



COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
SERVIZIO P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE

ORIGINALIALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n.°16 del 19/12/2017

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'incarico relativo ai servizi tecnici connessi all'esecuzione dell'Accordo Quadro denominato "*Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva – I° Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente.*"

CUP: B64B14000290004.

CIG: ZDD21433BC

19 DIC. 2017
in data prot. n° 1976

Registrata all'Indice Generale

in data prot. n° 1802
27 DIC. 2017

fm

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE

Premesso che:

- con Delibera di G.C. n° 1002 del 30/12/2014 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - 1° Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente";
- con Determinazione Dirigenziale n° 29 del 31/12/2014 registrata all'indice generale il 31/12/2014 con n. 2472 è stata indetta la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, dei lavori in questione ed è stata prenotata la spesa di € 1.242.581,24;
- con Determinazione Dirigenziale n° 13 del 21/12/2016, registrata all'indice generale in data 30 dicembre 2016 con prot. n° 2368, il dirigente del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale ha provveduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto in favore della ditta "PRO.EDIL.S.A.S. di Iovine Gianfranco & C.", con sede in Napoli (Na) al Vico Mortelle n.10, P.IVA. 06795760633, per l'importo complessivo di € 800.000,00, al netto del ribasso d'asta del 40,9971%;
- in data 06/11/2017 è stato stipulato il contratto rep. 86152;
- con Determinazione Dirigenziale n° 10 del 22/11/2017 registrata all'indice generale il 04/12/2017 con n. 1506 è stato assunto l'impegno di spesa di € 30.000,00 iva inclusa per rimborso oneri di discarica in favore della ditta aggiudicataria e contestualmente si è rimodulato del quadro economico secondo il seguente schema:

A Lavori di Manutenzione Straordinaria - Lotto I: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente		
a.1	Importo lavori ribassato (ribasso del 40.9971%)	€ 572.843,69
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso (3% DEL TOTALE)	€ 29.126,21
a.3	TOTALE A	€ 601.969,90
B Spese e disposizione della sicurezza straordinaria		
b.1	Incentivi netti relativi alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, assicurazione dei dipendenti, escluso oneri riflessi (2%*a.3/123,8%) - Ex Art.13 bis D.L. 90/14, convertito con L. 114/14.	€ 16.155,09
b.2	Oneri riflessi sugli incentivi di cui al punto b.2 (2%*a.3 (quadro economico non ribassato=€ 1.000.000,00) - b.1)	€ 3.844,91
b.3	I.R.A.P. (8,50%* b.1)	€ 1.373,18
b.4	Imprevisti (5,673 % a.1 non ribassato, cioè su € 970.873,79)	€ 55.082,59
b.5	Accantonamento per accordi bonari - Art. 12 D.P.R. 207/2010	€ 20.212,38
b.6	Spese per pubblicità (art. 80, 122 del D.Lgs 163/2006)	€ 500,00
b.7	Oneri per smaltimenti previa fattura, maggiorata del 15% (stima). D.G.R. 508/11	€ 30.000,00
b.8	Contributo A.N.A.C. (ex AVCP) - art.1 commi 65 e 67 L.266/05	€ 600,00
b.9	I.V.A. sui lavori (10%*a.3)	€ 60.196,98
b.10	I.V.A. su imprevisti (10%*b.4)	€ 5.508,25
b.11	I.V.A. su spese di pubblicità (22%*b.6)	€ 110,00
b.12	I.V.A. su accordi bonari (22%*b.5)	€ 4.446,72
b.13	TOTALE B	€ 198.030,10
C	TOTALE (A+B)	€ 800.000,00

Considerato che

- è emersa l'esigenza di dare avvio ad un'attività tecnico-professionale connessa alla predisposizione della documentazione di cui al D.M. 7 agosto 2012 recante la disciplina per la presentazione e/o rinnovo delle istanze autorizzative ai fini antincendio delle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011.
- allo stato attuale sono state individuate le seguenti strutture per le quali, oltre all'esecuzione dei lavori di adeguamento normativo e/o funzionale, sono necessarie le sopra indicate prestazioni professionali:
 1. immobile comunale denominato Parco Quadrifoglio sede del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;
 2. immobile comunale denominato Polifunzionale di Soccavo (nuova ubicazione dell'archivio storico del Servizio Autonomo S.U.E.P.);
 3. immobile comunale sito in via Vertecoeli n.6 sede del centro di accoglienza immigrati.

