

Comune di Napoli

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Verbale seduta pubblica n. 3

OGGETTO: *Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014, con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino approvato con Disposizione dirigenziale n. 9/2018 e successive modifiche di cui alla Disposizione dirigenziale n. 12/2018 e alla Disposizione Dirigenziale n. 16/2018.*

L'anno duemila diciotto il giorno **nove del mese di ottobre alle ore 8:45** in Napoli, nei locali del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza sito in Via Margherita a Fonseca n. 19, si insedia il RUP, Dott.ssa Barbara Trupiano Dirigente "Servizio Politiche per L'Infanzia e l'Adolescenza, in seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa delle istanze relative alla procedura di cui all'oggetto, in qualità di RUP;

Lo stesso viene coadiuvato nelle operazioni di gara da:

- dott.ssa Stefania Coppola, Assistente Sociale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- dott.ssa Dolores Longone, Ragioniere del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

PREMESSO

- che con Disposizione del Dirigente del Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza n. 9 del 28/06/2018 e successive modifiche di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 12 del 24/07/2018 e alla Disposizione Dirigenziale n. 16 del 21/09/2018, è stata indetta apposita selezione mediante Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014,

con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2020, approvando contestualmente l'Avviso Pubblico con relativa modulistica per le istanze, al cui interno sono definiti obiettivi e sono indicati i criteri di ammissione e di valutazione dei progetti;

- che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/09/2018 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso Pubblico;

- che con successiva Disposizione Dirigenziale n. 16 del 21/09/2018 è stata disposta la riapertura dei termini del citato avviso pubblico stabilendo che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire, presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza – Via Santa Margherita a Fonseca n.19, entro e non oltre le ore 12,00 del 28 settembre 2018 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso pubblico;

- che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza con nota PG/2018/837876 del 28/09/2018, ha comunicato a tutti gli enti che hanno presentato istanza per l'avviso pubblico in oggetto della seduta pubblica indetta per la data odierna finalizzata al controllo della documentazione amministrativa e successivamente all'insediamento della commissione tecnica per la valutazione delle proposte progettuali;

- che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza con note PG/2018/843750 843619 843863 843549 tutte del 01 ottobre 2018 ha provveduto a comunicare agli Enti ai quali sono state richieste integrazioni nella seduta pubblica del 01 ottobre 2018 che le stesse sarebbero state nella seduta odierna.

TANTO PREMESSO il RUP, costituito ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, del "Disciplinare per la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure non riconducibili alla disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione Comunale n. 577 del 26/10/2017 e alle Linee Guida



ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 all'ora stabilita, dichiara aperta la pubblica seduta e prende atto che, entro la scadenza del termine stabilito sono pervenuti al protocollo del Servizio n. 135 plichi chiusi:

numero	numero protocollo	data	forma giuridica	Ente Gestore
1	771589	06/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore francescane elisabettine
2	780156	10/09/2018	coop soc	campo dei fiori
3	780170	10/09/2018	coop soc	lindberg
4	780717	10/09/2018	coop soc	unika
5	784526	11/09/2018	coop soc	pica
6	784735	11/09/2018	coop soc	armonia
7	784851	11/09/2018	coop soc	terra di speranza
8	784955	11/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore della provvidenza
9	784980	11/09/2018	coop soc	il grillo parlante
10	785852	11/09/2018	coop soc	integrazioni
11	788232	12/09/2018	associazione	shalom
12	788250	12/09/2018	associazione	shalom
13	789072	12/09/2018	coop soc	dedalus
14	789103	12/09/2018	coop soc	dedalus
15	789291	12/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore di gesù redentore
16	789613	12/09/2018	associazione	le ali
17	790930	12/09/2018	coop soc	rocca service
	790938	12/09/2018	coop soc	rocca service
18	792518	13/09/2018	coop soc	aries
19	792568	13/09/2018	coop soc	civitas
20	792698	13/09/2018	coop soc	shannara
21	792704	13/09/2018	coop soc	shannara
22	792754	13/09/2018	coop soc	terra terra
	792761	13/09/2018	coop soc	terra terra
23	792898	13/09/2018	coop soc	progetto uomo
24	792936	13/09/2018	coop soc	crescere insieme
25	792952	13/09/2018	coop soc	crescere insieme
26	792975	13/09/2018	coop soc	la bussola
27	793295	13/09/2018	associazione	gis
28	793302	13/09/2018	associazione	gis
29	793310	13/09/2018	associazione	gis

