



AREA PATRIMONIO

Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio

Procedura di Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, in virtù dell'articolo 225, comma 8, del D.lgs 36 del 31 marzo 2023 - Disposizioni transitorie e di coordinamento per l'affidamento delle attività di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale, per la redazione della progettazione definitiva di cui al PFTE approvato con Delibera di G.C. n.267 del 03/08/2023, dell'intervento denominato: **Riqualificazione dell'Insediamento di Taverna del Ferro-CUP B61B22000680006** ammesso a finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.2 -“Piani Urbani Integrati”.

CUP: B61B22000680006**CIG: A012CB35E6****CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE****Premessa**

L'intervento denominato “Riqualificazione dell'insediamento di Taverna del Ferro” rientra nel Piano Urbano Integrato (PUI) ed è rivolto al quartiere orientale della città di Napoli sito nella Municipalità 6 che comprende Ponticelli - Barra - San Giovanni a Teduccio, nell'area orientale della città di Napoli. Su tale sito insiste il complesso edilizio di Taverna del Ferro, progettato da Pietro Barucci nel 1982.

L'obiettivo del citato intervento è quello di rigenerare un territorio particolarmente vulnerabile verso una realtà sostenibile.

Tale progetto rientra nell'ambito della Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.2 “Piani Urbani Integrati” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed è stato ammesso a finanziamento con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 22 aprile 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 del 3 maggio 2022.

Con Delibera di Giunta Comunale n.267 del 03 agosto 2023 è stato aggiornato il progetto di fattibilità tecnico economico (PFTE), con approvazione in linea tecnica ed economica, dell'intervento “Riqualificazione dell'insediamento di Taverna del Ferro”.

Considerato che:

- la progettazione definitiva sarà espletata dal gruppo di lavoro interno dell'Amministrazione comunale;

- occorre procedere all'individuazione di figure specialistiche di supporto alla progettazione definitiva, non presenti all'interno dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato, di seguito si riportano i contenuti principali del servizio di ingegneria e architettura in esame.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità del presente capitolato.

Il contratto ha ad oggetto lo svolgimento del servizio di ingegneria e architettura con profili di alta specializzazione per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché la redazione grafica degli elaborati progettuali, attinenti la progettazione definitiva **di n. 7 edifici residenziali, identificati come edifici 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 5.1 e 5.3** di cui al PFTE relativo all'intervento "*Riqualificazione dell'insediamento Taverna del Ferro*", di supporto al gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato tecnico-prestazionale, alle previsioni urbanistiche e al quadro vincolistico vigente, nonché a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dal Responsabile del Procedimento, in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione comunale abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione, e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART.2 OBBLIGHI IN MATERIA DI DNSH "DO NOT SIGNIFICANT HARM"

L'Affidatario, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente contratto, è tenuto a rispettare e verificare l'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambienti cd. "Do Not Significant Harm" (DNSH) ai sensi della normativa vigente, richiamata nella "Guida Operativa per il rispetto del DNSH" dell'Unità di Missione NG EU del MEF, di cui alla circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 e disponibili al seguente link: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022/.

ART.3 AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Napoli – Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio – Piazza Francese n. 1 – cap. 80133 Napoli, tel. 081-7957610 - e-mail certificata: tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it Nominativo Dirigente/RUP: ing. Vincenzo Brandi

ART.4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento, interno all'Amministrazione Comunale.

L'incarico è volto alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché alla redazione grafica degli elaborati progettuali, attinenti al progetto definitivo di "Riquilificazione dell'insediamento di Taverna del Ferro", finanziato con risorse PNRR, nell'ambito del PFTE approvato con DGC.267 del 03/08/2023 a supporto del gruppo di progettazione interno all'Amministrazione Comunale. La proposta progettuale dovrà tenere conto, infatti, di quanto approvato dalla citata DGC e del quadro normativo e vincolistico vigente.

L'affidatario dovrà collaborare alla predisposizione e alla produzione degli elaborati specialistici, di dettaglio, degli elaborati grafici, previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione della progettazione definitiva (art.28 DPR 207/2010), redatti di concerto con il gruppo di progettazione interno all'Amministrazione. Gli elaborati dovranno essere congruenti ai formati prescelti per la progettazione di cui si tratta (da produrre in formato .doc e .pdf per le relazioni e in formato .dwg, .dxf e shapefile per gli elaborati grafici) in versione compatibile con i software del Comune, in modo da essere utilizzabili anche per i sistemi SIT e GIS comunali. Gli elaborati progettuali prodotti potranno essere oggetto di eventuali modifiche e integrazioni, ritenute necessarie, su richiesta degli enti sovraordinati o dalle prescrizioni di servizi ed enti preposti. Il professionista incaricato dovrà svolgere le attività di competenza con i propri mezzi informatici, ad eccezione delle stampe ufficiali degli elaborati prodotti, i quali saranno a carico del Comune di Napoli.