Dato atto che

- con nota prot. 0959075 del 11/12/2017 è stata inoltrata all'Ufficio Mobilità Interna la richiesta di verifica della disponibilità di professionalità interne per l'espletamento delle suddette attività;
- stante l'approssimarsi del termine ultimo per poter impegnare le somme necessarie all'affidamento (conclusione del corrente esercizio finanziario), si è stabilito comunque di procedere all'indizione della procedura di affidamento, ferma restando la possibilità di valutare eventuali candidature interne, ove le stesse pervenissero al Servizio P.R.M. Patrimonio nei termini stabiliti dall'interpello.

Preso atto che

- la presente categoria di servizi non rientra tra quelle elencate dal DPCM 24/12/2015, per le quali sono individuate le soglie di obbligatorietà per il ricorso a CONSIP;
- non sono attive, alla data odierna, convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/99 né accordi quadro aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- non sono attivi bandi per la categoria merceologica oggetto dell'appalto sul MePA come risulta da verifica effettuata in data odierna.

Ritenuto opportuno

- di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016;
- di individuare il soggetto da incaricare mediante consultazione delle liste di professionisti (iscritti agli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art.16 del D.lgs 139/06) fornite dagli ordini degli architetti ed ingegneri nell'ambito del protocollo di intesa sottoscritto in data 21/09/2017 tra il Comune di Napoli e gli Ordini e Collegi professionali.

Verificato che

- con nota prot. 668068 del 05/09/2017 il Servizio Autonomo CUAG ha precisato che per le procedure di affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 non è necessario acquisire preventivamente la validazione della procedura da parte dello stesso CUAG

9

Rilevato che

- è stato redatto il disciplinare che descrive le modalità e i compensi spettanti per l'espletamento del suddetto incarico;
- il quadro economico dell'affidamento è il seguente:

Quadro economico affidamento		
A.1	Importo prestazione professionale	€ 9 000,00
A1.1	Cassa previdenza (4%)	€ 360,00
A1.2	Iva al 22% su voce (A.1+A.1.1)	€ 2 059,20
A1.3	oneri per pratiche VV.F	€ 1 500,00
A.1.4	totale	€ 12 919,20

- l'importo di € **12.919,20** sarà coperto con le somme previste al punto b4 (imprevisti) del Quadro Economico dell'Accordo Quadro;
- che in base alle previsioni inerenti avanzamento dei lavori il suddetto importo verrà impegnato sull'esercizio finanziario 2018 mediante l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato.

Stabilito che

- l'incarico di R.U.P. e di Direttore per l'esecuzione del contratto saranno espletati dal personale tecnico dell'Amministrazione già in precedenza incaricato quale R.U.P. e D.L. dell'Accordo Quadro denominato "Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva – Io Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente".

Atteso che

- è necessario procedere immediatamente all'affidamento dell'incarico professionale sia per assolvere alle prescrizioni dei VV.F (immobili 1 e 3) ed evitarne un'eventuale chiusura delle sedi interessate che per garantire in tempi rapidi l'avvio dell'iter procedurale volto all'ottenimento del CPI per la nuova sede dell'archivio storico del Servizio S.U.E.P. (immobile n.2), le cui pratiche sono attualmente sottoposte a trattamento di sanificazione.

Verificato che

- l'ing. Dario De Santis C.F. DSNDR51D17A662R nato a BARI (Ba) il 17/04/1951, è dotato dei requisiti indicati al punto 8 del Disciplinare di incarico e risulta possedere una comprovata esperienza nel settore oggetto di incarico attestata anche dall'attività attualmente svolta in qualità di professionista antincendio per conto della ditta aggiudicataria dell'appalto quinquennale del servizio per la gestione e la manutenzione straordinaria degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici ed altre pertinenze comunali (1° e 2° lotto) gestito dal Servizio PRM Patrimonio Comunale;
- con PEC del 18/12/2017 acquisita con protocollo n. 992981 del 19/12/2017, l'ing. Dario De Santis ha regolarmente trasmesso le dichiarazioni di cui ai punti 8.1, 10 e 14.2 del medesimo Disciplinare di incarico.

