



Municipalità 1-2-3-4-6-9

Servizi Attività Amministrative

PC. 2016/341828

Al Servizio Portale Web e Social media

e p.c. Al S.A. CUAG
Servizio Gare Forniture e Servizi

OGGETTO: Gara refezione scolastica – Periodo gennaio/giugno 2017 – Risposte FAQ

Per la conseguente pubblicazione sul sito web, si trasmettono, le FAQ e le relative risposte di cui all'allegato.

I Dirigenti/RUP

dott.ssa Maria Rosaria Fedele – Municipalità I

dott. Massimo Lucrezi – Municipalità II

dott. Ciro Scarici - Municipalità III

dott.ssa Patrizia Crocco Egineta – Municipalità IV

dott. Vincenzo Mauriello - Municipalità VI

dott.ssa Antonietta Di Santo - Municipalità IX

FAQ N. 1

DOMANDA

Con riferimento ai lotti 1,2, 3, 5, 6,7,8, 9, 10 si chiede di conoscere l'elenco delle scuole con:

- 1) distinzione tra asili nido, infanzia comunale, infanzia statale, primaria statale e secondaria statale;
- 2) distinzione tra allegato A e allegato B;
- 3) giorni settimanali di frequenza;
- 4) numero dei pasti per ogni plesso scolastico;
- 5) numero di refezionisti suddiviso per ciascuna scuola

RISPOSTA

Per i quesiti di cui ai punti 1), 2) e 4) si fa riferimento ai quadri economici già pubblicati in allegato al Bando di Gara.

I giorni settimanali di frequenza sono 5 per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali e statali. L'articolazione del servizio per le scuole primarie e, ove del caso, secondarie di primo grado varia secondo quanto stabilito dalle Istituzioni Scolastiche Statali. Ogni calendarizzazione è, comunque, suscettibile di modifiche sulla scorta delle indicazioni che durante l'anno scolastico potrebbero pervenire dalle scuole.

FAQ 2

DOMANDA

Per la partecipazione alla gara in oggetto (unica procedura) si chiede il seguente CHIARIMENTO:
- Atteso che il PLICO contenente le buste A - B- C - deve indicare il LOTTO a cui si partecipa, quindi per ogni lotto bisogna fare un unico PLICO, si chiede se per la partecipazione a due o più lotti nella BUSTA A - "Documentazione Amministrativa" Vostro Disciplinare di Gara punto 13.1 Cauzione - 13.2 Istanza - 13.3 Dichiarazioni sostitutive - 13.4 Patto di integrità - 13.5 Dichiarazione sostitutive -13.6 Documentazione capacità ec.fin. - 13.7 Documentazione capacità tec.org. - 13.8 Documentazione art.49 del Codice - si può inserire SOLO nel PLICO del primo lotto in ordine progressivo a cui si partecipa, e nei successivi lotti nella BUSTA A - fare riferimento e inserire solo la documentazione specifica del lotto/cig prevista al punto 13.9 Attestazione ANAC - 13.10 Documento Passoe - 13.11 Scheda anagrafica.

RISPOSTA

Si, ferma restando che la cauzione di cui al punto 13.1 deve essere riferita a tutti i lotti (ed al valore degli stessi) per cui si partecipa

FAQ 3

DOMANDA

Con riferimento alla modalità di presentazione delle offerte siamo a richiedere quanto segue.

1)

In caso di partecipazione a più lotti chiediamo conferma che sia possibile presentare:

- un'unica Busta A "Documentazione Amministrativa", contenente tutti i documenti richiesti per i

lotti di partecipazione;

- tante Buste B "Offerta Tecnica" quanti sono i lotti di partecipazione;
- tante Buste C "Offerta Economica" quanti sono i lotti di partecipazione.

Chiediamo altresì conferma che le suddette buste potranno essere inserite in un unico plico generale sul quale saranno evidenziati tutti i lotti di partecipazione.

2)

Si chiede altresì di confermare che relativamente alla cauzione provvisoria e definitiva richieste per la partecipazione alla gara, trovi applicazione l'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dalla Legge 221 del 28.12.2015 in vigore dal 02.02.2016.

Si chiede pertanto se sia possibile applicare alle suddette cauzioni, oltre alla riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, anche l'ulteriore riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

RISPOSTA

- 1) In caso di partecipazione a più lotti è necessaria la presentazione di un plico per ciascuno di essi ognuno contenente al suo interno una singola busta A, B e C
- 2) Sì, è possibile

FAQ 4

DOMANDA

In merito alla gara in oggetto, le saremmo grati se potesse indicare data utile ai fini di permettere alla scrivente di effettuare il sopralluogo, nel contempo la scrivente, ha esaminata nella sua interezza la documentazione relativa alla gara, al fine di poter valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta tecnico-economica, è a richiedere necessariamente a questo rispettabile Ente i seguenti chiarimenti:

1. Elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale gestore del servizio;

Per ciascun dipendente, al fine di determinare l'incidenza del costo del personale, vi chiediamo di sapere:

- qualifica
- livello di inquadramento contrattuale
- numero di ore lavorative giornaliere e settimanali
- data di assunzione
- scatti di anzianità

2. l'attuale gestore e il prezzo;

3. Elenco delle scuole di codesta rispettabile Municipalità che usufruiscono del servizio di refezione scolastica;

4. Si chiede di meglio specificare quanto richiesto con la dicitura " Modalità di assegnazione del personale alle scuole per lo svolgimento delle attività di supporto....." ;

5. Si chiede di sapere se il programma di " Formazione del personale..." e da considerarsi comunque annuale o semestrale, così come la durata della gara

RISPOSTA

Il sopralluogo va concordato con i Dirigenti Scolastici delle singole scuole riportate nei quadri economici pubblicati in allegato al bando di gara.

L'incidenza del costo del personale va quantificata da ciascun operatore secondo il proprio sistema organizzativo delle attività di lavoro sulla base di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Le notizie di cui al punto 2. della domanda sono indicate, per ciascun lotto, nell' "Esito definitivo di

gara per forniture (beni e servizi)” pubblicato sul sito istituzionale del comune di Napoli, nella sezione Bandi di Gara – Aggiudicazioni definitive – Forniture (beni e servizi) – Anno 2015 - Febbraio

L'elenco delle scuole è riportato, per ciascun lotto, nei quadri economici pubblicati in allegato al bando di gara.

Per modalità di assegnazione del personale alle scuole per lo svolgimento delle attività di supporto si fa richiamo all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il numero di ore di formazione del personale è annuale.