



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Economico e Turismo  
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Marca da bollo €16.00
-----------------------------

Servizio SUAP – Sportello Unico Attività Produttive  
PEC: [Suap@pec.comune.napoli.it](mailto:Suap@pec.comune.napoli.it)

### ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico per l’assegnazione della gestione dei mercatini degli hobbisti.**

Il/La sottoscritto/a

<i>Cognome e Nome</i>								
<i>comune o stato estero di nascita</i>					<i>provincia</i>		<i>data</i>	
<i>cittadinanza</i>					<i> sesso</i>		<i>femmina</i>	<i>maschio</i>
<i>residenza</i>	<i>comune</i>						<i>provincia</i>	
	<i>c.a.p.</i>		<i>indirizzo</i>					

- in qualità di rappresentante legale dell’**associazione/società senza scopo di lucro**

<i>denominazione</i>														
<i>Codice fiscale</i>														
<i>Data di costituzione</i>														
<i>sede legale</i>	<i>comune</i>											<i>provincia</i>		
	<i>c.a.p.</i>		<i>indirizzo</i>											

Recapiti per corrispondenza

<i>telefono</i>		<i>PEC (obbligatoria)</i>	
-----------------	--	---------------------------	--

**Chiede**

di partecipare di partecipare all’Avviso Pubblico per la gestione dei mercatini degli hobbisti da realizzarsi nel periodo 01 luglio – 31 dicembre, nei luoghi individuati con Delibera di Giunta Comunale.

Calendario proposto (01 luglio – 31 dicembre)

LUOGO	DATE

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso;
- di mantenere la pulizia e il decoro dell'area che sarà assegnata in concessione e a provvedere al ripristino naturale della zona al termine dell'evento/manifestazione.
- di non avere posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione
- di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge e non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo.
- di autorizzare il trattamento dei dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente procedura, che saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale del Comune di Napoli, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i..

Allega:

- 1) Progetto organizzativo e calendario proposto
- 2) Statuto e atto costitutivo
- 3) Relazione sulle esperienze pregresse
- 4) Programma 100
- 5) Documento di identità

Firma

---