Considerato che

- il mancato affidamento dell'incarico in questione determinerebbe l'impossibilità di adeguare le suddette sedi agli obblighi prescritti per legge, nonché di ottemperare alle prescrizioni impartite dai Vigili del Fuoco, con conseguente necessità di dover procedere all'interdizione dell'accesso alle strutture, con i conseguenziali danni per l'Ente.

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

Visto l'art. 192 della DLgs. 18/8/2000 n°267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, l'appalto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la stessa nel rispetto della normativa vigente.

Tenuto conto che

- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel disciplinare di incarico in allegato.

Per quanto sopra rappresentato

D E T E R M I N A

- di affidare per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, all'ing. Dario De Santis C.F. DSNDR A51D17A662R - nato a BARI (Ba) il 17/04/1951, l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici connessi all'esecuzione dell'Accordo Quadro denominato "*Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - Io Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente*"
- di assumere l'impegno complessivo di € 12.919,20 a gravare sul capitolo di spesa 206313/3 classificato in bilancio nell'ambito della Missione 1, Programma 5, Titolo 2, Macroaggregato 2, P.C.F. 2.02.01.10.002, denominato "*Manutenzione straordinaria immobili comunali di proprietà esclusiva/non esclusiva - affidato al centro di responsabilità Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale (cod. DCPA-4042), esercizio finanziario 2017;*
- di approvare il quadro economico dell'affidamento:

Quadro economico affidamento		
A.1	Importo prestazione professionali	€ 9 000,00
A1.1	Cassa previdenza (4%)	€ 360,00
A1.2	Iva al 22% su voce (A.1+A.1.1)	€ 2 059,20
A1.3.	oneri per pratiche VV.F	€ 1 500,00
A.1.4	totale	€ 12 919,20

1. di provvedere alla copertura della spesa di € 12.919,20 mediante le somme previste al punto b4 (imprevisti) del Quadro Economico dell'Accordo Quadro;
2. di attestare, in base all'avanzamento dei lavori dell'Accordo Quadro, l'esigibilità della spesa per l'anno 2018, e, conseguentemente, di procedere con l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato bilancio di previsione 2017 con le modalità che seguono:

Parte Spesa Esercizio Finanziario 2017

decrementare lo stanziamento del capitolo di spesa 206313/3, classificato in bilancio nell'ambito della Missione 1, Programma 5, Titolo 2, Macroaggregato 2, P.C.F. 2.02.01.10.002, denominato "*Manutenzione straordinaria immobili comunali di proprietà esclusiva/non esclusiva - affidato al centro di responsabilità Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale (cod. DCPA-4042), per l'importo di Euro 12.919,20, esercizio finanziario 2017;*

incrementare lo stanziamento del capitolo di spesa _____, descrizione "*Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Investimento*", affidato al centro di responsabilità Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale (cod. DCPA-4042), per l'importo di Euro 12.919,20 esercizio finanziario 2017

Parte Entrata Esercizio Finanziario 2018

incrementare lo stanziamento del "Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Investimento", per l'importo, di Euro **12.919,20**, esercizio finanziario **2017**;

Parte Spesa Esercizio Finanziario 2018

incrementare lo stanziamento del capitolo di spesa **206313/3**, classificato in bilancio nell'ambito della Missione 1, Programma 5, Titolo 2, Macroaggregato 2, P.C.F. 2.02.01.10.002, denominato "Manutenzione straordinaria immobili comunali di proprietà esclusiva/non esclusiva - affidato al centro di responsabilità Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale (cod. DCPA-4042), per l'importo di Euro **12.919,20**, esercizio finanziario **2018**;

3. di approvare il seguente quadro economico rimodulato:

