



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL  
n. 14 del 07/05/2024

**Oggetto: Istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B denominato "Gestione del Complesso monumentale di Castel Nuovo e del Museo Civico", presso il Servizio Cultura in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023.**



## Il Responsabile Area Cultura

### Premesso che

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

l'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione individua tre tipologie di incarichi che vengono classificate come segue:

- incarico di Elevata Qualificazione – fascia A
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia B
- incarico di Elevata Qualificazione – fascia C;

conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del sopra citato Regolamento, con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle U.O.A. istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento;

in particolare, il contingente di incarichi di Elevata Qualificazione per Area Cultura, consiste in n. 8 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia C, 4 incarichi di Elevata Qualificazione – fascia B, e 2 incarichi di Elevata Qualificazione -fascia A;

ai sensi dell'art. 2 di detto Regolamento, per “incarico di Elevata Qualificazione” *“si intende la posizione di lavoro connotata da elevata responsabilità di risultato ed elevata autonomia decisionale, oggetto di un incarico a termine che, ai sensi del vigente CCNL, richiede:*

- a) *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- b) *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”;*

con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *“Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento.”;*

### Considerato che

ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, *“L'istituzione delle posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata Qualificazione deve rispondere a specifici fabbisogni organizzativi dell'Ente, deve quindi essere strumentale alla realizzazione delle linee strategiche di governo e, conseguentemente, alla ottimale organizzazione degli apparati professionali del Comune di Napoli.”;*

di seguito il, comma 3, affida ai Direttori Operativi/Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili delle Unità Organizzative Autonome istituite con decreto sindacale ex art. 7, comma 2 del Regolamento l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Fascia A, Fascia B e Fascia C per i singoli servizi;



il successivo comma 4 individua gli elementi essenziali che devono essere espressamente specificati nell'atto istitutivo di gestione, quali le competenze professionali e le attitudini personali richieste, le attribuzioni e le responsabilità di ciascun incarico, riferendole alla tipologia di incarico;

all'art. 8, comma 10, è precisato che *“il Direttore Operativo, il Responsabile di Area, il Direttore di Municipalità ed il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma di cui all'art. 7, comma 2, laddove istituita, sono coadiuvati, nella fase di istituzione e assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal dirigente responsabile dell'Area Direzione Generale, in qualità di Presidente, e da due dirigenti individuati nell'ambito dell'Area Direzione Generale e/o dell'Area Risorse Umane, integrata di volta in volta dal dirigente apicale della struttura interessata.”;*

### **Tenuto conto che**

nell'ambito del Servizio Cultura, data la complessità delle funzioni di:

- gestione di Castel Nuovo secondo le sue funzioni di Museo, spazio per eventi culturali, sede di lavoro e luogo istituzionale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile;
- gestione degli allestimenti e le esposizioni museali;
- gestione dell'organizzazione delle risorse umane assegnate, anche con riferimento al supporto degli enti strumentali del Comune di Napoli;
- gestione della funzione tecnica legata alla complessità della struttura con particolare riferimento alle esigenze del sito ed agli allestimenti da curare;

si rende necessaria l'istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B con competenze di:

- coordinamento delle attività di gestione del Museo Civico di Castel Nuovo, con finalità di valorizzazione come polo culturale di eccezionale pregio nella città;
- organizzazione della fruizione del Castel Nuovo come luogo di lavoro, come sede istituzionale per la celebrazione di matrimoni con rito civile, come Museo aperto al pubblico e spazio dove vengono organizzati gli eventi culturali;
- verifica della messa in pratica dei processi tecnico/gestionali adeguati a raggiungere l'efficienza e l'efficacia delle politiche di valorizzazione del sito;
- promozione della realizzazione di una rete tra le istituzioni culturali e i gestori di servizi aggiuntivi quali sorveglianza, pulizia, manutenzione, bookshop, guide turistiche, operatori culturali;
- controllo delle esigenze tecniche relative al complesso, per attivare le procedure amministrative opportune nei casi di necessità;

la cui attivazione appare strumentale alla realizzazione delle sopra descritte attività che rientrano a pieno titolo nelle linee strategiche di governo dell'ente;

la gestione di detta unità organizzativa deve essere affidata ad un soggetto in possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

- competenze di base di tipo specialistico, facenti riferimento alla specifica conoscenza di Castel Nuovo dal punto di vista tecnico, storico e del patrimonio artistico che custodisce;
- competenze tecnico professionali altamente specifiche e connesse alla conoscenza nel campo dell'allestimento museale, del restauro architettonico, dell'arte, della storia e della cultura, con un buon livello di esperienza in più ambiti: innovazione/relazione/comunicazione nonché pianificazione/organizzazione e controllo;



- competenze trasversali nella capacità di organizzazione in termini di rete e di partecipazione al network, nell'utilizzo di strumenti di comunicazione verso l'interno e l'esterno, nella costruzione di relazioni e valorizzazione del capitale umano con particolare riguardo alla gestione di conflitti, nel coinvolgimento anche motivazionale del personale, nel problem solving, nel trasferimento delle conoscenze, nell'uso delle tecnologie informatiche.

