

COMUNE DI NAPOLI
ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
SERVIZIO TURISMO

ESTATE A NAPOLI 2013

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività di spettacolo (teatro- musica- cinema-danza - reading) da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2013

Il Comune di Napoli invita a presentare proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati a realizzare performance da inserire nel calendario cittadino di Estate a Napoli 2013 per mettere a sistema in un'unica programmazione eventi, iniziative, spettacoli, concerti, mostre, da realizzarsi a Napoli dal 19 luglio a fine settembre 2013.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, e caratterizzarsi per uno o più dei seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- capacità di animare luoghi della città, nel centro e/o nelle periferie, con particolare riferimento a zone o siti della città con potenziali culturali non ancora espressi;
- contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione.

1) Impianto della Manifestazione Estate a Napoli 2013

Estate a Napoli 2013 si svolgerà nella città di Napoli dal 19 luglio a fine settembre.

I luoghi che l'Amministrazione renderà disponibili per le iniziative saranno i seguenti:

- 1) Complesso monumentale SS.Trinità delle Monache (con capienza max di 500 persone – cinema e teatro) ;
- 2) Casina Pompeiana (con capienza max di 80 persone – jazz e musica da camera);
- 3) Galleria Principe di Napoli (con capienza max di 500 persone – danza e musica);
- 4) Atrio del Palazzo delle Arti di Napoli (con capienza max di 99 persone - aperitivi musicali, letture);
- 5) Cortile del Complesso monumentale San Domenico Maggiore (con capienza max di 99 persone – musica etnica, letture e performances teatrali) .

A tal riguardo si precisa che le citate localizzazioni, (con le relative capienze indicative) saranno utilizzabili unicamente nel rispetto delle prescrizioni che deriveranno dai competenti uffici del Comune di Napoli in merito alla sicurezza dei luoghi e nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune di Napoli.

In caso, sia previsto il servizio di biglietteria è necessario, per la Galleria Principe di Napoli il pagamento della COSAP, mentre per le altre localizzazioni il versamento sul conto corrente del Comune di Napoli di 0,50 euro a biglietto venduto. Il costo del biglietto non potrà eccedere la somma di 10,00 euro. A tal riguardo si precisa che dovrà essere previsto un congruo numero di ingressi omaggio da destinare ai disabili e a coloro i quali comunque appartengano a categorie disagiate.

Tutte le attività dovranno essere improntate a restituire fruibilità a quel vasto patrimonio monumentale che solitamente non è accessibile al pubblico utilizzo.

Le iniziative e gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e un'offerta culturale per i cittadini napoletani e per quanti visiteranno Napoli durante il periodo, avranno come finalità la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale cittadino inteso come luogo di svolgimento delle attività.

2) Articolazione del Servizio

I soggetti interessati dovranno indicare la sede prescelta, per lo svolgimento della propria manifestazione, tra quelle previste dall'Amministrazione nel presente avviso nonché le date e le modalità di allestimento e svolgimento.

3) Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura

Possono partecipare alla selezione soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

4) Attribuzione delle attività

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

- a. relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:
 - luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra le realtà monumentali ricomprese nel presente avviso;
 - descrizione dell'allestimento degli spazi;
 - date e orari di svolgimento;
 - programma dettagliato;
 - cast artistico;
 - target di riferimento.
- (sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella)
- b. curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessari il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;
 - c. scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi *curricula*;
 - d. progetto di allestimento ed organizzazione dello spazio per quel che attiene al palco e /o alle pedane, agli impianti fonici e alle luci;

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di :
permessi Siae, assicurazione (spazio, attrezzature, terzi), agibilità e licenza d'esercizio anche per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande, Enpals e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della *localizzazione* per l'evento, ivi incluso eventuali licenze di agibilità e autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate al Servizio Turismo in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

5) Requisiti

- a. esperienza almeno biennale in servizi di cui al presente avviso o analoghi;
- b. avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento tale requisito deve essere fornito dal raggruppamento nel suo complesso;
- c. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia di

valido documento di identità. Nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento.

6) Promozione degli eventi

L'Amministrazione comunale potrà garantire, esclusivamente, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante una o più delle seguenti forme di pubblicità :

- sito web e web tv del Comune di Napoli;
- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale sul programma complessivo;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la costruzione di pacchetti turistici.

7) Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli – Servizio Turismo- Maschio Angioino, dovranno essere presentate al Protocollo del Servizio, sito al II piano del Maschio Angioino, entro le ore 12 del giorno 5 luglio 2013 con lettera di accompagnamento recante come oggetto “Candidatura per la realizzazione di attività da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2013” L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle 9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione comunale.

Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

Le stesse non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art. 18 del DL.83/2012 convertito nella L. 134/2012 (cosiddetta “amministrazione aperta”)

IL DIRIGENTE
dr Massimo Pacifico