A Lavori di Manutenzione Straordinaria - Lotto I: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente		
a.1	Importo lavori ribassato (ribasso del 40.9971%)	€ 572.843,69
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso (3% DEL TOTALE)	€ 29.126,21
a.3	TOTALE A	€ 601.969,90
B Somme a disposizione della stazione appaltante		
b.1	Incentivi netti relativi alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, assicurazione dei dipendenti, escluso oneri riflessi (2%*a.3/123,8%) - Ex Art.13 bis D.L. 90/14, convertito con L. 114/14.	€ 16.155,09
b.2	Oneri riflessi sugli incentivi di cui al punto b.2 (2%*a.3 (quadro economico non ribassato=€ 1.000.000,00) - b.1)	€ 3.844,91
b.3	I.R.A.P. (8,50%* b.1)	€ 1.373,18
b.4	Imprevisti (5,673 % a.1 non ribassato, cioè su € 970.873,79)	€ 43.337,85
b.5	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016	€ 12.919,20
b.6	Accantonamento per accordi bonari - Art. 12 D.P.R. 207/2010	€ 20.212,38
b.7	Spese per pubblicità (art. 80, 122 del D.Lgs 163/2006)	€ 500,00
b.8	Oneri per smaltimenti previa fattura, maggiorata del 15% (stima). D.G.R. 508/11	€ 30.000,00
b.9	Contributo A.N.A.C. (ex AVCP) - art.1 commi 65 e 67 L.266/05	€ 600,00
b.10	I.V.A. sui lavori (10%*a.3)	€ 60.196,98
b.11	I.V.A. su imprevisti (10%*b.4)	€ 4.333,79
b.11	I.V.A. su spese di pubblicità (22%*b.7)	€ 110,00
b.12	I.V.A. su accordi bonari (22%*b.6)	€ 4.446,72
b.13	TOTALE B	€ 198.030,10
C	TOTALE (A+B)	€ 800.000,00

4. di dare atto che i suddetti importi risultano già impegnati con D.D. n° 13 del 21/12/2016, registrata all'indice generale in data 30 dicembre 2016 con il n° 2368;

5. di stabilire che gli incarichi di R.U.P. e direttore dell'esecuzione del contratto saranno espletati dal R.U.P. e dal D.L. dell'Accordo Quadro denominato "Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - P° Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente";

7

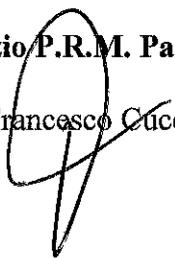
6. di approvare il disciplinare di incarico allegato che descrive le modalità e i compensi per l'espletamento dell'incarico professionale;
7. di precisare che gli elementi di cui all'art. 192 del DLgs 18/8/2000 n° 267 sono espressamente enunciati in narrativa;
8. di dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs 267/2000 così come coordinato con D.Lgs 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014;
9. di attestare in ordine al presente provvedimento , ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/200 e dell'art. 13 c.1. lett. b) ed art.17 c.2 lett.a) del regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 28.02.2013, la regolarità e la correttezza amministrativa;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.

Allegato:

- schema disciplinare di incarico professionale (pagg.6)

Il Dirigente del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale

Ing. Francesco Cuccari



2

segue Determina n° del

Direzione Centrale Patrimonio
Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale

21/12/17
Prog. 15102/17

- Letto l'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
- Ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

MISS./PROG. 01.05 P.D.C.F. U2.02.01.10.002 BIL 2018 CAP. 206313/3

2

Data..... *Di euro dell'art. 1 comune 448 legge 212/2016*
2 allese progetto di rifacimento del manto del
saldo di fusione pubblica
 (IMP. 4888/17)
 Off. per *Spile G. A.*
 Il Ragioniere Generale

9

COMUNE DI NAPOLI
BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	40.629.092,20	10.596.015,94	58.076,85
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	175.840.050,15	27.722.197,22	687.498,27
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	216.469.142,35	38.318.213,16	745.575,12
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	936.494.387,76	1.007.247.048,39	1.045.542.048,39
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	163.078.885,47	152.063.781,53	141.280.201,46
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	287.266.529,72	299.043.978,28	278.971.025,65
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	601.151.452,53	570.587.673,00	492.459.677,18
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	35.290.000,00	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.410.535.153,11	1.393.171.215,35	1.389.946.462,78
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	10.454.593,30	58.076,86	4.074,31
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	167.977.134,19	236.010.173,90	301.445.366,17
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	14.104.269,56	24.923.386,35	12.700.866,69
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.248.908.342,66	1.132.295.731,96	1.075.804.304,23
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	690.514.180,01	534.460.422,55	471.653.303,23
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	27.753.639,95	719.498,27	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	718.267.819,96	535.179.920,82	471.653.303,23
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		272.574.235,21	399.785.041,58	411.540.920,34

DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO



10

segue Determina n° del
Indice gen. n° del
Direzione Centrale Patrimonio
Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale

112/1802
Det. 27-12-2017

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai
sensi dell'art.10, comma 1 DLgs.vo 267/2000, ha avuto inizio il 06/02/2018

p. IL SEGRETARIO GENERALE


ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1802.....DEL. 27.12.2017

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

Indice

Premessa

1. Oggetto dell'incarico
2. Descrizione dell'incarico
3. Modalità di svolgimento dell'incarico
4. Modalità e tempi di consegna documentazione
5. Importo di affidamento dell'incarico
6. Individuazione delle tipologie prestazionali e relativi importi
7. Durata dell'incarico, penali
8. Soggetti affidatari dell'incarico
 - 8.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 8.2 Incompatibilità
9. Procedura di affidamento dell'incarico
10. Presentazione della documentazione
11. Presa visione del disciplinare, chiarimenti
12. Garanzia provvisoria e copertura assicurativa
13. Modalità di pagamento
14. Obblighi da assumere per la stipula contrattuale
 - 14.1 Protocollo di Legalità
 - 14.2 Tracciabilità dei flussi finanziari
 - 14.3 Codice di comportamento
 - 14.4 Patto di Integrità



Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di assegnazione e di espletamento dell'incarico relativo ai servizi tecnici connessi all'esecuzione dei "Lavori di *Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - Io Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente.*"

CIG: 607860605C;

CUP: B64B14000290004.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, di servizi tecnici finalizzati alle verifiche e attestazioni di rinnovo periodico, semplice o con scia di conformità antincendio rese ai sensi del D.P.R. 151/2011 e ss.mm.ii (compresivi di eventuali pratiche per la richiesta del parere preventivo su progetto ai sensi dell'art. 3 del del D.P.R. 151/2011), di immobili di proprietà comunale facenti parte del patrimonio non a reddito dell'Ente.

2. Descrizione dell'incarico

L'incarico professionale si sostanzia nel complesso delle verifiche e nella redazione degli atti tecnici e amministrativi nonché nelle attività di rilievo e progettazione necessarie al rilascio o al rinnovo periodico dell'attestazione di conformità antincendio.

Tutta la documentazione necessaria alla certificazione antincendio, prodotta in conformità alla normativa vigente, dovrà essere sottoscritta dal tecnico incaricato e presentata in originale, nelle copie richieste, al comando Provinciale dei V.V.F. di Napoli.

La restituzione grafica degli elaborati di rilievo/progetto deve essere realizzata in formato digitale editabile ed implementabile da parte della committenza.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi, per quanto contiene agli aspetti delle fasi di esecuzione dell'incarico, al direttore dell'esecuzione del contratto (arch. Guglielmo Pescatore del Servizio P.R.M. Patrimonio) ed al R.U.P. (ing. Christian Capriello in forza presso la D.C. Patrimonio).

3. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico secondo la pratica corrente. Qualora nel corso dell'istruttoria della certificazione antincendio dovessero essere rese modifiche e/o integrazioni, queste dovranno essere fornite dal professionista.

Il professionista incaricato è tenuto ad informare il R.U.P. ed il direttore per l'esecuzione del contratto su eventuali difformità riscontrate nella struttura oggetto di certificazione in relazione alle prescrizioni previste dalla normativa di settore.

4. Modalità e tempi di consegna della documentazione

Tutta la documentazione prodotta ai fini della conformità antincendio, sia in formato cartaceo che in formato editabile (file word, excel, dwg) deve essere consegnata all'Amministrazione Committente:

Copia di tutta la documentazione attinente l'espletamento dell'incarico deve, inoltre, essere consegnata, dopo l'espletamento dell'attività, al direttore di esecuzione che ne certificherà la conformità al contratto.

I tempi di espletamento dell'incarico decorrono dalla data di comunicazione scritta del R.U.P.

Si precisa che i tempi di svolgimento delle attività affidate ai professionisti incaricati si concluderanno solo successivamente all'esito positivo di ciascuna pratica antincendio affidata e alla consegna all'Amministrazione committente della documentazione prodotta.

