



Area Consiglio Comunale

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 5 del 06/05/2024

Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato *“Supporto al Responsabile e coordinamento operativo delle attività afferenti all'Area”*, presso l'Area Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.



Area Consiglio Comunale

Il Responsabile Area Consiglio Comunale

Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A;
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B;
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, , con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione– Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per l'Area Consiglio Comunale, consiste in n. 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 2 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione - fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” “*si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla “*Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.*”;

Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, “*L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.*”;

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del



Area Consiglio Comunale

Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;

il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”*;

Tenuto conto che

nell'ambito dell'Area Consiglio Comunale, data la complessità delle funzioni di supporto al Responsabile per l'esercizio delle competenze attribuite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze nella gestione delle attività ricomprese nelle predette competenze, la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività, che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente, da assegnare ad un'apposita unità organizzativa;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

Capacità di programmazione, di coordinamento e di organizzazione di attività e iniziative con orientamento al risultato. Autonomia gestionale e relazionale. Capacità propositive e progettuali tese all'innovazione. Attitudine al *problem solving*, nella ricerca di soluzioni connotate da efficienza, efficacia ed economicità. Capacità di elaborazione di atti amministrativi anche complessi. Capacità relazionali e attitudini a lavorare in *team*. Conoscenza approfondita della normativa e degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione e gestione economico-finanziaria, al sistema dei controlli interni e al sistema dell'Anticorruzione e Trasparenza.

Visti gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Supporto al Responsabile e coordinamento operativo delle attività afferenti all'Area nell'ambito dell'Area Consiglio Comunale;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;



Area Consiglio Comunale

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026;

per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1. Istituire, nell'ambito dell'Area Consiglio Comunale, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata "*Supporto al Responsabile e coordinamento operativo delle attività afferenti all'Area*", avente la seguente descrizione:

"Supporto al Responsabile di Area per le funzioni e attività attribuite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Coordinamento dell'attività gestionale dell'Area e monitoraggio delle attività connesse alla programmazione e gestione economico- finanziaria, al sistema dei controlli interni e al sistema dell'Anticorruzione e Trasparenza, con funzioni di referente dell'Area per tali ambiti, al fine della pianificazione e attuazione delle azioni e del rispetto della correttezza e tempestività dei procedimenti e provvedimenti. ";

2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "*Supporto al Responsabile e coordinamento operativo delle attività afferenti all'Area*" presenta il seguente profilo organizzativo:
 - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
 - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
 - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;
 - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
 - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;



Area Consiglio Comunale

- Elevate capacità gestionali ed organizzative;
 - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;
 - Elevato grado di variabilità della normativa;
 - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati;
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
- a. Attribuzioni
- Compiti:
- Monitoraggio degli atti di programmazione e pianificazione dell'Ente ai fini della individuazione degli adempimenti da assicurare per il raggiungimento degli obiettivi e risultati e dell'attivazione delle necessarie iniziative nel rispetto dei termini assegnati. Predisposizione e cura dell'iter degli atti e delle proposte di competenza del Responsabile in relazione alle funzioni e attività di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Predisposizione di tutte le attività necessarie per la gestione economica e giuridica delle risorse umane assegnate all'Area ed ai Servizi afferenti. Supervisione e coordinamento delle risorse umane assegnate per le funzioni trasversali dell'Area.
- Funzioni:
- Programmazione, coordinamento, organizzazione e supervisione delle attività a supporto del responsabile di Area per le funzioni e attività attribuite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, in particolare coordinamento dell'attività gestionale dell'Area per i procedimenti concernenti la programmazione, anche economico-finanziaria, l'Anticorruzione, la Trasparenza, i controlli interni, la Privacy, e ogni altro procedimento di rilevanza trasversale che attiene a funzioni affidate a singoli Servizi, con funzioni di referente dell'Area per tali ambiti. Raccordo tra il Responsabile e i Servizi afferenti all'Area per il coordinamento dell'attività e la verifica dei risultati di gestione delle strutture interne e di ogni altro procedimento di rilevanza trasversale che attiene a funzioni affidate a singoli Servizi.
- Attività:
- Tutte le attività connesse al ruolo di referente per le materie di cui alle predette funzioni ivi compresa la cura dei rapporti con le strutture organizzative dell'Ente. Verbalizzazione delle sedute, predisposizione di eventuali inviti per audizioni e documentazione necessaria, certificazione delle presenze. Monitoraggio dell'attuazione delle direttive del Responsabile dell'Area ai Servizi.
5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:
- a. Competenze professionali:
- Capacità di programmazione, di coordinamento e di organizzazione di attività e iniziative con orientamento al risultato. Autonomia gestionale e relazionale. Capacità



Area Consiglio Comunale

propositive e progettuali tese all'innovazione. Attitudine al *problem solving*, nella ricerca di soluzioni connotate da efficienza, efficacia ed economicità. Capacità di elaborazione di atti amministrativi anche complessi. Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team. Conoscenza approfondita della normativa e degli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione e gestione economico-finanziaria, al sistema dei controlli interni e al sistema dell'Anticorruzione e Trasparenza.

b. Attitudini personali:

Precisione, concretezza e spiccato senso di responsabilità con propensione al coordinamento e al monitoraggio di attività. Attitudine alle relazioni, rapportandosi correttamente con i colleghi, il dirigente e gli Organi Istituzionali.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:

Profili professionali: Funzionario/Istruttore Direttivo Amm.vo - Funzionario/Istruttore Direttivo Economico-finanziario;

Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) - Motivazione: Specifiche competenze previste per l'incarico;

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: Esperienza maturata in attività e posizioni lavorative coerenti con i contenuti dell'incarico da ricoprire;

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo: Connessa al ruolo da ricoprire acquisita anche attraverso l'esperienza e le attività formative.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00;

Qualificazione professionale: 1,00;

Titolo di studio: 1,00;

Requisiti attitudinali: 1,00.

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Area Consiglio Comunale
Dott.ssa Cinzia D'Oriano

**La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*