

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mannella Pierino**  
Indirizzo residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Cosenza 02/01/1976

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2003 Università degli studi della Calabria Rende (CS)  
**Laurea in Economia Aziendale**

- votazione 93/110
- Tesi di Laurea: "L'utilizzo degli strumenti derivati nel contesto italiano. Gli swap negli enti locali."
- Relatore Prof. Pierangelo Dacrema docente di "Economia del mercato mobiliare"

Luglio 1994 Istituto Tecnico Commerciale "G. Pizzini" di Amantea (CS)  
**Diploma in Ragioneria**

- votazione 50/60

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2007

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- **Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile**

Novembre 2008

- **Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nella sezione di Napoli**

Febbraio 2009

- **Iscrizione presso il Registro dei Revisori Contabili**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2009 ad oggi

Studio di Consulenza fiscale **Mannella Pierino**  
Viale delle Industrie n.35 – Casavatore (NA)  
Studio Professionale,

### Titolare

- 
- Corretta tenuta della contabilità di imprese che operano in vari settori
- Contabilità Import/Export – Acquisti e vendite Intracomunitari
- Attività di consulenza fiscale ad imprese di vario settore
- Consulenza fiscale alle imprese
- Chiusura, predisposizione e redazione bilanci annuali
- Determinazione reddito civile e fiscale
- Determinazione e liquidazione imposte
- Adempimenti periodici fiscali
- Predisposizione dichiarazione dei redditi
- Adempimenti presso Agenzia Entrate, CCIAA, INPS
- Consulenza per finanziamenti alle imprese di nuova costituzione con gli strumenti di Invitalia (ex Sviluppo Italia): Autoimpiego D.L. 185/2000 lavoro autonomo, microimpresa, franchising
- Implementazione ed invio pratiche telematiche c/o CCIAA
- Implementazione ed invio pratiche telematiche c/o Agenzia Entrate (canale telematico ENTRATEL)
- Predisposizione ed invio documentazione per Cessione di quote di S.r.l
- Contenzioso fiscale e tributario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009

Fondazione per la cittadinanza attiva ONLUS  
via Flaminia, 71 – 00196 Roma (RM)

Onlus; difesa dei diritti del consumatore;

Incarico di Revisore contabile

- Verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nella verifica che il bilancio d'esercizio corrisponda alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e che siano conformi alle regole che li disciplinano; nell'espressione di un giudizio sul bilancio d'esercizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2005 – Marzo 2006

Sposati S.N.C. – Borgo dei Mastri, c/da Pugliano - Paterno Calabro (CS)

Clinica privata, Centro di riabilitazione

Impiegato nell'ufficio amministrativo e contabile

- Tenuta della contabilità generale
- Redazione del bilancio periodico e annuale
- Adempimenti fiscali
- Contabilità del personale
- Gestione depositi ospiti

- Attività amministrativa della struttura
- Rapporti con clienti e fornitori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2003 – Settembre 2007

Dr.ssa Alfano Maria Cristina – Studio Professionale Dottori Commercialisti e Avvocati  
via Baldacchini, 109 – Amantea (CS)

Studio Professionale,

Praticante commercialista / Collaboratore

- Contabilità di imprese che operano in vari settori
- Attività di consulenza ad imprese di vario settore
- Consulenza fiscale alle imprese
- Redazione bilanci annuali
- Determinazione reddito civile e fiscale
- Adempimenti periodici fiscali
- Dichiarazione dei redditi
- Consulenza per finanziamenti alle imprese di nuova costituzione
- Finanza agevolata secondo il D.Lgs. n.185/2000
- Finanza agevolata secondo la Legge 488/92
- Attività di consulenza nel campo della formazione professionale
- Attività di monitoraggio in vari corsi di formazione professionale
- Attività di rendicontazione

Svolta attività di docenza in materia di Marketing e comunicazione d'impresa  
Svolta attività di docenza in materia di Economia del Mercato Mobiliare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 – Settembre 2009

Dr. Capasso Giuseppe – Studio di Consulenza fiscale  
via Po n.8 – Casoria (NA)