30	793328	13/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore francescane dei sacri cuori
31	793334	13/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione suore francescane dei sacri cuori
32	793352	13/09/2018	associazione	alba
33	793371	13/09/2018	coop soc	margherita e gli aquiloni
34	793392	13/09/2018	coop soc	la quercia
35	793406	13/09/2018	coop soc	la quercia
36	793500	13/09/2018	coop soc	luigi del prete
37	793714	13/09/2018	coop soc	l'onda perfetta
38	793814	13/09/2018	coop soc	la bussola
39	796207	14/09/2018	coop soc	tempi nuovi
40	796209	14/09/2018	coop soc	tempi nuovi
41	796223	14/09/2018	coop soc	irene 95
42	796227	14/09/2018	coop soc	irene 95
43	796233	14/09/2018	coop soc	campo dei fiori
44	796237	14/09/2018	coop soc	iris
45	796248	14/09/2018	coop soc	la mongolfiera
46	796254	14/09/2018	coop soc	il girasole
47	796258	14/09/2018	coop soc	il girasole
48	796267	14/09/2018	coop soc	iris
49	796276	14/09/2018	coop soc	verso l'altro
50	796291	14/09/2018	coop soc	deta
51	796297	14/09/2018	coop soc	deta
52	796350	14/09/2018	associazione	melagrana
	796356	14/09/2018	associazione	melagrana
53	796613	14/09/2018	coop soc	giglio
54	796627	14/09/2018	coop soc	lilliput
55	796640	14/09/2018	coop soc	altrove
56	796651	14/09/2018	coop soc	sinfonia
57	796664	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto figlie del divino zelo
58	796682	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto figlie del divino zelo
59	796695	14/09/2018	coop soc	an.ge.li.
60	796708	14/09/2018	coop soc	uomo
61	796713	14/09/2018	coop soc	uomo
62	796723	14/09/2018	coop soc	spes
63	796754	14/09/2018	coop soc	il girasole
	837348	28/09/2018	coop soc	il girasole
64	796766	14/09/2018	associazione	lo scudo
65	796778	14/09/2018	coop soc	seme di pace
66	796788	14/09/2018	coop soc	bambù
67	796799	14/09/2018	coop soc	bambù

R

68	796811	14/09/2018	coop soc	etica
69	796822	14/09/2018	coop soc	etica
70	796832	14/09/2018	coop soc	aries
71	796840	14/09/2018	coop soc	nuova aries
72	796849	14/09/2018	associazione	il pioppo
73	796864	14/09/2018	coop soc	agorà
	796868	14/09/2018	coop soc	agorà
74	796876	14/09/2018	coop soc	xenia
75	796904	14/09/2018	coop soc	marinella
76	796919	14/09/2018	coop soc	marinella
77	796935	14/09/2018	coop soc	pianeti diversi
78	796950	14/09/2018	coop soc	pianeti diversi
79	796962	14/09/2018	consorzio	matrix
80	796975	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
81	796980	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
82	796988	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
83	796998	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
84	797009	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
85	797019	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
86	797028	14/09/2018	associazione	progetto famiglia accoglienza
87	797041	14/09/2018	coop soc	faber
88	797051	14/09/2018	coop soc	maria di nazareth
89	797063	14/09/2018	associazione	nea make
	797067	14/09/2018	associazione	nea make
90	797075	14/09/2018	coop soc	futuro
91	797091	14/09/2018	coop soc	ce.s.ant.orf.
92	797112	14/09/2018	coop soc	azzurra
93	797121	14/09/2018	coop soc	happy
94	797130	14/09/2018	coop soc	caos
95	797139	14/09/2018	coop soc	caos
96	797149	14/09/2018	coop soc	caos
97	797159	14/09/2018	coop soc	caos
98	797172	14/09/2018	coop soc	caos
99	797179	14/09/2018	coop soc	caos
100	797192	14/09/2018	coop soc	caos
101	797236	14/09/2018	coop soc	caos
102	797251	14/09/2018	coop soc	caos
103	797269	14/09/2018	coop soc	elfi
104	797286	14/09/2018	coop soc	serapide
105	797305	14/09/2018	coop soc	serapide
106	797322	14/09/2018	coop soc	serapide
107	797438	14/09/2018	coop soc	antema