ART.5 DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio in oggetto avrà la durata complessiva di 120 giorni dalla stipula del contratto. In ogni caso la prestazione si intende conclusa allorquando sarà approvato il progetto dagli organi competenti. Fino a tale termine, inoltre, è fatto obbligo di partecipare agli incontri operativi, fissati dal Responsabile del Procedimento, sia presso gli uffici comunali che in modalità telematica.

ART. 6 COMPENSO

Per la prestazione professionale prevista è stato stimato un compenso, per la durata indicata al precedente art. 4, per un importo netto pari a € 135.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA, in base alle modalità previste dal D.M. 17/06/2016.

ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando gli obblighi precisati nei precedenti articoli 4 e 5, il soggetto interessato deve possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare di appalto di cui alla normativa vigente, i quali dovranno essere verificati in sede di controlli da parte dell'Amministrazione comunale, prima della sottoscrizione del contratto, e dovrà essere iscritto all'Ordine professionale di appartenenza.

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione comunale e con i terzi. L'Aggiudicatario svolgerà l'incarico nell'osservanza della normativa di settore e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente. È inoltre, tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali. L'Affidatario si impegna, altresì, a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Trattandosi di procedura afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47, commi 2 e 4 del D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, sono esclusi dalla presente procedura:

- gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle Rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera ed al Consigliere regionale di parità;
- gli operatori economici che, al momento della presentazione dell'offerta, non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichino la sussistenza del medesimo requisito;
- gli operatori economici che, al momento della presentazione dell'offerta, non si siano impegnati, mediante apposita autodichiarazione, a riservare il 30% delle assunzioni funzionali alla realizzazione del progetto all'occupazione giovanile e femminile;
- gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbiano omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

ART. 8 PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Aggiudicatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Aggiudicatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Aggiudicatario medesimo. L'Amministrazione Comunale potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'affidatario dell'incarico. Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla Stazione Appaltante e devono essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal Responsabile unico del procedimento, in almeno n. 1 (una) copia cartacea, n.1 copia su supporto informatico con firma digitale e n.1 (una) copia su supporto informatico in formato editabile. Relativamente alla copia su supporto informatico editabile si precisa che, qualora l'Aggiudicatario si avvalga di tecnologia BIM per il rilievo e/o la progettazione, i documenti in formato editabile sviluppati con software BIM dovranno essere forniti alla stazione appaltante sia in formato proprietario che in formato aperto IFC-Open BIM, completi di ogni elemento di rilievo e di progettazione oggetto del presente capitolato.

ART.9 MODIFICHE DEL PROGETTO SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Aggiudicatario incaricato deve senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le modifiche ed i perfezionamenti che si dovessero rendere necessari a seguito delle risultanze della fase di indagini preliminari e della verifica degli indirizzi progettuali o anche per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I

termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato. Qualora, a seguito di carenze progettuali riscontrate, si rendesse necessario apportare al progetto adeguamenti e modifiche di varia natura ed entità, il Responsabile Unico del Procedimento ne darà comunicazione all'Aggiudicatario. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto ad introdurre dette modifiche e adeguamenti entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data in cui essi saranno stati comunicati, apportando le integrazioni e le prescrizioni ordinate, a pena dell'applicazione della penale previste dal Capitolato. Il progetto così modificato sarà ulteriormente esaminato dagli Organi deputati a tale controllo dell'Amministrazione comunale o di altri Enti e nel caso in cui non dovesse essere approvato a seguito di ulteriori carenze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto in danno all'Aggiudicatari*. La liquidazione dei relativi importi di quanto prodotto e verificato avverrà secondo le modalità fissate dal presente Capitolato.

ART. 10 INCOMPATIBILITA'

L'Aggiudicatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 11 ESCLUSIONE DI ALTRI INCARICHI

Il presente incarico non conferisce titolo all'Aggiudicatario per la progettazione o la direzione dei lavori di eventuali futuri ampliamenti o ristrutturazioni o modificazioni dell'opera, né a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Capitolato.

ART. 12 PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 30% dell'importo del servizio a titolo di anticipazione;
- 70% dell'importo del servizio a titolo di saldo, da liquidarsi entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

Il corrispettivo si intende comprensivo delle spese sostenute e di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato tecnico, prestazionale. Sono, pertanto, inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo. Il corrispettivo del servizio comprende integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidati all'Aggiudicatario, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni e diritti stabiliti dall'Amministrazione comunale e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica che si rendesse necessaria per la definizione della progettazione di cui si tratta. Oltre al corrispettivo "a corpo" offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato tecnico-prestazionale, non verrà corrisposta alcuna altra somma, anche se in dipendenza di eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità dello stesso Capitolato, nonché conseguente a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi ovvero a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsivoglia motivo non imputabile all'Amministrazione comunale. L'onorario relativo alle prestazioni in argomento verrà corrisposto

all'Aggiudicatario nei termini e nelle forme sopra descritte, dopo la verifica da parte del RUP delle prestazioni svolte, e previa presentazione di regolare fattura da emettere in formato elettronico, conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A ex art. 2 c. 1 D.M. 55/2013.

