



COMUNE DI NAPOLI

VIII Municipalità
Chiaiano.Piscinola-Marianella.Scampia

Regolamento per l'utilizzo e la gestione dell'Auditorium Teatro Scampia

Approvato con Delibera CM 16 del 07/08/2015
Modificato con Delibera CM 19 del 22/10/2015



COMUNE DI NAPOLI
VIII MUNICIPALITA'
Chiaiano, Piscinola-Marianella, Scampia

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM TEATRO SCAMPIA

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dell'Auditorium di Scampia, assegnato alla VIII Municipalità giusta Disposizione Dirigenziale Rep. n. 1 del 10.01.2013 adottata dal Servizio Patrimonio per l'attuazione del "Patto per Scampia" previsto dalla deliberazione di G.C. n. 806 del 9.11.2012, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento delle Municipalità.

ART. 2 - UTILIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

1. L'uso dell'Auditorium viene concesso in linea prioritaria ad Associazioni, Enti Pubblici, Organizzazioni Sindacali, Partiti o Gruppi Politici, Scuole, Aziende per usi compatibili con la destinazione della sala teatrale.
2. L'utilizzo dell'Auditorium è limitato alla capienza massima di 198 (centonovantotto) posti a sedere, di cui 4 (quattro) posti riservati ai diversamente abili.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA RICHIESTA

1. L'istanza di concessione dovrà essere presentata, mediante la modulistica messa a disposizione dalla Municipalità e sottoscritta dal richiedente, al Presidente della Municipalità, il quale, sentita la Giunta Municipale, esprimerà il proprio parere per la conseguente autorizzazione da parte del Direttore di Municipalità. L'istanza dovrà essere corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta e dell'evento oggetto della stessa, nonché dai numeri telefonici degli incaricati tecnici e di gestione dell'attività per eventuali contatti da parte della Municipalità.
2. L'istanza dovrà pervenire entro 20 (venti) giorni precedenti la data per la quale tale richiesta viene inoltrata.
3. In caso di concomitanza di richieste, sarà compito del Presidente, sentita la Giunta Municipale, interpellare i soggetti richiedenti per eventuali differimenti di date.

ART. 4 - CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

1. L'utilizzo dell'Auditorium può essere concesso previo pagamento di apposite tariffe, che sono state determinate dalla Municipalità per compensare parzialmente i costi di gestione della struttura, come segue:
 - € 200,00 per eventi riferiti all'intera giornata
 - € 100,00 per eventi riferiti a metà giornata o frazioni orarie inferiori
2. Per le iniziative, di carattere istituzionale - ovvero promosse, organizzate e gestite dall'Amministrazione Comunale o Municipale - la concessione è gratuita.
Per le iniziative a cui sia stato accordato il patrocinio previo parere favorevole della Giunta Municipale, l'importo da corrispondere potrà essere ridotto, su parere della stessa Giunta, in misura pari al 50% delle tariffe sopraindicate; in casi particolari e motivati potrà essere consentito l'utilizzo a titolo gratuito della sala, come di seguito specificato:
 - a) L'attività dell'associazione è senza scopo di lucro;
 - b) La sede legale sul territorio della municipalità;
 - c) L'evento spettacolo si svolgerà con ingresso libero e gratuito;
 - d) L'associazione non è destinataria di fondi pubblici.
3. Il pagamento della tariffa verrà effettuato a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato a "Comune di Napoli U.O. Auditorium VIII Municipalità" - codice IBAN: **IT94 S 010 1003 5931 0000 0460026**.
4. L'atto di concessione, pena revoca dello stesso, dovrà essere ritirato dal richiedente o da un suo delegato prima dell'utilizzo della sala, durante gli orari di ufficio e previa esibizione della ricevuta dell'avvenuto versamento di cui sopra.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario dovrà mantenere e restituire, nello stato in cui si trovano al momento della concessione, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e quant'altro esistente, rispondendo direttamente degli eventuali danni.
2. Il Concessionario dovrà inoltre impegnarsi a rispettare le seguenti prescrizioni:
 - svolgere, all'interno dell'Auditorium, esclusivamente l'attività per la quale ha avanzato richiesta ed ha ottenuto la concessione;
 - osservare e far osservare l'obbligo di usare i locali per lo svolgimento di attività attinenti alla destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei;
 - far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali;
 - garantire che gli utenti esterni ottemperino alle prescrizioni imposte per l'utilizzo dei locali, di cui agli artt. 7 e 8 del presente Regolamento.
3. Il Concessionario provvederà direttamente al conseguimento delle prescritte licenze e/o autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività per le quali ha richiesto l'uso dell'Auditorium. Si impegna inoltre, assumendosi ogni responsabilità e ritenendone quindi indenne l'Amministrazione Municipale, ad osservare le vigenti prescrizioni,

specialmente in materia di pubblica sicurezza, e quelle che di volta in volta saranno imposte dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, dall'Amministrazione Comunale, e da altre Autorità competenti.

ART. 6 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO

1. La Municipalità ha ampia facoltà di controllo sull'utilizzo dell'Auditorium, che si riserva di esercitare in qualsiasi momento, con il libero accesso dei propri dipendenti per verificare che alla concessione si ottemperi in conformità alle norme qui contenute e richiamate.
2. In caso di riscontrata violazione di tali norme, la Municipalità assumerà ogni iniziativa atta a rimuoverla con immediatezza, ove possibile; diversamente, intraprenderà successivamente le azioni conseguentemente necessarie (es. relazione e quantificazione dei danni).

ART. 7 - ACCESSO DEL PUBBLICO

Il pubblico accede all'Auditorium esclusivamente dall'ingresso. Non sono consentiti accessi diversi se non su precisa autorizzazione del personale preposto alle attività di controllo. E' fatto divieto assoluto al pubblico di avvicinarsi all'Area spettacolo, alla sala regia e alle zone riservate agli organizzatori.

ART. 8 - DIVIETI

In sala è vietato:

- Fumare
- Condurre animali
- Portare alimenti e bevande
- Sostare lungo i corridoi e le vie di esodo che dovranno essere lasciate sgombre
- Uscire dalla sala attraverso le uscite di sicurezza, se non diversamente disposto dal personale di controllo
- Occupare i posti vuoti con soprabiti, cappotti o altro
- L'utilizzo di telefoni cellulari
- Tenere comportamenti che possano arrecare disturbo alle attività in sala

Al Presidente della Municipalità 8 - Napoli

Richiedente /Concessionario _____

rappresentato da (cognome / nome) _____

in qualità di _____

Telefono e fax _____

Mail e sito web _____

Indirizzo _____

in riferimento all'evento _____

previsto per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Assume

con la presente, la responsabilità diretta della conservazione dei luoghi, dei materiali e delle attrezzature esistenti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo della Sala Auditorium.

Dichiara

di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo della Sala Auditorium e si impegna a rispettare integralmente tutti gli articoli.

Data _____

Firma