**Visti** gli esiti dell'incontro con la Commissione di cui all'art. 8, c. 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla istituzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata Gestione del Complesso monumentale di Castel Nuovo e del Museo Civico nell'ambito del Servizio Cultura;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026

per i motivi esposti in premessa

## **DISPONE**

1. Istituire, nell'ambito del Servizio Cultura, l'incarico di Elevata Qualificazione di Fascia B, denominata "Gestione del Complesso monumentale di Castel Nuovo e del Museo Civico", avente la seguente descrizione:

"Gestione del Museo Civico di Castel Nuovo, con finalità di valorizzazione come polo culturale di eccezionale pregio nella città; Gestione del Castel Nuovo come luogo di lavoro, come sede istituzionale per la celebrazione di matrimoni con rito civile, come Museo aperto al pubblico e spazio dove vengono organizzati gli eventi culturali; verifica della messa in pratica dei processi tecnico/gestionali adeguati a raggiungere l'efficienza e l'efficacia delle politiche di valorizzazione del sito; promozione della realizzazione di una rete tra le istituzioni culturali e i gestori di servizi aggiuntivi quali sorveglianza, pulizia, manutenzione, bookshop, guide turistiche, operatori culturali";



2. Precisare che, ai sensi della deliberazione di G. C. n. 306/2023 (punto 3) del deliberato, il valore retributivo di detto incarico è fissato nella misura di € 13.000,00 annui lordi per tredici mensilità di retribuzione di posizione ed una retribuzione massima di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
3. Precisare che, conformemente all'art. 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, l'incarico di Fascia B "Gestione del Complesso monumentale di Castel Nuovo e del Museo Civico" presenta il seguente profilo organizzativo:
  - Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, laddove assegnate;
  - Assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati nell'ambito di competenza;
  - Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, correlati a quelli individuati in sede di Piano della Performance;
  
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e/o delle attività delegate dal dirigente;
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente interne all'Ente;
  - Elevate capacità gestionali ed organizzative;
  - Elevato livello di autonomia e responsabilità della posizione;
  - Sistema di relazioni organizzative prevalentemente con utenze e soggetti terzi;
  - Elevato grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati
4. Assegnare al sopra citato incarico di Elevata Qualificazione le seguenti attribuzioni :
  - a. Attribuzioni
    - Compiti:
      - Responsabilità della gestione del servizio museo di Castel Nuovo con apertura al pubblico;
      - coordinamento della fruizione del complesso come sede per ospitare mostre temporanee di arte, presentazione dei libri, dibattiti pubblici e politici, iniziative di specifiche categorie, eventi musicali, e come sede istituzionale dove vengono celebrati i matrimoni con rito civile;
      - attivazione delle procedure per la ricerca fondi, in accordo con i Servizi Tecnici e le Soprintendenze, per il completo recupero e valorizzazione del Complesso Monumentale di Castel Nuovo;
      - attivazione delle procedure per i servizi aggiuntivi (audioguide bookshop - punto ristoro) nel complesso monumentale.
    - Funzioni:
      - Gestione di Castel Nuovo secondo le sue funzioni di Museo, spazio per eventi culturali, sede di lavoro e luogo istituzionale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile;



- gestione degli allestimenti per eventi, sia interni che esterni all'amministrazione, ed esposizioni museali;
- gestione delle risorse umane assegnate;
- gestione della funzione tecnica legata alla complessità della struttura con particolare riferimento alle esigenze del sito ed agli allestimenti da curare.

Attività:

- Gestione del Museo Civico;
- attività di promozione e di comunicazione;
- attività di programmazione, organizzazione e gestione degli spazi in Castel Nuovo, compresa la definizione delle concessioni a pagamento delle sale;
- attività di editoria multimediale (sito internet comunale, redazione depliant, schede informative e rapporti con Enti gestori servizi multimediali siti Museali).

5. Stabilire che per la copertura di detto incarico è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali e attitudini personali:

a. Competenze professionali:

- competenze di base di tipo specialistico, facenti riferimento alla specifica conoscenza di Castel Nuovo dal punto di vista tecnico, storico e del patrimonio artistico che custodisce;
- competenze tecnico professionali altamente specifiche e connesse alla conoscenza nel campo dell'allestimento museale, del restauro architettonico, dell'arte, della storia e della cultura, con un buon livello di esperienza in più ambiti: innovazione/relazione/comunicazione nonché pianificazione/organizzazione e controllo;
- competenze trasversali nella capacità di organizzazione in termini di rete e di partecipazione al network; nell'utilizzo di strumenti di comunicazione verso l'interno e l'esterno, nella costruzione di relazioni e valorizzazione del capitale umano con particolare riguardo alla gestione di conflitti, nel coinvolgimento anche motivazionale del personale, nel problem solving, nel trasferimento delle conoscenze, nell'uso delle tecnologie informatiche.

b. Attitudini personali:

- autonomia, attitudine al lavoro in team;
- sviluppate capacità di problem solving;
- ottime doti relazionali.

6. Stabilire che per la copertura di detto incarico sono richiesti:



Profilo/i professionale/i: Funzionario/istruttore Direttivo Architetto - Funzionario/istruttore Direttivo Ingegnere - Funzionario/istruttore Direttivo Tecnico

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) - Motivazione: Stante la peculiarità delle attività previste

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico:

- esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, alle attribuzioni e responsabilità dell'incarico, compresa la conoscenza tecnica;
- esperienza nel settore della cura del patrimonio artistico, dei beni e delle attività culturali

Qualificazione professionale derivante da esperienza acquisita, anche di carattere formativo:

- Competenze acquisite da percorsi di studio e/o da ulteriori percorsi formativi.

7. Stabilire per i fattori di valutazione previsti dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione i seguenti fattori di ponderazione:

Esperienza professionale specifica riferita all'ambito di competenza, attribuzioni e responsabilità dell'incarico: 1,00

Qualificazione professionale: 1,00

Titolo di studio: 0,50

Requisiti attitudinali: 1,00

Copia del presente provvedimento viene inviata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- ✓ al Direttore Generale
- ✓ alle OO. SS.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**Il Responsabile**  
**Area Cultura**  
*Dott. Massimo Pacifico*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.