Le fatture dovranno pervenire all'indirizzo PEC e codice IPA che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale. L'Aggiudicatario conviene e dichiara di non aver nulla a pretendere qualora, ritenuto non conveniente l'intervento da parte degli enti interessati, non si procederà alla progettazione. In questo caso l'Aggiudicatario verrà liquidato per le attività eventuali già svolte. L'Aggiudicatario non potrà altresì pretendere alcun indennizzo aggiuntivo in caso di revoca dell'incarico o determinazioni riduttive dell'incarico, in qualsiasi momento adottate per sopravvenute esigenze da parte della Amministrazione Comunale, fermo restando il riconoscimento delle prestazioni professionali espletate. Il compenso stabilito è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese ed i rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dall'aggiudicatario stesso e dal personale d'aiuto, per i viaggi di andata e ritorno, per eventuali riunioni informative e simili. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese, oltre a quanto indicato in offerta, salvo che siano attività non ricomprese nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e non siano già previste per legge in capo al soggetto Affidatario. Il Comune di Napoli è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Aggiudicatario ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Aggiudicatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere dal Comune di Napoli. In mancanza di tale preventivo benestare, il Comune di Napoli non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di registrazione del contratto, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico dell'Amministrazione comunale l'I.V.A. e i contributi previsti per legge. Il pagamento all'Aggiudicatario dei corrispettivi in acconto e a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione Comunale per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità tributaria, contributiva e previdenziale. Qualora sia accertata una irregolarità contributiva, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dell'attestazione della regolarità tributaria, contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'aggiudicatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni. Ove per accertato difetto progettuale, carenza, negligenza o violazione di norma di legge o di regolamento degli elaborati da produrre secondo il presente Capitolato, e per tali motivazioni non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, verrà corrisposto all'Aggiudicatario solo il compenso per le prestazioni già eseguite in conformità al presente Capitolato.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, L. 136/10 e s.m.i., rendendosi edotto che, qualora le transazioni risultassero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

ART. 14 RISERVATEZZA

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo articolo. Tutti i documenti comunque consegnati dall'Amministrazione Comunale all'Affidatario, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale e devono essere restituiti alla stessa con l'espletamento del servizio. Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del precedente Articolo 8, resteranno nella titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale i diritti di proprietà e/o utilizzazione dei singoli elaborati prodotti, nonché di tutto quanto realizzato dall'Affidatario. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare, pubblicizzare e pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Amministrazione, in relazione a quanto prodotto secondo il presente incarico, con indicazione del nominativo e del ruolo dell'Affidatario dell'incarico. L'Amministrazione Comunale avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta per effetto delle attività affidate in virtù del presente contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 15 TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Affidatario, in ogni caso, si impegna a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Affidatario medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno. L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 16 PENALI

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di dieci giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità. In caso di ritardo sulle scadenze per la presentazione degli elaborati progettuali stabilite dal RUP in conformità al presente Capitolato tecnico- prestazionale, con le precisazioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno. Analoga penale, in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, sarà applicata in caso di ritardo sulla presentazione delle integrazioni e/o modifiche di cui all'art. 4 del presente Capitolato, rispetto ai tempi indicati nella comunicazione del RUP. Nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si

procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 21 del presente Capitolato. Saranno comunque a carico dell'Aggiudicatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato. La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione. In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

ART. 17 PROROGHE

Saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente Capitolato, precisati al precedente art. 4, qualora siano motivate da sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o a seguito di eventuali richieste di approfondimenti, modifiche e/o integrazioni da parte degli Enti sovraordinati e/o da parte di altri servizi della Amministrazione Comunale medesima.

ART. 18 OBBLIGHI ASSICURATIVI E GARANZIE

L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore. Considerata la peculiare natura dell'appalto, e qualora accertata la comprovata solidità e affidabilità dell'Affidatario, la modesta entità del valore dell'appalto e la ulteriore offerta di ribasso praticata dall'o.e., ai sensi della normativa vigente la Stazione appaltante si può avvalere della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva prevista dalla citata normativa.