5. Importo di affidamento dell'incarico

Il D.M. del 17/06/2016 recante l' "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8, del d.lgs n. 50/2016" all'art. 2 individua i parametri per la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara. Tra le prestazioni afferenti le singole categorie di lavori non si evince un riferimento specifico alle attività relative alle certificazioni antincendio. A tal proposito la determinazione di tale tipologia di corrispettivo è stata determinata a seguito di una interlocuzione avviata dagli uffici dell'Amministrazione Comunale con gli ordini e i Collegi professionali. Tale interlocuzione si è conclusa con la predisposizione di un protocollo d'intesa nel quale sono stati definiti gli equi compensi da corrispondere per la presentazione delle pratiche di rinnovo da rendere ai professionisti per l'esecuzione dell'incarico descritto nel presente disciplinare.

L'importo complessivo assegnato per l'espletamento complessivo dell'affidamento è pari ad € 12.919,00 ed è ripartito secondo il seguente quadro economico:

Quadro economico affidamento		
A.1	Importo prestazione professionali	€ 9 000,00
A1.1	Cassa previdenza (4%)	€ 360,00
A1.2	Iva al 22% su voce (A.1+A.1.1)	€ 2 059,20
A1.3.	oneri per pratiche VV.F	€ 1 500,00
A.1.4	totale	€ 12 919,20

Gli oneri relativi alla sicurezza non sono dovuti atteso che l'affidamento d'incarico professionale ha natura esclusivamente intellettuale. Tuttavia, durante le attività di sopralluogo e rilievo sarà cura del professionista incaricato adempiere all'incarico nel rispetto del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii.

L'importo assegnato per l'espletamento di ciascun incarico comprende tutti gli adempimenti che dovranno essere posti in essere per l'espletamento dei servizi e delle attività ad essi correlate. Sono altresì comprese qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti al professionista, nonché tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati dal professionista e/o collaboratori necessari per la realizzazione dei servizi.

Ciascun professionista affidatario di incarico, in fase di affidamento dello stesso, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti e indiretti che lo stesso deve sostenere per realizzare, nei tempi prescritti ed a perfetta regola d'arte, i servizi compresi nell'appalto.

Per quanto concerne le modalità di corresponsione dell'importo, si rimanda a quanto previsto all'art. 13 del presente disciplinare di gara.

6. Individuazione delle tipologie prestazionali e relativi importi

Oggetto dell'affidamento sono le seguenti prestazioni:

- a) **Rinnovo periodico del certificato di prevenzione incendi** che comprende le seguenti attività:
 - sopralluogo presso l'edificio;
 - rilievo e restituzione grafica dell'immobile in dwg;
 - verifica della conformità degli impianti esistenti;
 - asseverazione degli impianti di estinzione;

- in caso di modifiche irrilevanti ai fini antincendio: redazione di non aggravio di rischio.

L'importo da corrisondersi per la suddetta attività è pari ad € 2.000,00, oltre Cassa Previdenziale ed IVA nella misura stabilita per legge.

b) Rinnovo del certificato di prevenzione incendi con presentazione SCIA

In caso di assenza del certificato o di variazioni notevoli rispetto alla situazione originaria e/o in caso di tempistica superiore ai 5 anni:

- sopralluogo presso l'edificio;
- rilievo e restituzione grafica dell'immobile scolastico in dwg;
- acquisizione della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico che sarà fornita dall'ente proprietario;
- prestazioni di progettazione con relativo computo metrico delle opere di adeguamento e sistemazione ai fini della sicurezza antincendio; in tale prestazione si intende compresa anche l'attività tecnico-professionale connessa all'eventuale presentazione dell'istanza di valutazione dei progetti (art. 3 del D.Lgs 151/2011).
- presentazione SCIA con relative certificazioni e dichiarazioni da parte del tecnico.

L'importo da corrisondersi per la suddetta attività è pari ad € 3.500,00, oltre Cassa Previdenziale ed IVA nella misura stabilita per legge.

7. Durata dell'incarico, penali

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito per ciascun incarico, per cause imputabili esclusivamente al professionista incaricato, è applicata una penale pari allo 0,1% dell'onorario per ciascun giorno di ritardo.

