

ALLEGATO "A"

MARCA DA BOLLO € 16,00

Al Comune di Napoli  
Municipalità X Bagnoli Fuorigrotta  
Servizio Attività Tecniche  
Vi a Diocleziano 330

ISTANZA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE A SOGGETTI COMPOSTI DA IMPRENDITORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI E/O CONSORZIATI, SULLA BASE DI UN PROGETTO DI MERCATO VALUTATO DAL COMUNE, DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA **MUNICIPALITÀ X BAGNOLI FUORIGROTTA**, AI SENSI DEL VIGENTE "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 20 NOVEMBRE 2007 E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A CIÒ DESTINATE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 26.06.2013, E DA ULTIMO MODIFICATO ED INTEGRATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 12.06.2014

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché di quanto previsto all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ alla Via/P.zza \_\_\_\_\_  
(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | )  
numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ recapito corrispondenza \_\_\_\_\_  
quale legale rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | )

**i cui altri soci o amministratori hanno compilato l'allegato "B" incluso alla presente domanda nonché presentato, insieme al sottoscritto, copia di valido documento di identità;**

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare e quindi l'affidamento dell'organizzazione, coordinamento e gestione delle seguenti aree mercatali (barrare la o le settimane del mese per le quali si concorre):

1.	AREA ED ORDINE DI PREFERENZA	SETTIMANE DEL MESE				TUTTE
		1	2	3	4	
2.		1	2	3	4	TUTTE
3.		1	2	3	4	TUTTE

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- a. di garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
- b. di porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
- c. di corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico;
- d. di sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
- e. di coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo ordine e pulizia l'area del mercato;
- f. di ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
- g. di esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
- h. di vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività commerciali ed alla circolazione; preservino le aree pedonali in cui sono state autorizzate le attività;
- i. di realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC, DOCG, etc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;
- j. di garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del DM 20 Novembre 2007, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013 e modificato con deliberazione n. 30 del 12/06/2014;
- k. di presentare in allegato autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**OPPURE**

di aver già presentato in data \_\_\_\_\_ DIA NOTIFICA ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 al Comune di \_\_\_\_\_ che si allega alla presente;

1. di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne le condizioni.

**ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio;
- 2) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci;
- 3) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio o consorziato, recante, come indicato nell'allegato B:
  - a) assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'art. 4 comma 6, del D.Lgs. n.228/2001;
  - b) assenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo.159/2011;
  - c) la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della RPP del Comune di Napoli, per le quali l'aggiaciazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
  - d) iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della Legge n.580/1993;
  - e) ubicazione dell'unità produttiva agricola nell'ambito territoriale della Regione Campania;
- 4) Statuto e atto costitutivo dell'organismo associativo e/o consorziato;
- 5) documentazione tecnica nelle modalità previste dall'articolo 4 e 5 dell'Avviso.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_