



Area Cultura
Servizio Arte e Beni Culturali
ARCU 1107

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n.49 del 08/05/2024

OGGETTO: Autorizzazione alla realizzazione di riprese cinematografiche ed all'utilizzo degli spazi denominati "Cortile di Castel Nuovo" e "Sala della Loggia più annesso spazio per ricevimenti", presso il Complesso Monumentale di Castel Nuovo in data 14/05/2024.

Il dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali,

premessato che:

- con decreto sindacale DESIN/2023/245 alla scrivente è stato conferito incarico di dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali;
- con disposizione del direttore generale n. 36 del 28.07.2023 sono state definite le funzioni del Servizio Arte e Beni Culturali;
- il Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.04.2024 - allegato n°5 denominato "Complesso Monumentale di Castel Nuovo Tariffe anno 2024 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione" - ha deliberato l'approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024;
- tra le strutture individuate dalla predetta deliberazione consiliare figura il Complesso Monumentale di Castel Nuovo per il quale con la medesima deliberazione il consiglio comunale definisce anche le modalità di gestione del servizio;
- in data 28/03/2024 con nota PG/2024/294327, il Servizio Cultura, ha trasmesso allo scrivente Servizio la richiesta di autorizzazione della Italian International Film s.r.l. a realizzare nel giorno 14/05/2024 le riprese presso Castel Nuovo della serie tv: "Mina Settembre 3";
- sempre con nota PG/2024/294327 del 28/03/2024 il Servizio Cultura, ha comunicato, per quanto di propria competenza, il nulla osta alle riprese e pertanto, ha demandato allo scrivente Servizio la verifica dei requisiti di tutela e sicurezza necessari per la realizzazione di quanto trattasi nonchè la comunicazione alla società di produzione delle tariffe e delle prescrizioni del caso;
- con nota PG/2024/359057 del 18/04/2024 è stato acquisito il cronoprogramma delle riprese da effettuarsi;
- in base al suddetto cronoprogramma, è stato comunicato alla Italian International Film s.r.l., per il tramite della ...omissis..., con nota PG/2024/365584 del 19/04/2024 e successive integrazioni, l'importo delle tariffe da corrispondere per l'utilizzo degli spazi a domanda individuale richiesti;
- in data 25/04/2024, la società di produzione Italian International Film s.r.l ha provveduto ad eseguire bonifico di quanto previsto dal disciplinare d'uso di Castel Nuovo per:

- l'uso del cortile di Castel Nuovo per mezza giornata lavorativa;
 - l'uso della Sala della Loggia e dell'annessa sala ricevimenti per l'intera giornata lavorativa;
 - la realizzazione di riprese cine televisive con finalità di spettacolo/intrattenimento;
- la società di produzione Italian International Film s.r.l., per il tramite della *...omissis...*, ha esibito allo scrivente l'attestazione di copertura assicurativa relativa al Progetto "MINA SETTEMBRE S 3" acquisita a protocollo con nota PG/2024/0415972;
- il Complesso Monumentale di Castel Nuovo osserva il seguente orario con apertura alle 7.30 e chiusura ore 19.30;

Visti

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 09.04.2024;
- il d.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- il d.p.r. 62/2013 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7;
- il Codice di comportamento del comune di Napoli, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;
- il regolamento 2016/679 UE; - la direttiva 2016/680/UE;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.;
- il d.lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio";
- il .lgs. n. 97/2016 che ha soppresso l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione/concessione di cui all'art. 23 del d.Lgs. 33/2013;
- il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) approvato con R.D. 773/1931 e s.m. e relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 635/1940 e s.m..
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE -Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che

- il presente atto è stato redatto in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis comma 1 D.lgs. 267/2000 e art. 13 comma 1 lett. b) e dell'art. 17 comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni;

- il presente atto non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella richiamata sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente né in altre pagine del sito web del Comune di Napoli, o di altri siti istituzionali;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
- il presente atto contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/ 679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

Concede

per i motivi esposti in narrativa e che di seguito si intendono integralmente trascritti, quanto segue:

alla sig.ra *...omissis...*, nata a *...omissis...* in qualità di *...omissis...* della Italian International Film p.iva 0043 799 0583 / 0089 2811 001 sita alla via Emanuele Gianturco n.4 – Roma;

1) l'autorizzazione ad eseguire in data 14/05/2024, presso gli spazi denominati: "Cortile di Castel Nuovo" e "Sala della Loggia più annesso spazio per ricevimenti", le riprese cinematografiche della serie tv: "Mina Settembre 3";

2) l'occupazione temporanea, in data 14/05/2024, secondo gli orari e le modalità di seguito descritti, dei seguenti spazi siti in Castel Nuovo:

- "Cortile di Castel Nuovo" per mezza giornata e comunque non oltre le ore 14:00 ;
- "Sala della Loggia più annesso spazio per ricevimenti", per l'intera giornata e per la compresenza massima di 60 persone.

La presente concessione ha validità esclusivamente nel giorno 14 maggio 2024.

Il concessionario è tenuto all'osservanza dei patti e delle condizioni sottoscritti per accettazione incondizionata, che qui di seguito si riportano.

