

Modulo di istanza e dichiarazione per la partecipazione alla manifestazione di interesse per la ricerca di un soggetto Sponsor allestitore di eventi per la creazione, a propria cura e spese, di un campagna pubblicitaria per favorire e promuovere l'utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente

in _____, provincia di _____, in

Via _____,

in qualità di Legale rappresentante _____

_____ con sede in _____

_____, via _____, n° _____

Cod.Fiscale. _____

Estremi di iscrizione alla CCIAA _____

C H I E D E

di partecipare alla manifestazione di interesse sopra indicata e, consapevole delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua diretta e personale responsabilità:

- di avere il potere di rappresentanza di: _____
- la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
- è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
- non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgsv. 50/2016;
- di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento e di accettarli in pieno e senza riserve;

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
 - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ai dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e l'impegno a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto e di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001,
 - di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 76 D.Lgs. 50/2016
 - l'impegno al rispetto e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli
 - l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, ancorchè senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;
 - la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (approvato con Del. G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 consultabile sul sito web dell'Ente).
-

Allega:

1. piano/progetto di comunicazione
2. copia dell' avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
3. copia del Regolamento per l'utilizzo della Sala Viviani
4. fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
5. Dichiarazione attestante la regolarità dell'adempimento degli obblighi tributari (Programma 100)
6. relazione sull'esperienza acquisita nello svolgimento di attività di comunicazione e marketing (max 2 fogli f.to A4).
7. 8. Patto di integrità sottoscritto

Il Legale rappresentante

N.B. La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore