



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 23 del 04/12/2023

OGGETTO: Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di una piattaforma telematica e per la collaborazione con il Comune di Napoli, nell'ambito dell'iniziativa natalizia a carattere solidale "Giocattolo sospeso - edizione 2023", approvato con Disposizione Dirigenziale n. 15 del 7/11/2023. Presa d'atto dei lavori della Commissione e provvedimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 3/11/2023, è stata approvata la programmazione degli eventi da realizzarsi nel periodo novembre-dicembre 2023, come predisposta dal Servizio Politiche Giovanili, demandando a quest'ultimo la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti;
- tra i predetti eventi rientra l'iniziativa "Giocattolo Sospeso", istituita con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15/1/2021, da realizzarsi, con cadenza annuale, nel periodo compreso tra il 6 dicembre e il 6 gennaio, con la finalità di offrire ai bambini appartenenti a famiglie in difficoltà economiche la possibilità di ricevere doni in occasione delle festività natalizie;
- al fine di ampliare la platea dei potenziali donatori, accanto al tradizionale acquisto presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, individuati dall'amministrazione comunale a seguito di apposita manifestazione di interesse, è stata prevista la possibilità di acquistare un dono utilizzando un canale telematico, che consenta a chiunque di compiere un gesto di solidarietà attraverso il collegamento alla rete internet;
- con Disposizione Dirigenziale n. 15 del 7/11/2023, il Comune di Napoli – Area Giovani e Lavoro – Servizio Politiche Giovanili, ha quindi approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di una piattaforma telematica e per la collaborazione con il Comune di Napoli, nell'ambito dell'iniziativa a carattere solidale "Giocattolo Sospeso – edizione 2023".
- con Disposizione Dirigenziale n. 20 del 28/11/2023 del Servizio Politiche Giovanili, si è proceduto alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute a seguito del predetto Avviso Pubblico;

Tenuto conto che:

- la Commissione riunitasi in data 29/11/2023, presso la sede del Servizio Politiche Giovanili, sito in Via Concezione a Montecalvario n. 26, per la valutazione dell'unica istanza pervenuta dell'Associazione Asso.Gio.Ca, decideva di attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio riscontrando carenze nella documentazione amministrativa presentata dal concorrente,

demandando ad una nuova seduta pubblica l'esame della documentazione integrativa;

- con pec del 29/11/2023 si chiedeva all'associazione Gioventù cattolica di integrare la documentazione stessa;
- con pec del 28/11/2023 l'associazione riceveva la richiesta di soccorso istruttorio come da verbale n. 1 del 29/11/2023;
- la Commissione si riuniva in data 01/12/2023, presso la sede del Servizio Politiche Giovanili, sito in Via Concezione a Montecalvario n. 26, per il riscontro del sub-procedimento di soccorso istruttorio attivato, procedendo alla verifica della documentazione integrativa presentata dal candidato e dopo averla confrontata con quanto richiesto la riteneva esaustiva e, pertanto, proponeva di affidare all'Associazione Gioventù cattolica (Asso.Gio.Ca.) la procedura in oggetto, in quanto unica istanza pervenuta nel termine previsto dall'Avviso.
- è risultata vincitrice della selezione pubblica l'unica istanza pervenuta dell'Associazione Gioventù Cattolica (Asso.Gio.Ca.);

Ritenuto che si debba prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione e procedere al conferimento dell'incarico alla vincitrice.

Precisato che:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012, e degli artt. 13, comma 1, lettera b) e 17, comma 2, lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/2/2013.

Attestato che:

- ai sensi dell'art 6 bis della Legge 241/90 e degli artt 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, tantomeno ipotesi di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dagli artt 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del

Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24.4.2014, tali da impedirne l'adozione;

- il presente provvedimento non contiene dati personali, né dati sensibili.

Visti:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale è stabilito che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali, in particolare, la presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che recita "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Visti altresì:

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2, Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

Attestato, altresì, che:

- il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 8 e 23, co. 1, del D. Lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "*Amministrativa trasparente*" del sito del Comune di Napoli.



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

DISPONE

- **Prendere atto** delle risultanze dei lavori della Commissione, nominata con Disposizione Dirigenziale n. 20 del 28/11/2023, per la valutazione delle candidature pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di una piattaforma telematica e per la collaborazione con il Comune di Napoli, nell'ambito dell'iniziativa natalizia a carattere solidale "Giocattolo sospeso - edizione 2023", approvato con Disposizione Dirigenziale n. 15 del 7/11/2023.
- **Dichiarare** affidataria della selezione pubblica l'Associazione gioventù Cattolica (Asso.Gio.ca.), in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede in Napoli, alla Piazzetta Sant'Eligio n. 7, codice fiscale: 94169540633.
- **Conferire** alla medesima Associazione l'incarico relativo alla messa a disposizione di una piattaforma telematica e alla collaborazione, a titolo gratuito, con il Comune di Napoli, nell'ambito dell'iniziativa natalizia a carattere solidale "Giocattolo sospeso - edizione 2023".
- **Precisare** che il predetto incarico verrà svolto a titolo gratuito e senza previsione di rimborso spese e/o indennità a carico del bilancio dell'Ente.
- **Precisare** che l'incaricata Associazione dovrà impegnarsi a creare, nell'ambito della piattaforma telematica, un'apposita sezione, distinta e ben identificabile, per la raccolta delle donazioni in questione, da denominare d'intesa con l'Amministrazione comunale. Come previsto dall'Avviso Pubblico, la piattaforma dovrà consentire al donante di scegliere la tipologia di doni che, sulla medesima piattaforma, appariranno indicati per tipologia (giocattolo, libro, fascia di età, fascia di prezzo, ecc.), pagando il corrispettivo. A tal fine, la stessa piattaforma dovrà prevedere, oltre alla possibilità di pagamento attraverso bonifico bancario, l'integrazione con *gateway* di pagamento elettronico, compatibile con almeno uno degli strumenti di pagamento online (tipo "Paypal" o "Satispay") e con almeno due dei principali circuiti di carte di credito. La



