



Area Sviluppo Economico e Turismo

*Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)*

**Oggetto: Manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire proposte, da parte di soggetti terzi, di calendario dei mercatini dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno ai sensi del “Regolamento per le attività di vendita occasionale all’interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”**

## **PREMESSA**

- Con Delibera di C.C. N. 32 del 18 Luglio 2024 è stato approvato Il “Regolamento per le attività di vendita occasionale all’interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”, che fornisce le linee di indirizzo operative per l’individuazione, l’approvazione, la gestione e lo svolgimento delle seguenti tipologie di mercatini:
  - di iniziativa comunale;
  - di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetti terzi pubblici e/o privati;
  - di iniziativa da parte di terzi (associazioni, società, soggetti pubblici e privati, etc.)  
da svolgersi esclusivamente su aree a tal fine preliminarmente determinate e approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale, anche su proposta delle Municipalità.
  
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/05/2025 sono state individuate le aree da destinare alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del Commercio.

### **1. Finalità**

Con il presente Avviso, si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti che siano interessati a presentare specifici progetti riferiti alla organizzazione di mercatini dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno, in conformità all’elenco di strade approvato con delibera di Giunta n.231 del 29 maggio 2025, da svolgersi nel territorio comunale, per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2025.

### **2. Individuazione aree disponibili**

Le aree disponibili, individuate con Delibera di Giunta sono le seguenti:

MUN.	NR.	LOCALIZZAZIONE
I	1	Viale Dohrn (marciapiede lato Villa comunale)
	2	Piazza San Pasquale
II	1	Piazza L. Miraglia
	2	Piazza Dante
	3	Via A. Diaz
	4	Piazza Scipione Ammirato (Stazione Materdei)
	5	Via Salvator Rosa (Area stazione metro)
	6	Piazza Portanova
	7	Piazza Carità (lato Monumento)
	8	Piazza Mercato
	9	Via Baracca
	10	Piazza Nicola Amore
	11	Largo Banchi Nuovi
	12	Piazzetta S.Arcangelo a Baiano
	13	Via A. Tari
	14	Via Giulio Cesare Cortese
	15	Cortile del Complesso Monumentale di Santa Chiara
	16	Largo Simonetta Lamberti
III	1	Via Vergini
	2	Via Arena Sanità
	3	Viale Del Poggio
	4	Via Lieti
	5	Piazza Gravina
	6	Viale Colli Aminei
	7	Piazza Sanità
	8	Piazza Miracoli
	9	Via Capodimonte
	10	Via Santa Maria ai Monti
	11	Piazza Ottocalli
IV	1	Mercato Via Ferrara
	2	Mercato Caramanico
	3	Mercato di Via Cupa San Severino
	4	Borgo Sant'Antonio Abate
V	1	Area privata ad uso pubblico sovrastante il parcheggio di Via De Ruggiero
	3	Piazzetta Totò
	4	Piazza Medaglie d'Oro
	5	Piazza Muzii
	6	Piazza 4 Giornate
	7	Largo Tina Pica
	8	Galleria Vanvitelli.
	10	Giardini Nino Taranto siti in via Aniello Falcone

VI		
VII	1	S. Pietro a Patierno - Piazza Guarino
	2	Secondigliano. Aree antistante Parco Laudati
	3	Secondigliano. Aree antistante Piazza di Nocera
	4	Miano. Piazza Madonna dell'Arco.
VIII	1	Piazza Giovanni Paolo II
	2	Piazza della libertà
	3	Piazzale antistante la metropolitana Scampia
	4	Parco Corto Maltese
	5	Piazza Tafuri
	6	Piazzale a via madonna delle grazie
	7	Spazio Antistante metropolitana di Chiaiano
	8	Metro Frullone piazzale fuori la Metro Via Marcoterreroccapadula
	9	Piazza Nazareth
	10	Piazzale Santa Croce
	11	Piazza Marianella
IX		Nessuna area individuata
X	1	Piazza Veniero
	2	Luna Rossa
	3	Piazza San Vitale
	4	Viale Campi Flegrei

### 3. Soggetti ammessi

Possono presentare proposta:

- Associazioni;
- Società senza scopo di lucro;

che siano costituiti da non meno di 12 mesi

### 4. Requisiti delle iniziative

- Le iniziative dovranno essere riservate esclusivamente ad hobbisti e operatori del proprio ingegno ai sensi delle normative vigenti. Si intendono per “Hobbisti” i soggetti che vendono, propongono o espongono, in modo saltuario ed occasionale, merci di modico valore, comunque dal prezzo unitario non superiore a 250,00 euro. Si intende per Operatore del Proprio Ingegno = (OPI) qualsiasi soggetto ideatore e/o creatore di opere dell’ingegno, intendendosi per esse quelle opere a carattere creativo, frutto del proprio ingegno, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica ed informativa, realizzate anche mediante supporto informatico, prodotte non professionalmente, cioè non realizzate in serie, non classificabili come opere d’arte e vendute direttamente ai privati in modo occasionale e saltuario, senza il carattere della continuità, in modo da non configurarsi come attività di impresa.

