



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale Welfare e Politiche Educative**  
*Servizio Politiche di inclusione sociale - Città Solidale*

## AVVISO PUBBLICO

### **Avviso Pubblico per la presentazione di Manifestazioni di interesse a stipulare convenzioni per la realizzazione di Attività di Accoglienza Diurna in favore delle persone senza dimora della Città di Napoli**

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'individuazione di enti e associazioni senza scopo di lucro che realizzano Attività di Accoglienza Diurna per le persone senza dimora nel territorio cittadino, interessati a stipulare convenzioni con il Comune di Napoli per garantire l'inserimento di utenti individuati in collaborazione con i servizi sociali territoriali e centrali dell'Amministrazione, per i quali il Comune di Napoli si impegna a corrispondere la quota di iscrizione.

#### **Obiettivi**

Le attività di accoglienza diurna sono finalizzate alla prevenzione e superamento delle situazioni di disagio sociale ed affettivo relazionale ed al recupero delle capacità fisiche ed intellettuali residue per migliorare il livello interrelazionale e d'inserimento sociale.

Le funzioni essenziali e gli obiettivi possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

- sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandola quindi a ritrovare le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio e costruire una rete di legami tra le persone e l'ambiente esterno (quartiere, centri di accoglienza notturni, mense, drop-in, centri per il lavoro, parrocchie, ed altri servizi);
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

Le attività del progetto sono rivolte a tutta la cittadinanza delle persone senza dimora. Non sono previsti requisiti di accesso, né di carattere amministrativo, né legati a categorie di appartenenza.

#### **Proposta di attività**

Il Comune è interessato a offrire alle persone senza dimora della città la possibilità di inserimento in attività di accoglienza diurna della durata di almeno 6 ore giornaliere per almeno due giorni a settimana.

Le attività potranno essere articolate, utilizzando tutte le sedi a disposizione degli enti organizzatori e le opportunità e le risorse del territorio cittadino.

Nell'ambito delle linee di azione di seguito descritte ciascun ente partecipante alla selezione dovrà elaborare uno specifico *Progetto tecnico* nel quale definire nel dettaglio una o più attività da realizzare, complete di modalità operative e organizzative, metodologie e strumenti, figure professionali da impiegare per la realizzazione delle attività.

Ciascun ente dovrà indicare nella proposta di convenzionamento il numero massimo di utenti che potranno essere inseriti nelle attività proposte.

## **A) Accompagnamento sociale**

### *Obiettivi*

Finalità degli interventi afferenti questa linea di attività è quella di offrire la possibilità di aggregazione finalizzata alla prevenzione e superamento delle situazioni di disagio sociale ed affettivo relazionale ed al recupero delle capacità fisiche ed intellettuali residue per migliorarne il livello interrelazionale e d'inserimento sociale.

*Attività (l'elenco è da intendersi a titolo puramente esemplificativo)*

percorsi di presa in carico e di accompagnamento sociale a medio-lungo termine;  
laboratori per attività di manualità, per l'aggregazione, la gestione guidata del tempo libero e per la pre-qualificazione professionale;  
gruppi di auto - mutuo -aiuto su specifiche problematiche;

## **B) Advocay e tutela dei diritti**

### *Obiettivi*

Finalità degli interventi afferenti questa linea di attività è quella di tutelare i diritti fondamentali delle persone senza dimora offrendo loro attività qualificate di ascolto, informazione, consulenza e accompagnamento unitamente a specifici servizi specialistici.

*Attività (l'elenco è da intendersi a titolo puramente esemplificativo):*

attività di segretariato sociale;  
informazione su diritti e opportunità;

Attività consulenziali o specialistiche (di natura legale, sanitaria...)

Gli enti organizzatori dovranno garantire tutto quanto necessario alla realizzazione delle attività e il pranzo (anche sotto forma di cestino) per ciascun iscritto

La proposta progettuale dovrà contenere un calendario di massima delle attività, con indicazione di giorni, luoghi e orari di realizzazione.

## **Gruppo di lavoro e sede delle attività**

Il gestore dovrà mettere a disposizione del progetto un coordinatore, laureato e in possesso di esperienza almeno biennale in attività di coordinamento, progettazione e monitoraggio nel settore delle politiche sociali.

Il gestore dovrà assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone l'Amministrazione comunale.

Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà - a nessun titolo - costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

L'attività si svolgeranno presso una o più sedi operative messe a disposizione dall'aggiudicatario. Le sedi operative dovranno essere localizzate in una delle aree cittadine con maggiore presenza di persone senza dimora, dovranno essere facilmente individuabili e raggiungibili dall'utenza e dovranno essere adeguate alle attività da realizzare.

## **Monitoraggio e valutazione delle attività**

Il Coordinatore opererà in stretto raccordo con il Servizio comunale competente.

Il Coordinatore, con cadenza bimestrale, dovrà produrre un report riassuntivo circa le attività svolte. All'interno del Progetto tecnico di gestione ciascun concorrente dovrà indicare in maniera dettagliata il Progetto valutativo delle attività. Il report definitivo dovrà essere trasmesso formalmente al committente entro due mesi dalla data di conclusione delle attività.

## **Modalità di convenzionamento**

Per ogni iscritto il Comune di Napoli si impegna a corrispondere una quota giornaliera **massima** pari a € 19,00 al giorno IVA inclusa se dovuta.