108	797474	14/09/2018	coop soc	sos teniamo
109	797523	14/09/2018	coop soc	panta rei
110	797595	14/09/2018	coop soc	zante
111	797616	14/09/2018	coop soc	zante
112	797623	14/09/2018	coop soc	zante
113	797650	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto antoniano maschile padri rogazionisti
114	797675	14/09/2018	ente ecclesiastico	congregazione dei missionari della divina redenzione
115	797715	14/09/2018	coop soc	amici del sorriso
116	797723	14/09/2018	coop soc	amici del sorriso
117	797765	14/09/2018	coop soc	strada facendo
118	797772	14/09/2018	coop soc	strada facendo
119	797781	14/09/2018	coop soc	rugiada
120	797788	14/09/2018	coop soc	rugiada
121	797799	14/09/2018	coop soc	rugiada
122	797810	14/09/2018	coop soc	rugiada
123	797819	14/09/2018	coop soc	rugiada
124	797827	14/09/2018	coop soc	rugiada
125	797840	14/09/2018	coop soc	delfino
126	797928	14/09/2018	coop soc	la prima
127	797960	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto salesiano e. menichini
128	797949	14/09/2018	ente ecclesiastico	istituto salesiano e. menichini
129	797975	14/09/2018	coop soc	la piramide
130	798032	14/09/2018	associazione	alfa e omega
131	798245	14/09/2018	coop soc	vivere
	798253	14/09/2018	coop soc	vivere
132	837082	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni
133	837099	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni
134	837108	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni
135	837121	28/09/2018	associazione	piccoli passi grandi sogni

- che il RUP e gli operatori che lo coadiuvano nelle operazioni di gara hanno rilasciato le dichiarazioni circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc. Le dichiarazioni sono acquisite agli atti di gara.

Il RUP comunica che, nella seduta odierna, si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA "1" per accertarne il contenuto, ai fini dell'ammissione degli Enti concorrenti alla procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Irene '95" – struttura Comunità Educativa Casa Irene - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.



Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Irene '95" – struttura Comunità Educativa Casa Irene - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Irene '95" – struttura Comunità Educativa Casa Momo - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- L'ente dichiara di aver fatto richiesta in data 12 settembre 2018 all'ambito territoriale numero 22;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

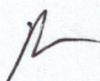
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP rileva che prima della sottoscrizione della convenzione sarà necessario acquisire il provvedimento definitivo di accreditamento.



Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "Irene '95" – struttura Comunità Educativa Casa Momo - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Campo dei Fiori" – struttura Comunità alloggio Bella 'Mbriana** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa **"Campo dei Fiori" – struttura Comunità alloggio Bella 'Mbriana** - alla

fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Iris" – struttura Comunità alloggio Iris - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Iris" – struttura Comunità alloggio Iris - alla fase successiva della

procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"La Mongolfiera" – struttura Comunità alloggio La Mongolfiera** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

Il Rup prende atto che sono altresì allegati documenti non richiesti che saranno oggetto di disamina.