- Per ciascun sito oggetto di occupazione, l'istante potrà proporre l'utilizzo degli spazi per un massimo di 4 volte nell'arco del periodo 1luglio - 31 dicembre 2025. Ogni singolo periodo di utilizzo non potrà in alcun caso eccedere la durata di 10 giorni consecutivi, compresi i giorni di allestimento e disallestimento.

**Ogni soggetto potrà presentare istanza per 5 siti, presentando comunque singola istanza per ciascun sito.**

- Sono vietate l'esposizione e la vendita di:
  - Prodotti alimentari
  - merce facilmente infiammabile o esplosiva, armi da fuoco e da taglio, munizioni da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
  - merci offensive al pubblico decoro e alla morale;
  - merci tipiche dei mercati settimanali e abitualmente poste in vendita in essi;
  - apparecchi elettronici ed elettrici;
  - oggetti preziosi.

## **5. Documentazione richiesta**

- 1) Modulo di domanda (Allegato A);
- 2) Progetto organizzativo e calendario proposto (relativo ai territori individuati con delibera di Giunta e riferito al periodo dal 01 luglio al 31 dicembre), contenente:
  - la denominazione del mercatino;
  - il luogo di svolgimento;
  - la data/le date di svolgimento;
  - l'orario di svolgimento;
  - l'esclusività o l'abbinamento ad altra manifestazione;
  - l'eventuale specializzazione merceologica e, conseguentemente, l'eventuale limitazione della partecipazione a chi pone in vendita determinati beni;
  - il numero delle postazioni dei venditori occasionali e superficie massima richiesta;
  - i criteri di assegnazione degli spazi;
  - quota richiesta dal soggetto proponente al singolo Operatore per la partecipazione al mercatino.
- 3) Statuto e atto costitutivo
- 4) Relazione sulle esperienze pregresse
- 5) Programma 100
- 6) Documento di identità dell'istante

## **6. Criteri di preferenza in caso di sovrapposizione tra proposte**

In caso di presentazione di più progetti, da parte di soggetti diversi per l'utilizzo del medesimo spazio, nel medesimo periodo, verranno valutate, in ordine di priorità:

### **a) Principio di rotazione**

Sarà preferita l'Associazione/Società che non ha già ottenuto altri spazi per le stesse date, per garantire rotazione e pari opportunità;

### **b) Punteggio complessivo più alto nella graduatoria**

Avrà priorità l'Associazione/Società che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione, secondo la seguente Tabella

**Griglia di valutazione mx 100 punti**

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
<b>Sede nel territorio</b>	Sede legale dell'Associazione/Società nel comune di Napoli	10
<b>Esperienza pregressa</b>	Anzianità nel settore da almeno 3 anni	15
<b>Qualità, varietà ed originalità delle merci.</b>	Scelta dei materiali, cura dei dettagli, diversificazione dei prodotti proposti, unicità e innovatività dei prodotti	20
<b>Impatto sociale e inclusività</b>	Valorizzazione del territorio, tradizioni storiche e culturali della città	20
<b>Autonomia finanziaria</b>	Nessun onere per l'Amministrazione	10
<b>Equità economica</b>	Costo contenuto per espositori	25

**c) Maggiore durata e continuità della programmazione proposta**

Sarà favorita la proposta che prevede una programmazione più ampia e regolare

**d) Sorteggio pubblico, in ultima istanza, in caso di parità assoluta**

Qualora permanga la sovrapposizione dopo l'applicazione di tutti i criteri sopra, si procederà a sorteggio pubblico tra le associazioni/società/ente in parità

**7. Obblighi del soggetto proponente**

Competono al soggetto proponente:

- la presentazione del progetto, secondo le modalità di cui al presente avviso, nonché la sua realizzazione;
- la richiesta dell'eventuale patrocinio comunale e della concessione del suolo pubblico per lo svolgimento del mercatino;
- l'assegnazione degli spazi ai singoli Operatori consentendo la partecipazione massima di 12 volte all'anno per ogni hobbista e garantendo la rotazione tra gli hobbisti;
- la verifica che ogni hobbista sia in possesso di tesserino vidimato prima dell'inizio dell'evento, come previsto dal vigente Regolamento Comunale
- la rilevazione delle presenze con redazione di apposito elenco;