Studio Professionale,

Rapporto di collaborazione professionale

- Supervisione all'organizzazione
- Corretta tenuta della contabilità di imprese che operano in vari settori
- Contabilità Import/Export – Acquisti e vendite Intracomunitari
- Attività di consulenza fiscale ad imprese di vario settore
- Consulenza fiscale alle imprese
- Chiusura, predisposizione e redazione bilanci annuali
- Determinazione reddito civile e fiscale
- Determinazione e liquidazione imposte
- Adempimenti periodici fiscali
- Predisposizione dichiarazione dei redditi
- Adempimenti presso Agenzia Entrate, CCIAA, INPS
- Consulenza per finanziamenti alle imprese di nuova costituzione con gli strumenti di Invitalia (ex Sviluppo Italia): Autoimpiego D.L. 185/2000 lavoro autonomo, microimpresa, franchising
- Implementazione ed invio pratiche telematiche c/o CCIAA

- Implementazione ed invio pratiche telematiche c/o Agenzia Entrate (canale telematico ENTRATEL)
- Predisposizione ed invio documentazione per Cessione di quote di S.r.l.

• Date (da – a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aprile 2010 ad oggi

• Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

Studio RC ragionieri commercialisti  
 Viale delle Industrie, 35 – 80020 Casavatore (NA)  
 Studio di consulenza fiscale  
 Collaboratore esterno

- Supervisione all'organizzazione
- Corretta tenuta della contabilità di imprese che operano in vari settori
- Contabilità Import/Export – Acquisti e vendite Intracomunitari
- Attività di consulenza fiscale ad imprese di vario settore
- Consulenza fiscale alle imprese
- Chiusura, predisposizione e redazione bilanci annuali
- Determinazione reddito civile e fiscale
- Determinazione e liquidazione imposte
- Adempimenti periodici fiscali
- Predisposizione dichiarazione dei redditi
- Adempimenti presso Agenzia Entrate, CCIAA, INPS
- Consulenza per finanziamenti alle imprese di nuova costituzione con gli strumenti di Invitalia (ex Sviluppo Italia): Autoimpiego D.L. 185/2000 lavoro autonomo, microimpresa, franchising
- Implementazione ed invio pratiche telematiche c/o CCIAA
- Implementazione ed invio pratiche telematiche c/o Agenzia Entrate (canale telematico ENTRATEL)
- Predisposizione ed invio documentazione per Cessione di quote di S.r.l.
- Contenzioso fiscale tributario

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Inglese**

SECONDA LINGUA **Francese**

- Capacità di lettura Più che buona
- Capacità di scrittura Più che buona
- Capacità di espressione orale Più che buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi piacciono gli ambienti di lavoro dinamici specie in quelli in cui si può lavorare in gruppo. Sono fermamente convinto che un team ben affiatato possa creare un surplus di valore ad ogni progetto; Mi piace poter gestire un gruppo in modo non autoritario; Sono un tipo molto socievole, che crede nel valore dell'amicizia ed anche nei buoni rapporti tra colleghi.

Generalmente riesco a comprendere i bisogni e gli atteggiamenti di chi mi sta intorno, riuscendo a interagire con essi in maniera produttiva

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze informatiche

Ottimo utilizzo delle seguenti applicazioni: Word, Excel, PowerPoint, Access;  
Ottimo utilizzo dei programmi di navigazione su internet e posta elettronica  
Ottimo utilizzo software gestionali: Ipsoa, TeamSystem, Profis, Italstudio, Mitos;  
Ottimo utilizzo software Fedra, Fedra Plus, Dike, Entratel (per invio pratiche camerali alla CCIAA, firma digitale dei documenti, marcatura temporale degli atti, invio pratiche telematiche all'Agenzia delle Entrate)  
Ottimo utilizzo software per Cessione di quote sociali della S.r.l. per intermediari

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Mi piace ascoltare buona musica, pratico il windsurf, ho imparato a suonare la chitarra

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Tipo A – B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli 17/10/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

---