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

piattaforma rilascerà, contestualmente al buon esito della transazione, apposita ricevuta che sarà, altresì, inviata automaticamente, all'indirizzo email indicato dal donante. La piattaforma dovrà, inoltre, avere le seguenti caratteristiche:

- realizzazione di *social share buttons* per una condivisione semplice e veloce da parte dei donanti;
- gestione *hosting*;
- sicurezza della trasmissione dei dati sensibili attraverso certificati SSL.

Il totale raccolto attraverso le donazioni sarà utilizzato dal Comune di Napoli, e per esso dalla Associazione Gioventù Cattolica, per acquistare i doni, rispettando rigorosamente le tipologie di regali indicate dai singoli donanti al momento del pagamento e per l'intero importo donato, senza alcuna *fee* a favore del gestore della piattaforma.

Con cadenza periodica, per tutto il periodo di durata dell'iniziativa, l'Associazione Gioventù Cattolica, sulla scorta dell'importo totale delle donazioni raccolte e fino a concorrenza di tale importo, si occuperà di acquistare i doni, con criteri di rotazione e trasparenza, presso gli esercizi commerciali selezionati a seguito di apposita, distinta procedura ad evidenza pubblica. Nel caso in cui un esercizio commerciale contattato non potesse fornire in tempo reale il dono da acquistare, l'acquisto potrà essere effettuato, nel rispetto dei richiamati principi di rotazione e trasparenza, presso uno degli altri esercizi aderenti all'iniziativa ovvero, in subordine, in caso di mancanza, presso altro esercizio commerciale.

Tutte le donazioni effettuate tramite la piattaforma telematica gestita dall'Associazione Gioventù Cattolica confluiranno in un unico conto corrente dedicato; al buon esito di ciascuna transazione effettuata, il sistema invierà, in automatico, secondo un *template* da concordare, un messaggio di posta elettronica diretto alla casella di pec progettogiovani@pec.comune.napoli.it contenente data ed ora della transazione, la tipologia di dono e l'importo della donazione.

L'Associazione Gioventù Cattolica dovrà impegnarsi, altresì, a consentire al Comune di Napoli, in contraddittorio e su richiesta dello stesso, l'accesso ai dati delle transazioni effettuate dagli utenti sulla piattaforma.



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

L'Associazione Gioventù Cattolica dovrà impegnarsi a predisporre, al termine delle attività ovvero in qualunque momento, su richiesta del Comune, un *report* analitico delle somme raccolte, dei doni acquistati e/o ritirati presso gli esercizi commerciali e la loro consegna presso gli enti convenzionati che erogano, per conto dell'Amministrazione comunale, servizi di accompagnamento socio-educativo.

I dati forniti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per la partecipazione all'iniziativa in parola e nei limiti e con le modalità consentite dalla vigente normativa in materia (D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 101/2018).

In nessun caso saranno comunicati al Comune di Napoli i dati degli autori delle donazioni effettuate tramite la piattaforma.

- **Precisare** che, nell'espletamento dei propri compiti, l'Associazione Gioventù Cattolica dovrà assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse pubblico del Comune di Napoli, impegnandosi, inoltre, ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione. L'Associazione medesima accetta incondizionatamente e si impegna a rispettare integralmente le clausole contenute nel Protocollo di legalità in materia di appalti, stipulato in data 1 agosto 2007 tra il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio di Napoli e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli - ANCI Campania. L'Associazione dichiara inoltre di essere edotta degli obblighi derivanti dal vigente "Codice di comportamento" nonché dal vigente "Piano triennale anticorruzione", adottati dal Comune di Napoli, e si impegna ad osservare quanto disposto dai suddetti documenti.
- **Precisare** che le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).
- **Precisare** che l'incaricata avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

L'obbligo di cui innanzi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Napoli ha la facoltà di revocare l'incarico, fermo restando che l'incaricata sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Committente. L'Associazione Gioventù Cattolica si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e regolamenti europei) e ulteriori provvedimenti in materia.

- **Precisare** che l'incaricata assumerà in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto propri quanto del Comune di Napoli e/o di terzi. L'incaricata si obbliga altresì a manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo, in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico.
- **Precisare** che il Comune di Napoli avrà diritto di revocare, senza preavviso, l'incarico, qualora nei confronti dell'incaricata sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi Antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 ss. del Codice degli appalti. In ogni caso, il Comune di Napoli potrà revocare l'incarico qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito richiesto dal citato art. 94ss.
- **Dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet del Comune per ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 37 D. Lgs. n. 33/2013 (T.U. Trasparenza);
- **Adempiere**, inoltre, con l'esecutività della determina di aggiudicazione, agli obblighi di trasparenza di cui agli articoli 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione Trasparente";
- **Dare atto**, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, neanche potenziale come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza.



COMUNE DI NAPOLI

AREA GIOVANI E LAVORO

Servizio Politiche Giovanili

Si allegano - quali parti integranti del presente atto - i seguenti documenti:

- *verbale di seduta pubblica della commissione n. 1 del 29/11/2023;*
- *verbale di seduta pubblica della commissione n. 2 del 1/12/2023;*
- *dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dei membri della Commissione.*

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili
Dott. Fabio Di Dato

La firma, in formato digitale, è stata apposta sul l'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.