8. Soggetti affidatari dell'incarico

I soggetti cui potranno essere affidati incarichi sono tecnici - ingegneri o architetti - abilitati all'esercizio della professione, iscritti ai relativi albi ed iscritti negli Elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti abilitati al rilascio delle certificazioni di cui alla legge 818/84. I suddetti professionisti saranno individuati, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 nonché del principio di rotazione, dagli elenchi forniti all'Amministrazione Comunale dagli ordini sottoscrittori del protocollo d'intesa con il Comune di Napoli per *"l'affidamento di incarichi professionali finalizzati all'ottenimento di certificati di prevenzione incendi per gli edifici scolastici di proprietà comunale"*.

- 8.1 Requisiti di idoneità professionale – art. 83 comma 1 lett a) D.Lgs 50/2016

- I soggetti affidatari dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) laurea in architettura o in ingegneria;
 - b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
 - c) iscrizione negli Elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti abilitati al rilascio delle certificazioni di cui alla legge 818/84.

- 8.2 Incompatibilità

I soggetti affidatari dell'incarico non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e devono inoltre essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

9. Procedura di affidamento dell'incarico

L'amministrazione una volta individuato il tecnico cui affidare l'incarico dagli elenchi forniti all'Amministrazione Comunale dagli ordini sottoscrittori del protocollo d'intesa con il Comune di Napoli provvederà a comunicare all'interessato, a mezzo pec, la proposta di incarico.

10. Presentazione della documentazione

Ciascun professionista affidatario, in via provvisoria, dell'incarico, entro sette giorni dalla data del ricevimento a mezzo pec, della proposta deve, a pena di revoca della stessa, trasmettere la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art.7.1 del presente disciplinare e di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di essere in regola con i versamenti di cassa previdenziale di appartenenza;
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., nonché gli estremi del conto corrente dedicato.
- d) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali (TARSU, TOSAP, ICI etc.)

La trasmissione all'indirizzo PEC: prm.patrimonio.comunale@pec.comune.napoli.it della documentazione sopra elencata da parte di ciascun tecnico affidatario dell'incarico oggetto del presente disciplinare equivale ad accettazione dell'incarico medesimo.

11. Presa visione del disciplinare, chiarimenti

Tutta la documentazione di assegnazione dell'incarico è visionabile presso gli uffici del PRM. Patrimonio Comunale;

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del disciplinare potranno essere richiesti al RUP o al Direttore di Esecuzione.

12. Garanzia provvisoria e copertura assicurativa

In conformità al punto 4 (cauzione provvisoria e coperture assicurative) della Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016 "Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", la cauzione provvisoria non è dovuta per il presente appalto. Il professionista dovrà, altresì, essere dotato di assicurazione per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

13. Modalità di pagamento

La corresponsione del corrispettivo delle prestazioni tecniche svolte dal professionista incaricato verranno liquidate, su presentazione di regolare fattura, ad esito positivo della pratica presentata presso i VV.F. e ad avvenuta consegna all'Amministrazione di tutta la documentazione inerente il procedimento.

14. Obblighi da assumere per la stipula contrattuale

- 14.1 Protocollo di legalità

Il professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- **14.2 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione contrattuale.

Il professionista incaricato è pertanto tenuto a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato.

- **14.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza che il presente affidamento è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato in applicazione del DPR 62/2013 e che, pertanto, l'inosservanza, per effetto dell'art. 2 comma 3 di detto Codice, determina l'applicazione della sanzione in una percentuale variabile tra lo 0,5% e il 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi sarà determinata dal R.U.P., in relazione alla gravità della violazione commessa, per il danno, anche di immagine, arrecato all'Ente e la risoluzione automatica del contratto.

- **14.4 Patto di Integrità**

Il professionista incaricato si obbliga al rispetto delle clausole contenute documento denominato "Patto di Integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.



COMUNE DI NAPOLI
Direzione Patrimonio

Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale

Al Servizio Affari Generali e Controlli Interni

Oggetto: Trasmissione determinazione n.16 del 19/12/2017 avente ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'incarico relativo ai servizi tecnici connessi all'esecuzione dell'Accordo Quadro denominato *"Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva – I° Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente.*

Si trasmette per gli adempimenti di competenza la determina di cui all'oggetto.

Il Dirigente
Ing. Francesco Cuccari