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la **Cooperativa "La Mongolfiera" – struttura Comunità alloggio La Mongolfiera** - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Il Girasole" – struttura Comunità alloggio Bamboo** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico,

ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- L'Ente dichiara che ha richiesto provvedimento di accreditamento in data 7 agosto 2018 all'ambito territoriale C8;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

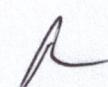
- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup prende atto che prima della sottoscrizione della convenzione sarà necessario acquisire il provvedimento definitivo di accreditamento.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa **"Il Girasole" – struttura Comunità alloggio Bamboo** - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Il Girasole" – struttura Comunità alloggio Il Girasole** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa **"Il Girasole" – struttura Comunità alloggio Il Girasole** - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Iris" – struttura comunità alloggio Il Giglio** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.



Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup rileva che circa la composizione del personale tecnico l'operatore Tuoro Massimiliano è in possesso di un titolo non idoneo ai sensi del Regolamento Regionale e che pertanto l'equipe va integrata con un ulteriore operatore in possesso di titolo idoneo.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "**Verso l'altro**" – **struttura Comunità Alloggio Strade Nuove** e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata

esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup rileva che l'operatore Saltarelli Elena è in possesso di un titolo non idoneo ai sensi del Regolamento Regionale, pertanto la stessa non può far parte dell'equipe educativa.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "Verso l'altro" – struttura Comunità Alloggio Strade Nuove - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Deta" – struttura Comunità alloggio Big House - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup rileva che l'equipe educativa è composta solo da tre operatori in possesso di titolo idoneo dal momento che l'operatore Ausilio Carmela e l'operatore Esposito Maria Grazia sono in possesso di titolo di OSS non idoneo; pertanto si provvede a richiedere integrazioni circa la composizione dell'equipe stessa.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico la Cooperativa "Deta" – struttura Comunità alloggio Big Family - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup rileva che l'equipe educativa deve essere integrata in quanto l'operatore Signorelli Marco e l'operatrice Ruggiero Italia sono in possesso di titolo non idoneo ai sensi del Regolamento Regionale.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

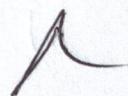
Si prende atto che è pervenuta la documentazione della Associazione "**Melagrana**" – **struttura Comunità Tetto Rosso** - suddivisa in due distinte buste, protocollate con due diversi Protocolli Generali.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;



- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Associazione "Melagrana" – struttura Comunità alloggio Tetto Rosso - alla fase successiva della procedura.

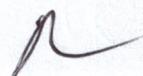
Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Giglio" – struttura Comunità Educativa L'Aquilotto- e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;



- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento e di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Giglio"- struttura Comunità Educativa L'Aquilotto - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Lilliput" – struttura Comunità **Alloggio Vanni** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- L'ente dichiara di aver richiesto in data 26 gennaio 2018 richiesta di accreditamento ambito territoriale 15;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup prende atto che prima della sottoscrizione della convenzione sarà necessario acquisire provvedimento definitivo di accreditamento.

Il Rup rileva altresì che circa la composizione dell'equipe educativa per la stessa non è stato menzionato alcun titolo in relazione agli operatori indicati; si procede a richiedere integrazioni.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "**Altrove**" – **struttura Comunità Educativa Il Lupacchiotto** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- L'Ente dichiara di aver richiesto in data 8 marzo 2018 provvedimento di Accreditamento all'ambito territoriale 15;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup prende atto che prima della sottoscrizione della convenzione sarà necessario acquisire provvedimento definitivo di accreditamento.

Il Rup rileva altresì che circa la composizione dell'equipe educativa per la stessa non è stato menzionato alcun titolo in relazione agli operatori indicati; si procede a richiedere integrazioni.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Sinfonia" – struttura Comunità Educativa Sinfonia** – e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;



- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;

- Copia documento identità;

- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup prende atto che non vengono indicati gli estremi del provvedimento di accreditamento né si rinviene lo stesso tra gli allegati; si provvede a richiedere integrazioni.