- il controllo di tutte le attività connesse alla vendita;
- la trasmissione al SUAP dell'elenco dei partecipanti, entro i 10 giorni antecedenti l'inizio dallo svolgimento della manifestazione.
- La garanzia del rispetto delle norme di sicurezza, decoro e pulizia

## **8. Presentazione delle domande**

Ogni soggetto potrà presentare istanza per 5 siti. In caso si voglia presentare progetti per più siti, dovrà essere mandata una domanda di partecipazione per ciascun sito.

La domanda di partecipazione, in bollo, dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [suap@pec.comune.napoli.it](mailto:suap@pec.comune.napoli.it) entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 13/06/2025**, pena l'esclusione, indicando come oggetto la seguente dicitura *“Manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire proposte, da parte di soggetti terzi, di calendario dei mercatini dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno ai sensi del “Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”.*

La domanda, in bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione richiesta.

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità di trasmissione diverse da quella indicata.

La corretta ricezione dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dalla ricevuta di consegna della PEC.

Nella domanda, il partecipante dovrà specificare l'indirizzo PEC presso il quale dispone che vengano recapitate eventuali comunicazioni.

La marca da bollo da € 16,00 di cui sopra va applicata sull'apposito modello e debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione dell'istante, della data o di un timbro, in parte sulla marca ed in parte sul foglio

## **9. Cause di esclusione dalla procedura**

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- l'arrivo delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso pubblico;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- documentazione incompleta;
- qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti dichiarati, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

## **10. Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree**

Scaduto il termine di presentazione della manifestazione di interesse, si procederà all'analisi delle istanze pervenute, secondo i criteri di cui all' art 5. Per ciascuna delle aree verrà redatto un calendario dei mercatini degli hobbisti provvisorio, attribuendo la gestione all'associazione proponente che ha avanzato richiesta per la relativa zona e periodo.

In caso di sovrapposizione tra le date e i siti richiesti nell'ambito del presente avviso e quelli richiesti dalle municipalità per l'organizzazione e la gestione dei mercatini istituzionali, sarà

riconosciuta priorità a tali esigenze istituzionali. Pertanto, in tali circostanze l'area verrà assegnata alla Municipalità.

Le proposte di calendario per ciascuna area saranno sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale. A seguito dell'approvazione, sarà pubblicato l'esito della manifestazione di interesse sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e sulla pagina del Servizio Suap.

Successivamente, ciascun soggetto proponente dovrà presentare, per ciascun sito, apposita istanza di occupazione suolo. **Per le aree rientranti nella viabilità primaria**, le istanze dovranno essere presentate al SUAP tramite il portale "Impresa in un giorno". **Per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, l'istanza andrà presentata presso la Municipalità di competenza.

Sarà rilasciata un'unica concessione valida per l'intero periodo previsto, anche in caso di date non continuative.

L'occupazione di suolo pubblico sarà assoggettata a Canone, calcolato in base alla durata, alla superficie (espressa in metri quadrati) e alla zona occupata.

Il pagamento del Canone, oltre ai bolli e ai diritti di istruttoria, dovrà essere effettuato prima del rilascio della concessione, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia di occupazione suolo pubblico, utilizzando i sistemi di versamento previsti dalla legge e in vigore all'atto del rilascio della concessione medesima.

Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti dell'Amministrazione per debiti definitivi, non pagati e non sospesi giudizialmente e amministrativamente, relativi al Canone Unico, alla TARI, all'IMU o per obbligazioni non assolute derivanti dalla irrogazione di sanzioni amministrative dovute.

Non si considera moroso chi aderisce a un piano di rateazione, come previsto dalla vigente regolamentazione, e provvede al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.

La superficie massima autorizzabile, per ciascun sito, sarà di volta in volta determinata sulla scorta degli appositi pareri tecnici che occorrerà acquisire, a seguito di istanza di concessione di suolo pubblico corredata da planimetria quotata

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss. mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Servizio Suap– ai fini della gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti, tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **12. Disposizioni finali**

La pubblicazione dell'Avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'aggiudicazione dello stesso, né l'aggiudicazione vincola in alcun modo la medesima a procedere al rilascio della concessione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sulla pagina web del Servizio Suap per garantire la massima diffusione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale in materia

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Anna Mele – mail: [anna.mele@comune.napoli.it](mailto:anna.mele@comune.napoli.it) – tel.0817953411