1. Il concessionario è tenuto a:

1.a- rispettare le norme di settore di cui al d.lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" con l'obbligo in capo al concessionario di riparare tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa all'interno di Castel Nuovo, sede permanente del Museo Civico e di varie attività culturali in genere,

1.b- attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e coordinarsi con la Direzione di Castel Nuovo nonché con i concessionari di altri spazi, per il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione di Castel Nuovo, disponibile in visione presso l'ufficio concedente;

1.c- dotare gli organizzatori e i fruitori dell'iniziativa di identificativo da esibire al personale addetto all'ingresso di Castel Nuovo, al fine di regolamentarne l'accesso con tracciamento dei flussi;

1.d- osservare il divieto di ingresso di veicoli , salvo quanto prospettato dal cronoprogramma comunicato ed acquisito con nota PG/2024/359057;

1.e- Impegnarsi a lasciare liberi da cose e persone gli spazi concessi entro le 19:30, orario di chiusura del Complesso Monumentale di Castel Nuovo;

1.f- assicurare mediante la predisposizione di un adeguato servizio di controllo dei flussi di ingresso e uscita dei partecipanti all'iniziativa, che non venga superato il numero massimo di utenti autorizzati; tale servizio di controllo, compresa l'evacuazione del sito in caso di emergenza, dovrà essere effettuato a cura del concessionario con proprio personale, in collaborazione con quello comunale addetto alla sorveglianza di Castel Nuovo;

1.h- provvedere al rilascio della Licenza o SCIA (per eventi che terminano entro le ore 24 del giorno di inizio) ex art. 68 del TULPS, per eventi fino a 100 partecipanti, salvo che trattasi di "piccoli intrattenimenti" rientranti nella disciplina dell'art. 69 del TULPS, per il quale è stato abrogato l'obbligo di SCIA con l'art. 13 DL 5/2012, conv. con legge 35/2012.

2. La presente concessione è disposta:

2.a- senza pregiudizio dei diritti dei terzi, restando a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno, senza riguardo alla natura o all'ammontare dello stesso, o molestia che possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione;

2.b- con facoltà da parte del comune di Napoli, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o necessità cause di forza maggiore, di imporre nuove condizioni, modifiche, sospensioni revoche o decadenze della concessione degli spazi rilasciata, senza essere tenuta a corrispondere indennizzi e, comunque, nei seguenti casi:

- ✓ utilizzi impropri, non consoni e/o difforni da quanto espressamente concesso;
- ✓ avverse condizioni meteorologiche che comportino problemi di sicurezza per la pubblica incolumità;

- ✓ chiusura al pubblico di Castel Nuovo per motivi di sicurezza e di ordine pubblico;
- ✓ manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza e/o a carattere istituzionale che coinvolgono l'intera Struttura Monumentale ed ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente qualora l'utilizzo degli spazi concessi da parte del concessionario determini interferenze incongruenti con l'esercizio della Struttura;
- ✓ irregolarità o mancato pagamento di tributi comunali, ai sensi del c.d. Programma 100 della R.P.P. all'ex bilancio di previsione, poi confluito nel Programma 4. del vigente D.U.P. del bilancio; 2.c- con l'obbligo in capo al concessionario alla scadenza di ripristinare lo stato dei luoghi non oltre il termine finale della concessione o in caso di revoca della concessione di ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza; in mancanza vi provvede il comune di Napoli a spese del concessionario;

2.d- con facoltà da parte del comune di Napoli di vietare, limitare, o imporre specifiche prescrizioni circa l'uso di materiali che risultino in contrasto con la peculiarità degli spazi concessi;

3. Nel caso che il concessionario rinunci alla concessione prima della sua scadenza, se trattasi di concessione a titolo oneroso, il canone versato non sarà restituito.

4. Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia ed in particolare è tenuto:

4.a- a mantenere in condizioni di pulizia e di ordine lo spazio occupato e a osservare le regole di differenziazione dei rifiuti da conferire a sua cura negli appositi contenitori posti all'esterno della struttura, salvo conferire a sua cura e spese i rifiuti speciali o pericolosi;

4.b- a non arrecare disturbo o intralcio ai visitatori e al personale presenti in Castel Nuovo. Si rappresenta, inoltre, che: - durante lo svolgimento dell'iniziativa non è consentito alcun tipo di compravendita (libri, riviste, cataloghi, manufatti artistici, gadget, dischi, dvd, etc.);

- l'eventuale presenza di logo degli sponsor sul materiale promozionale (locandine, manifesti, banner etc.) prevede il pagamento di tariffe da definirsi presso il Servizio Marketing e Pubblicità; in tal caso il concessionario deve esibire copia della relativa autorizzazione, pena l'immediata rimozione del materiale promozionale e l'erogazione di sanzioni ai sensi dei vigenti Regolamenti di Polizia Amministrativa;

- la presente concessione degli spazi di Castel Nuovo si riferisce esclusivamente allo svolgimento delle attività indicate in richiesta.

*sottoscritta digitalmente

il R.U.P. arch, Aniello S.Napolitano *

Il dirigente Rossella Pinto*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della presente concessione ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente concessione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.