Circa le dichiarazioni per il possesso dei requisiti di carattere tecnico, il Rup prende atto che L'Ente non ha indicato l'elenco nominativo dei componenti dell'equipe con relativa indicazione titolo di studio ed esperienza; si provvede a richiedere le integrazioni in merito.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico dell'Ente "**Istituto Figlie del Divino Zelo**" – **struttura Comunità Educativa Tommaso e Maria Iavarone** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- L'ente dichiara che in data 20 luglio 2018 al Comune di Casavatore è stata richiesto il provvedimento di accreditamento;

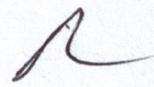
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;

- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";

- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;



- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup prende atto che prima della sottoscrizione della convenzione sarà necessario acquisire provvedimento definitivo di accreditamento.

Circa l'allegato della relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati" la stessa pur non essendo allegata viene acquisita d'ufficio dal Rup per la stessa struttura oggetto del precedente convenzionamento.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette l'Ente "Istituto Figlie del Divino Zelo" – struttura Comunità Educativa Tommaso e Maria Iavarone - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico dell'Ente "Istituto Figlie del Divino Zelo" – struttura Comunità Educativa Madre Nazarena Majone - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - L'ente dichiara che in data 20 luglio 2018 al Comune di Casavatore è stata richiesto il provvedimento di accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:



- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Istanza di accreditamento al Comune di Casavatore;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il Rup prende atto che prima della sottoscrizione della convenzione sarà necessario acquisire provvedimento definitivo di accreditamento.

Il Rup rileva che la composizione dell'equipe educativa deve essere integrata in quanto le figure previste non sono sufficienti rispetto alla ricettività autorizzata. Inoltre deve essere chiarito chi svolge il ruolo di coordinatrice. Si richiedono integrazioni in merito

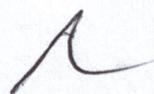
Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "An.ge.li." – **struttura Comunità Educativa Cara Creatura** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:



- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
 - Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
 - Copia documento identità;
 - Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"
- 3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "An.ge.li. - struttura Comunità Educativa Cara Creatura - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "**Uomo**" – **struttura Comunità Gestanti Madre Bambini Casa di Remì** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A.;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;

- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "Uomo"- struttura Comunità madre Bambini Casa di Remì - alla fase successiva della procedura.

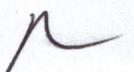
Si procede alla valutazione delle integrazioni richieste.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Cooperativa Pica Casa Famiglia Donatella relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 01 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/846578 del 2 ottobre 2018. Il Rup consta che è stato presentato il provvedimento di autorizzazione al funzionamento rilasciato dall'ambito B2 e pertanto la Cooperativa Pica viene ammessa alla fase successiva della procedura.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Congregazione Suore della Provvidenza Comunità La Provvidenza relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 01 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/856914 del 04 ottobre 2018. Il Rup rileva che le integrazioni sono esaustive e pertanto la Congregazione viene ammessa alla fase successiva della procedura.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Cooperativa Sociale Aries Comunità Obiettivo Futuro relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 01 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/858880 del 05 ottobre 2018. Il Rup rileva che a fronte delle integrazioni richieste di indicare per ciascun nominativo l'esperienza maturate viene indicato solo per un operatore l'esperienza di dodici mesi richiesta dall'avviso pubblico e pertanto la Cooperativa non è in possesso del requisito tecnico richiesto e viene esclusa. Si provvederà a comunicare alla Cooperativa l'esclusione dalla gara.

Il Rup provvede all'apertura della busta della Cooperativa Sociale Integrazioni Comunità Sorteria 2 relativa alle integrazioni richieste nella seduta pubblica del 01 OTTOBRE 2018 distinta con il PG/2018/865712 del 08 ottobre 2018. Il Rup rileva le integrazioni sono esaustive e pertanto la Cooperativa Sociale Integrazioni viene



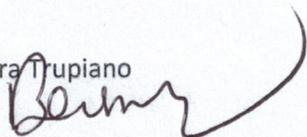
ammessa alla fase successiva della procedura.

Il Rup conclude la seduta alle ore undici.

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Barbara Trupiano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara', with a large, sweeping flourish extending to the right.