

A.2 - Schema documento di progetto

(max 5 cartelle foglio formato A4)

Sintesi del progetto (35 righe max)

(riassumere il progetto menzionando obiettivi, beneficiari, principali attività previste, risultati attesi)

Descrizione progetto:

Paese e area di intervento:

Origine progetto:

- percorso e metodologia di definizione della proposta progettuale, problemi sui quali il progetto intende intervenire;
- eventuali progetti precedenti nel medesimo ambito;
- eventuali co-finanziatori;

Se il progetto fa parte di un programma più ampio a livello nazionale o internazionale:

sintetica descrizione del programma con indicazione degli eventuali partner e/o co-finanziatori (es. MAE, CE, Agenzie ONU ecc) e dell'entità dei finanziamenti richiesti o ricevuti (in valore assoluto e in percentuale).

Associazione/Ente:

- esperienza maturata nel paese e nell'area tematica del progetto (curriculum delle attività svolte);
- ruolo svolto nel progetto.
-

Partner locali:

- caratteristiche del/dei partner, descrizione della partnership (da quanto tempo è in atto, a quali altri progetti ha dato origine);
- ruolo ricoperto nel progetto;
- modalità di relazione con il richiedente (indicare se sono stati sottoscritti protocolli d'intesa o di partnership, e, se sottoscritti, allegarne copia conforme);
- eventuale apporto finanziario al progetto.
-

Partner italiani:

(indicare per ciascun partner)

- caratteristiche (vedi punto 3) presente avviso);
- -ruolo ricoperto nel progetto;
- eventuali apporti finanziari;
- eventuale costituzione (o accordo di costituzione) di ATS per la realizzazione del progetto.

Beneficiari:

- diretti;
- indiretti.

Obiettivo generale:

Obiettivo/i specifico/i:

Risultati attesi:

- in riferimento all'obiettivo/i specifico/i sopra indicato/i, descrivere per ciascuno i relativi indicatori di verifica di raggiungimento e le fonti di verifica.

Attività previste:

- specificare per ciascun risultato atteso sopra elencato tutte le attività previste per raggiungerlo;
- indicare gli organismi – partner e/o organismo richiedente - coinvolti nella realizzazione di ciascuna attività.

Realizzazione dell'intervento:

- metodologia di realizzazione;
- durata del progetto;
- cronogramma.

Monitoraggio / valutazione:

- indicare la modalità di esecuzione.

Sostenibilità:

- economica;
- sociale;
- istituzionale;
- ambientale.

Coinvolgimento della comunità cittadina:

- descrivere le attività di coinvolgimento e di ricaduta sulla comunità cittadina che qualificano il progetto come intervento di cooperazione decentrata, evidenziando la visibilità dell'intervento sul territorio.

Nota bene: evidenziare tali elementi anche nella descrizione del progetto (obiettivi, realizzazione dell'intervento, risultati attesi ecc...).

Piano finanziario del progetto:

- dettagliata e completa descrizione del budget di progetto: preventivo analitico dei costi, relativo alla spesa complessiva prevista per la sua realizzazione, articolato per singole voci di spesa riferite ad ogni attività di progetto indicata (comprensive di IVA, se dovuta, ed eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi di altri enti pubblici o privati, con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'organismo beneficiario del contributo sia o meno consumatore finale);
- potrà essere dichiarata una quota forfettaria di "spese generali", comprensive delle piccole spese per il funzionamento e la realizzazione del progetto, per un importo massimo del 5% del totale dei costi diretti preventivati;
- i costi dovranno riferirsi alle spese monetarie previste. Eventuali costi valorizzati saranno ritenuti ammissibili solo se adeguatamente comprovati. Non saranno, comunque, ritenuti ammissibili apporti valorizzati riferiti a prestazioni di lavoro benevolo.

Il legale rappresentante
Nome Cognome
Timbro Associazione/Ente

Luogo e Data