponibilità delle singole persone rispetto al ruolo specifico ricoperto. La propensione al dialogo e alla libera discussione per ogni proposta ritenuta migliorativa concorrono ad un buon livello di solidarietà lavorativa a tutto vantaggio dai risultati. Intercorrono, altresì, necessari e continui rapporti lavorativi e interpersonali con altro personale non solo dello stesso Servizio e dell'Ente in generale ma anche con le Autorità, Enti e Società prima indicate verso i quali non si rilevano criticità colloquiali o di sinergie.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	buona padronanza delle varie versioni dei sistemi operativi MICROSOFT uso quotidiano del "pacchetto MICROSOFT OFFICE" e AUTOCAD per la gestione informatica della mappatura della rete fognaria cittadina.
PATENTI	Patenti di guida per autoveicoli cat. A, B, C, D, E
ALLEGATI	disponibili se richiesti gli atti di conferimento incarichi

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del D.P.R. 28/12/00 n°445, ai sensi e per gli effetti degli artt.46-47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero. Autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 02 marzo 2016

f.to Vincenzo DI MARTINO