ART.19 MONITORAGGIO E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà essere disponibile ad aggiornare periodicamente l'Amministrazione Comunale in merito allo stato di avanzamento del servizio attraverso riunioni periodiche, presso la sede del Servizio e/o in modalità telematica. Resta comunque obbligo dell'Aggiudicatario fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsiasi fase, report scritti ed elaborati grafici, anche in formato elettronico, per eventuali chiarimenti e delucidazioni, al fine di consentire la valutazione in itinere e finale del progetto.

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento. L'Aggiudicatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte. L'Aggiudicatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 20 RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'incarico in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con 30 giorni di preavviso. L'Affidatario, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro 30 giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento, con le modalità e i termini indicati nel precedente articolo 7 "Obblighi dell'Aggiudicatario". L'Amministrazione Comunale dovrà liquidare al professionista tutte le prestazioni fino a quel momento svolte. L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del professionista, in

qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi dell'affidamento. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione previa verifica e attestazione del Responsabile del Procedimento. Ove non venga acquisita la verifica della completezza degli elaborati effettuata dal Responsabile del Procedimento, all'Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso e l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, fatta salva da parte della stazione appaltante la valutazione dei danni che da ciò derivassero.

ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida a adempiere, da comunicarsi a mezzo PEC, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso la Stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. La Stazione appaltante può risolvere di diritto il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione; arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'Affidatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore; qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dalla normativa vigente; cessazione o fallimento dell'Affidatario; il venire meno dei requisiti prescritti dal presente disciplinare; mancato rispetto degli obblighi di riservatezza; gravi e reiterate violazioni delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. In caso di risoluzione del contratto l'Affidatario si impegnerà a fornire alla Stazione appaltante tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

ART. 22 FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Capitolato, il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

La Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, previa verifica dei requisiti di cui al codice vigente. Le spese del contratto sono poste a carico dell'Affidatario. L'importo delle medesime sarà corrisposto nelle modalità indicate dalla Stazione appaltante. La stipula del contratto avverrà inviando all'Affidatario, attraverso a mezzo PEC, il documento di stipula sottoscritto digitalmente dal Dirigente, responsabile della spesa.

In considerazione dell'urgenza di dare avvio alla prestazione, ai fini del rispetto delle tempistiche imposte dal finanziamento del PNRR – a norma dell'art. 8, comma 1, lettera a) della Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera f) della Legge n. 108/2021, l'incarico decorrerà dal verbale di esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi della normativa vigente (Decreto Legge n.13 del 24/02/2023) e avrà durata giusta quanto stabilito all'art. 5 "Durata della prestazione" del Capitolato prestazionale, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

ART. 24 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

L'Aggiudicatario dell'incarico con la firma del contratto, da stipularsi in forma digitale, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole

previste nel presente Capitolato tecnico- prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere condotta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice civile. È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART.25 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento dell'intervento *"Riqualificazione dell'insediamento Taverna del Ferro"* - CUP B61B22000680006, è l'ing. Vincenzo Brandi, Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio di Napoli. Eventuali chiarimenti e richieste potranno essere richiesti ai seguenti recapiti: telefono 081 7957610 - e-mail: vincenzo.brandi@comune.napoli.it

ART.26 PATTO DI INTEGRITA'

Con deliberazione n. 797 del 3 dicembre 2015 la Giunta comunale ha approvato il "Patto di Integrità" recante regole comportamentali volte a prevenire il fenomeno corruttivo e affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti. Il suddetto documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal partecipante alla procedura di affidamento.

ART.27 CODICE DI COMPORTAMENTO

La Stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24 aprile 2014, così come integrato e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29 aprile 2017. Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la Stazione appaltante, a uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all' art. 2 comma 3. In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicheranno le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente, così come disposto all'art. 20 comma 7 di detto Codice. In caso di gravi e reiterati violazioni del Codice di Comportamento, la Stazione appaltante risolverà unilateralmente il contratto. Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli è visionabile sul sito www.comune.napoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 28 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli, all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito web del Comune di Napoli, all'indirizzo www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007. Gli art. 2 e 8 del "Protocollo di Legalità" che contengono gli impegni e le clausole alle quali l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub-contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'Aggiudicatario.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel Regolamento (UE) n. 2016/679, e del D.Lgs. 101/2018. Nel rispetto del Regolamento (UE) citato, nonché del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Area Patrimonio – Servizio Tecnico Patrimonio. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. I dati forniti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti alla stessa procedura e per il tempo necessario al suo espletamento. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la loro sicurezza e riservatezza. Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. La Stazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali. Per il perseguimento delle già menzionate finalità, la Stazione appaltante raccoglie i dati personali dell'Affidatario in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie. I già menzionati dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Stazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. La Stazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria e ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il Dirigente del Servizio Coordinamento e
Gestione Tecnica del Patrimonio e RUP
ing. Vincenzo Brandi

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.