Con gli enti selezionati verrà stipulata apposita convenzione e le risorse economiche saranno liquidate a conclusione delle attività, sulla scorta della presentazione di apposita fattura e di relazione dettagliata sulle attività realizzate, che dovranno essere trasmesse agli uffici

realizzate, che dovranno essere trasmesse agli uffici competenti con periodicità bimestrale. Tutte le proposte ritenute idonee sulla base dei criteri di seguito specificati saranno inserite in apposito Elenco, sulla cui base gli utenti in accordo con i Centri di Servizio Sociale territoriale o con i Servizi Centrali individueranno la proposta più idonea fino a concorrenza del numero di posti offerti o delle risorse disponibili.

### **Soggetti proponenti e condizioni di ammissibilità**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli enti (Associazioni, Fondazioni, Cooperative sociali, Enti religiosi, ...) senza scopo di lucro, ad esclusione delle Associazioni di Volontariato, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### **Requisiti di carattere generale**

Gli enti partecipanti alla selezione devono essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e per gli stessi non deve sussistere alcuna delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Gli enti partecipanti, per essere ammessi alla selezione, devono inoltre dichiarare di:

- \* essere a conoscenza ed accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utqnapoli.it](http://www.utqnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- \* essere a conoscenza ed accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica (cfr sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)) che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali;
- \* essere a conoscenza e accettare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni.

#### **Requisiti di carattere qualitativo**

Gli enti dovranno possedere esperienza almeno biennale nel settore dell'accoglienza diurna per persone senza dimora e aver già realizzato attività similari. Le attività devono essere organizzate in sedi collocate nel territorio del Comune di Napoli.

### **Modalità di presentazione delle proposte progettuali**

Le proposte di convenzionamento dovranno pervenire in busta chiusa al Comune di Napoli - Ufficio Protocollo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale Città Solidale, Via Salvatore Tommasi 19 - 80135 Napoli - entro il 15 giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web del Comune di Napoli. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Accoglienza Diurna per le persone senza dimora nella Città di Napoli - Proposta di convenzionamento" e la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax e mail.

Ogni busta dovrà contenere:

1. **Istanza di convenzionamento** che deve contenere tutte le informazioni relative all'ente partecipante e al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicata pena l'esclusione il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di Fax, Indirizzo di Posta elettronica).

#### **2. Descrizione delle modalità di organizzazione delle attività**

Il formulario dovrà essere compilato, pena l'esclusione dalla presente selezione, in ogni sua parte, anche con riferimento all'offerta economica l'indicazione dell'importo giornaliero da corrispondere per ciascun partecipante che non potrà essere superiore all'importo massimo di € 19,00 (IVA inclusa se dovuta).

#### **3. Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale**

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale; in particolare gli Enti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli

appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs.163/2006 indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'articolo 38 comma 2 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.; ai fini del art. 38, comma 1°, lett. b) e c), del D.Lgs.163/2006, i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dei soggetti in carica e di quelli cessati attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti, nonché, specificamente, che nei loro confronti: - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.1423/1956 (ora art. 6 del D.Lgs.159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L.575/1965 (ora art.67 del D.L. Gs n. 159/2011); - negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.1423/1956 (ora art. 6 del D.Lgs.159/2011), irrogate nei confronti di un proprio convivente; - non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale; - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18); in ogni caso i medesimi soggetti (in carica o cessati) rendono dichiarazione relativa alla insussistenza ovvero sussistenza, indicandole specificamente, di condanne penali per le quali sia stata concesso il beneficio della non menzione;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, di:
  - essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
  - applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
  - assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
  - essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
  - essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA- resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta:

1. di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i;
  2. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
  3. il nulla osta antimafia.
- In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/00, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale.

### **Criteri di valutazione delle proposte progettuali**

Per ogni proposta progettuale la Commissione di valutazione potrà attribuire un massimo di 50 punti secondo i seguenti elementi:

	<b>Parametro</b>	<b>Peso</b>
A	Qualità delle attività offerte	15
B	Caratteristiche della struttura, degli spazi e delle strumentazioni a disposizione	10
C	Equipe degli operatori coinvolti e modalità di organizzazione della relazione	15
C	Kit offerto in dotazione ai partecipanti per la realizzazione della attività	5
D	Partnership e rete territoriale coinvolta nella realizzazione delle attività	5

Il Calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto verrà effettuato applicando le seguente formula:

$$\text{Punteggio del Progetto} = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

<b>Valutazione discrezionale</b>	<b>Coefficiente</b>
<i>Assente, non rispondente o non valutabile</i>	0
<i>Insufficiente o inadeguata</i>	0,1
<i>Mediocre</i>	0,2

<i>Appena accettabile</i>	<i>0,3</i>
<i>Accettabile</i>	<i>0,4</i>
<i>Molto accettabile</i>	<i>0,5</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,6</i>
<i>Buona</i>	<i>0,7</i>
<i>Molto buona</i>	<i>0,8</i>
<i>Eccellente</i>	<i>0,9</i>
<i>Perfetta</i>	<i>1</i>

*Saranno ritenute idonee le proposte con punteggio superiore al 75% del punteggio complessivo.*

### **Rapporti con il Comune e obblighi dell'ente convenzionato**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione della convenzione in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'ente convenzionato è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Napoli. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.



*M*

Comune Di Napoli  
Dipartimento Segreteria Generale  
Segreteria della Giunta Comunale  
Ufficio Esecutività

REP. N. 264  
DATA 21 LUG. 2014

Si attesta che la pubblicazione della  
presente determinazione dirigenziale, ai  
sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000  
ha avuto inizio il **21 LUG. 2014**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*PF*

Il presente atto, composto da n. 11 fogli  
progressivamente numerati e codici conforme  
all'originale della determinazione n. 65  
del 10/7/2014 Repertorio n. 264

Il Funzionario Responsabile

*PF*